ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ตารางการตรวจเช็ค DP Pump No. 1-2 (Sump Pump No.1-2)

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

Specification	Pump	"Tsurumi Pump" , Model = TOS50B2.75 H , H = 8 m , Q = 0.16 m^2/min , 0.75 Kw , 2900 RPM , 380 v

พิกัดกระแสไฟฟ้า 1.9 Amp.

วันที่	เวลา		วัดค่ากระแสไฟฟ้า						ตู้ควบคุม			ตรวจเช็คทั่วไป			วิธีทดสอบ		ช่างผู้ตรวจเช็ค	หมายเ
	เริ่ม	หยุด	Pump 1-1			Pump 1-2												
			Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	หลอดไฟหน้าตู้	สวิทช์ต่างๆ	Overload	ความสะอาดของตู้	สภาพลูกลอย	สภาพสายไฟ	Man.	Auto		
29/9/61	9.00	9.10	1.7	1.7	1.7	1.6	1.6	1.6	✓	✓		✓	✓	✓	✓		[redacted]	
31/8/61	6.10	6.20	1.7	1.6	1.7	1.6	1.6	1.6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
7/9/66	9.15	9.20	1.7	1.7	1.7	1.6	1.6	1.6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
14/9/66	8.30	8.40	1.6	1.7	1.6	1.6	1.6	1.6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
21/9/66	8.30	8.40	1.6	1.7	1.7	1.6	1.6	1.6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
28/9/66	8.30	8.40	1.7	1.7	1.7	1.6	1.6	1.6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5/10/66	9.10	9.20	1.6	1.7	1.7	1.6	1.6	1.6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
12/10/66	9.10	9.20	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	1.6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
19/10/66	9.10	9.20	1.7	1.7	1.7	1.6	1.6	1.6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
26/10/66	9.10	9.20	1.7	1.7	1.7	1.6	1.6	1.6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\11.Submersile pump

ตารางการตรวจเช็ค DP Pump No. 3-4 (Sump Pump No.3-4)

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

Specification	Pump	"Tsurumi Pump" , Model = 100B42.2-E1 , Hmin = 2.0 m , Hmax = 16 m , DN = 100 mm , IP = 68 , H = 8 m , Qmax = 1.5 m^3/min , 1418 RPM, 2.2 Kw. 400 V.

พิกัดกระแสไฟฟ้า 5.5 Amp.

วันที่	เวลา		วัดค่ากระแสไฟฟ้า						ตู้ควบคุม			ตรวจเช็คทั่วไป			วิธีทดสอบ		ช่างผู้ตรวจเช็ค	หมายเ
	เริ่ม	หยุด	Pump 1-1			Pump 1-2												
			Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	หลอดไฟหน้าตู้	สวิทช์ต่างๆ	Overload	ความสะอาดของตู้	สภาพลูกลอย	สภาพสายไฟ	Man.	Auto		
29/9/61	8.40	8.50	4.7	5.3	5.2	5.0	5.2	5.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		[redacted]	
31/8/66	8.10	8.20	4.9	5.2	5.2	5.0	5.2	5.1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
7/9/66	9.15	9.28	4.9	5.0	5.0	4.8	5.0	4.9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
14/9/66	8.40	8.45	4.8	5.0	5.0	4.8	5.0	4.9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
21/9/66	2.50	3.50	4.8	5.1	5.1	4.8	5.0	5.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
28/9/66	8.40	8.50	5.0	5.2	5.2	4.9	5.1	5.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
5/10/66	9.10	9.26	4.8	4.9	4.9	4.8	4.9	5.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
12/10/66	9.10	9.29	5.0	5.2	5.2	4.9	5.1	5.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
19/10/66	9.10	9.20	5.0	5.2	5.2	5.0	5.2	5.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
26/10/66	9.10	9.20	5.1	5.2	5.2	5.0	5.1	5.0	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\11.Submersile pump

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI - RAMAIII

ตารางการตรวจเช็ค DP Pump No. 5-6 (Sump Pump No.5-6 ข้างห้อง Fire Pump)

Specification	Pump	"Tsurumi Pump" , Model = 50B2.75H-53 , Serail No.1 = B2166617 , No.2 = B2166618 , HMax = 15.2 m , Qmax = 0.36 m^3/min , DN. = 50 mm. , dmin = 3.1 m , P2 = 0.75 Kw , 1.9 Amp , 380 V , N = 2810 min^{-1}

พิกัดกระแสไฟฟ้า 1.9 Amp.

วันที่	เวลา เริ่ม	เวลา หยุด	วัดค่ากระแสไฟฟ้า Pump 1-1 Amp	Pump 1-1 Amp	Pump 1-1 Amp	Pump 1-2 Amp	Pump 1-2 Amp	Pump 1-2 Amp	ตู้ควบคุม หลอดไฟหน้าตู้	ตู้ควบคุม สวิทช์ต่างๆ	ตู้ควบคุม Overload	ตรวจเช็คทั่วไป ความสะอาดของบริ	ตรวจเช็คทั่วไป สภาพภูกลอย	ตรวจเช็คทั่วไป สภาพสายไฟ	วิธีทดสอบ Man.	วิธีทดสอบ Auto	ช่างผู้ตรวจเช็ค	หมายเ
31/8/66	8.00	8.10	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	/	/	/	/	/	/	/		[redacted]	
7/9/66	9.10	9.15	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	/	/	/	/	/	/	/			
14/9/66	8.10	8.15	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	/	/	/	/	/	/	/			
21/9/66	8.10	8.20	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	/	/	/	/	/	/	/			
28/9/66	8.30	8.40	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	/	/	/	/	/	/	/			
5/10/66	9.00	9.10	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	/	/	/	/	/	/	/			
12/10/66	9.00	9.10	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	/	/	/	/	/	/	/			
19/10/66	9.00	9.10	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	/	/	/	/	/	/	/			
26/10/66	9.00	9.10	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	/	/	/	/	/	/	/			

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\11.Submersile pump

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI - RAMAIII

ตารางก จรวจเช็ค Cold Water Pump No.1 & No.2 าคาร A)

Specification	Pump	"GRUNDFOS" , Model = B96122013P11706 , Type = CR32-4 A-F-A-E-HQQC ,7.50 Kw , 50 Hz , 2919 rpm , HMax = 77.8 m , H = 59.1 m ,Q = 30 m3/Hr , Suction = 2 1/2" , Discharge 2 1/2"
	Mortor	"GRUNDFOS" , Model = MG132SB2-38FF265-H3 , 7.50 Kw , 50 Hz , 2910-2920 rpm , 15.4 / 8.9 Amp , I 1/114.4-14.0/8.30-8.10 , IMax = 15.8-15.4/9.15-8.90A

วันที่	เวลา เริ่ม	เวลา หยุด	PUMP no.1 R Amp	PUMP no.1 S Amp	PUMP no.1 T Amp	PUMP no.2 R Amp	PUMP no.2 S Amp	PUMP no.2 T Amp	แรงดันน้ำ Suction PSI	แรงดันน้ำ Discharge PSI	ตรวจสอบสภาพ หลอดไฟหน้าตู้	การร้วซึม	อุณหภูมิน้ำ	เสียง	การสั่นสะเทือน	ตำแหน่งวาล์วน้ำ	Pressure Gauge	วิธีทดสอบ Man.	วิธีทดสอบ Auto	ช่างผู้ทดสอบ	หมายเหตุ
29/5/66	8.00 น.	8.10 น.	11.5	12.3	12.2	11.8	12.4	12.9	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/		[redacted]	
5/5/66	8.00 น.	8.10 น.	11.8	12.5	11.9	11.5	12.3	12.5	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
12/5/66	8.00	8.10	11.7	12.9	12.7	11.7	12.9	12.9	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
19/5/66	8.00	8.10	11.5	12.7	12.6	11.8	12.9	12.3	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
26/5/66	8.00	8.10	11.5	12.8	12.7	11.8	13.0	12.9	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
3/7/66	9.50	9.55	11.6	12.9	12.7	11.7	13.0	12.8	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
10/7/66	8.00	8.10	11.7	12.9	12.9	11.7	13.0	12.9	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
19/7/66	8:25	8:30	11.7	12.7	12.8	11.8	13.0	12.9	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
24/7/66	8.30	8.40	11.7	11.9	12.3	11.5	12.9	12.9	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
31/7/66	8.30	8.40	11.3	12.8	13.0	11.8	13.0	12.8	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
7/8/66	8.00	8.10	11.6	12.9	12.1	11.7	13.0	12.8	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
14/8/66	9.30	9.40	11.5	13.0	12.9	11.9	13.1	12.9	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
21/8/66	9.00	9.10	11.7	13.0	12.8	11.8	13.1	12.8	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
28/8/66	8.30	8.40	11.7	12.9	12.8	11.7	13.0	12.9	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
4/9/66	8.10	8.20	11.5	12.8	12.5	11.7	12.9	12.8	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
11/9/66	8.10	8.15	11.6	12.9	12.9	11.7	13.0	12.9	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
18/9/66	8.10	8.20	11.7	13.0	13.0	11.7	13.0	13.0	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
25/9/66	8.20	8.30	11.7	12.9	12.9	11.7	12.9	12.9	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			

/ = ปกติ
x = ผิดปกติ

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\6.CW pump

ง การตรวจเช็ค Cold Water Pump No.3 & No.4 (อา B)

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI RAMAIII

Specification		
	Pump	"GRUNDFOS" ,Type = CR32-3 A-F-A-E-HQQE ,Model = B96122011P11706 ,P2 = 5.50 Kw , 50 Hz ,2919 Rpm ,HMax = 58.5 m ,H = 44.1 m ,Q = 30 m3/Hr ,Suction 2.50" ,Discharge 2.50"
	Mortor	"GRUNDFOS" ,Model = MG132SC2-38FF265-H3 ,P2 = 5.50 Kw , 50 Hz ,2920-2940 Rpm ,I 1/1101.0 ,I Max = 12.2A

วันที่	เวลา		PUMP no.1			PUMP no.2			แรงดันน้ำ		ตรวจสอบสภาพ							วิธีทดสอบ		ช่างผู้ทดสอบ	หมายเหตุ
	เริ่ม	หยุด	R	S	T	R	S	T	Suction	Discharge	หลอดไฟหน้าตู้	การร้วซึม	อุณหภูมิน้ำ	เสียง	การสั่นสะเทือน	วาล์วน้ำ	Pressure Gauge	Man.	Auto		
			Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	PSI	PSI											
29/5/66	8.00 น.	8.10 น.	8.0	9.1	9.0	8.4	9.5	9.4	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/		[redacted]	
5/6/66	8.30 น.	8.40 น.	8.0	9.1	8.8	8.5	9.6	9.2	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
12/6/66	8.30	8.40	8.0	9.2	9.0	8.3	9.3	9.4	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
19/6/66	8.50	9.00	–	–	–	–	–	–	–	–	/	/	/	–	–	/	/				ล้าง Tank No.1 / ล้างสเตรเนอร์
26/6/66	8.50	9.00	8.0	9.2	9.0	8.4	9.6	9.5	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
3/7/66	10.45	10-50	8.1	9.2	8.9	8.4	9.5	9.3	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
10/7/66	9.10	9.20	8.0	9.1	9.0	8.3	9.5	9.3	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
17/7/66	8:45	8:50	8.1	9.2	9.0	8.4	9.6	9.4	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
24/7/66	8.55	9.00	8.1	9.2	9.0	8.4	9.5	9.4	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
31/7/66	8.10	8.15	8.0	9.1	9.0	8.4	9.5	9.5	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
7/8/66	8.10	8.15	8.0	9.1	8.9	8.4	9.5	9.4	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
14/8/66	9.30	9.40	7.9	9.3	9.0	8.2	9.6	9.3	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			ล้างถังกรองทราย
21/8/66	9.30	9.40	8.0	9.3	9.0	8.4	9.6	9.3	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
28/8/66	9.40	9.50	8.0	9.3	9.0	8.4	9.6	9.4	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			
4/9/66	8.20	8.30	8.0	9.2	9.0	8.3	9.5	9.4	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			Back Wash
11/9/66	8.20	8.30	8.0	9.2	9.0	8.2	9.5	9.4	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			"
18/9/66	8.20	8.30	8.0	9.2	9.1	8.4	9.5	9.5	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			"
25/9/66	8.20	8.30	8.0	9.2	9.0	8.4	9.5	9.5	0	62	/	/	/	/	/	/	/	/			"

/ = ปกติ
x = ผิดปกติ

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\6.CW pump

ตารางตรวจเช็ค Booster Pump No.1 & No.2 (อาคาร A)

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

Specification		
	Moter	"GRUNDFOS" ,Model = MG90LC2-24FT115-H3 ,I1/1 = 7.7/4.45A , IMax = 8.45/4.90 Amp ,50 Hz ,N = 2890 -2910 Min ,P2 = 2.2 Kw
	Pump	"GRUNDFOS" Model = A96501698P11708 ,Type = CR15-02A-F-A-E-HQQE 50 Hz , P2 = 2.2 Kw ,N = 2899 min ,Hmax = 28.7 m ,H = 22 m ,Q = 17 m^3 /h
	Pressure Tank	"GRUNDFOS" Pass Number = 96573260 ,Type = GT-U-500V , 500 L , 4 Bar , Max Bar = 10 ,Maximum Working Temperature = 70o C ,Serial No. = 16/1400

ความดันใช้งานมาตรฐานใน Pressure Tank = 38 PSI

Pressure Set Pump 1 Start _____ psi Stop _____ psi

Pump 2 Start _____ psi Stop _____ psi

พิกัดกระแสไฟฟ้าไม่เกิน 4.1 Amp.

วันที่	เวลา		Pump no.2-1			Pump no.2-2			แรงดันน้ำ							ตรวจสอบสภาพ							วิธีทดสอบ		ช่างผู้ทดสอบ	หมายเหตุ
	เริ่ม	หยุด	R	S	T	R	S	T	Suction	Discharge	Pressure Tank	Pump 2-1 Start	Pump 2-1 Stop	Pump 2-2 Start	Pump 2-2 Stop	หลอดไฟหน้าตู้	การร้วซึม	อุณหภูมิน้ำ	เสียง	การสั่นสะเทือน	วาล์วน้ำ	Pressure Gaug	Man.	Auto		
			Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI											
4/9/66	8.00	8.10	1.9	2.0	2.0	1.9	2.1	2.0	11	26	20	20	30	20	30	/	/	/	/	/	/	/		/	[redacted]	
11/9/66	8.10	8.20	–	–	–	1.8	2.0	2.0	11	26	20	[illegible]	–	20	30	/	/	/	/	/	/	/		/		Check valve ชำรุด Gate
18/9/66	8.10	8.20	2.0	2.2	2.1	1.8	2.0	1.9	11	26	20	20	30	20	30	/	/	/	/	/	/	/		/		
25/9/66	8.20	8.30	1.9	2.1	2.0	1.9	2.1	2.1	11	26	20	20	30	20	30	/	/	/	/	/	/	/		/		
2/10/66	8.20	8.30	2.0	2.1	2.1	1.8	2.0	2.0	11	26	20	20	30	20	30	/	/	/	/	/	/	/		/		
9/10/66	8.00	8.10	1.9	2.0	2.0	1.9	2.1	2.0	11	26	20	20	30	20	30	/	/	/	/	/	/	/		/		
16/10/66	8.00	8.10	2.0	2.0	2.1	1.9	2.0	2.1	11	26	20	26	30	20	30	/	/	/	/	/	/	/		/		
23/10/66	8.30	8.40	1.9	2.0	2.0	1.9	2.0	2.1	11	26	20	20	30	20	30	/	/	/	/	/	/	/		/		
30/10/66	8.30	8.26	1.9	2.0	2.0	1.9	2.1	2.1	11	26	20	20	30	20	30	/	/	/	/	/	/	/		/		

/ = ปกติ
x = ผิดปกติ

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\7.BP pump

ตารางตรวจเช็ค Booster Pump No.3 & No.4 (อาคาร B)

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

Specification	Moter	"GRUNDFOS" Model = MG90LC2-24FT115-H3 , I1/1 = 7.7/4.45A , Imax = 8.45/4.90 Amp , 50 Hz ,N = 2890 -2910 Min , P2 = 2.2 Kw
	Pump	"GRUNDFOS" Model = A96501698P11708 , Type = CR15-02A-F-A-E-HQQE 50 Hz , P2 = 2.2 Kw , n = 2899 min , Hmax = 28.7 m , H = 22 m , Q = 17 m^3 /h
	Pressure Tank	"GRUNDFOS" Pass Number = 96573260 , Type = GT-U-500V , 500 L , 4 Bar , Max Bar = 10 ,Maximum Working Temperature = 70 C , Serial No. = 16/1398

ความดันใช้งานมาตรฐานใน Pressure Tank = 38 PSI

Pressure Set Pump 1 Start _____ psi Stop _____ psi

Pump 2 Start _____ psi Stop _____ psi

พิกัดกระแสไฟฟ้าไม่เกิน 4.1 Amp.

วันที่	เวลา เริ่ม	เวลา หยุด	Pump no.1-1 R	S	T	Pump no.1-2 R	S	T	แรงดันน้ำ Suction	Discharge	Pressure Tank	Pump 1-1 Start	Stop	Pump 1-2 Start	Stop	ตรวจสอบสภาพ หลอดไฟหน้าตู้	การร่วงซึม	อุณหภูมิน้ำมัน	เสียง	การสั่นสะเทือน	วาล์วน้ำ	Pressure Gauge	วิธีทดสอบ Man.	Auto	ช่างผู้ทดสอบ	หมายเหตุ
			Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI	PSI											
4/9/66	8.30	8.40	2.0	2.2	2.2	2.0	2.3	2.2	8	26	28	30	40	30	40	/	/	/	/	/	/	/		/	[redacted]	
11/9/66	8.30	8.40	2.0	2.2	2.1	2.0	2.2	2.1	8	26	28	30	40	30	40	/	/	/	/	/	/	/		/		
18/9/66	8.30	8.40	1.9	2.1	2.0	2.0	2.2	2.2	8	26	28	30	40	30	40	/	/	/	/	/	/	/		/		
25/9/66	8.30	8.40	2.1	2.2	2.1	1.9	2.1	2.1	7	26	28	30	40	30	40	/	/	/	/	/	/	/		/		
2/10/66	8.40	8.50	2.0	2.3	2.2	1.9	2.1	2.1	7	26	28	30	40	30	40	/	/	/	/	/	/	/		/		
9/10/66	8.30	8.40	2.0	2.2	2.1	2.0	2.2	2.1	7	26	28	30	40	30	40	/	/	/	/	/	/	/		/		
16/10/66	8.40	8.50	2.1	2.1	2.0	2.0	2.1	2.1	7	26	28	30	40	30	40	/	/	/	/	/	/	/		/		
23/10/66	9.10	9.20	2.1	2.1	2.0	2.0	2.1	2.0	7	26	28	30	40	30	40	/	/	/	/	/	/	/		/		
30/10/66	8.50	9.00	2.1	2.0	2.1	2.0	2.1	2.1	7	26	28	30	40	30	40	/	/	/	/	/	/	/		/		

/ = ปกติ
x = ผิดปกติ

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\7.BP pump

ตารางการตรวจเช็ค Aerator & Return Sludge Pump (WWT) No.1 & No.2 (อาคาร A)

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

Specification	Aerator	"TSURUMI PUMP" Model = 15-BER3, 3~380 V, 1.5 Kw, 50 Hz, 3 2840 rpm, 3.5 Amp. H Max = 4 m , Q = 24 m3/h , DN 32 mm.
	Return Sludge Pump	"TSURUMI PUMP" , Model = 4OU2.25-52 , Hmax = 7.5 m , Hmin = 1.0 m , Qmax = 0.268 m3/min, DN = 40 min, P2 = 0.25 Kw,0.75 Amp, N = 2880 min

Areator พิกัดกระแสไฟฟ้า 3.5 Amp.

Pump พิกัดกระแสไฟฟ้า 0.75 Amp.

วันที่	เวลา เริ่ม	เวลา หยุด	วัดค่ากระแสไฟฟ้า Aerator1			Aerator2			Return Sludge Pump			ตู้ควบคุม หลอดไฟหน้าตู้	สวิทช์ต่างๆ	Overload	ตรวจเช็คทั่วไป ความสะอาดของตู้	สภาพสายไฟ	ตรวจตามเกณฑ์	วิธีทดสอบ Man.	Auto	ช่างผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
			Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp									[redacted]	
25/5/66	8.30 น.	8.40 น.	2.3	2.5	2.5	2.4	2.5	2.5	0.5	0.5	0.5	/	/	/	/	/	/		/		
1/6/66	8.30	8.40	2.5	2.5	2.6	2.3	2.5	2.4	0.5	0.5	0.5	/	/	/	/	/	/				
8/6/66	8.30	8.41	2.3	2.4	2.4	2.4	2.6	2.5	0.5	0.5	0.5	/	/	/	/	/	/				
[illegible]/66	8:00	8:05	2.3	2.5	2.5	2.4	2.6	2.5	0.5	0.5	0.5	/	/	/	/	/	/				
22/6/66	8.00	8.10	2.1	2.5	2.1	2.4	2.3	2.4	0.5	0.5	0.5	/	/	/	/	/	/				
29/6/66	8.00	8.05	2.3	2.4	2.3	2.4	2.4	2.5	0.5	0.5	0.5	/	/	/	/	/	/				
6/7/66	9.40	9.50	2.3	2.5	2.5	2.4	2.6	2.5	0.4	0.4	0.4	/	/	/	/	/	/				
13/7/66	9.30	9.55	2.4	2.6	2.6	2.4	2.5	2.5	–	–	–	/	/	/	/	/	/				
20/7/66	9.25	9.30	2.4	2.6	2.6	2.4	2.5	2.4	–	–	–	/	/	/	/	/	/				
27/7/66	9.50	9.55	2.4	2.5	2.5	2.4	2.5	2.5	–	–	–	/	/	/	/	/	/				
3/8/66	9.45	9.50	2.3	2.5	2.5	2.4	2.5	2.5	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/				
10/8/66	8.50	9.00	2.4	2.6	2.5	2.3	2.5	2.4	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/				
17/8/66	8.30	8.40	2.3	2.5	2.5	2.3	2.5	2.5	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/				
24/8/66	8.30	8.40	2.3	2.5	2.4	2.4	2.5	2.6	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/				
31/8/66	8.00	8.10	2.3	2.5	2.5	2.3	2.5	2.4	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/				
7/9/66	9.00	9.10	2.3	2.6	2.6	2.3	2.4	2.4	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/				
14/9/66	8.00	8.05	2.3	2.5	2.5	2.4	2.6	2.5	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/				

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\10.ปั๊มระบบบำบัดน้ำเสีย (wwt)

ตารางการตรวจเช็ค Aerator & Return Sludge Pump (WWT)No.1 & No.2 (อาคาร A)

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

Specification	Aerator	"TSURUMI PUMP" Model = 15-BER3, 3~380 V, 1.5 Kw, 50 Hz, 3 2840 rpm, 3.5 Amp. H Max = 4 m , Q = 24 m3/h , DN 32 mm.
	Return Sludge Pump	"TSURUMI PUMP" , Model = 4OU2.25-52 , Hmax = 7.5 m , Hmin = 1.0 m , Qmax = 0.268 m3/min, DN = 40 min, P2 = 0.25 Kw,0.75 Amp, N = 2880 min

Areator พิกัดกระแสไฟฟ้า 3.5 Amp.
Pump พิกัดกระแสไฟฟ้า 0.75 Amp.

วันที่	เวลา		วัดค่ากระแสไฟฟ้า									ตู้ควบคุม			ตรวจเช็คทั่วไป			วิธีทดสอบ		ช่างผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	เริ่ม	หยุด	Aerator1			Aerator2			Return Sludge Pump			หลอดไฟบ่งชี้	สวิทช์ต่างๆ	Overload	สายดินและสายกราวด์	สภาพสายไฟ	กรองอากาศ	Man.	Auto		
			Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp										
21/9/66	8.20	8.30	2.4	2.5	2.5	2.5	2.6	2.6	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/	/		[redacted]	
28/9/66	8.30	8.30	2.4	2.5	2.5	2.4	2.5	2.5	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
5/10/66	9.00	9.10	2.5	2.6	2.6	2.3	2.5	2.5	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
12/10/66	9.00	9.10	2.4	2.7	2.5	2.4	2.6	2.5	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
19/10/66	9.00	9.10	2.5	2.6	2.6	2.5	2.6	2.6	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
26/10/66	9.00	9.10	2.5	2.6	2.6	2.3	2.5	2.5	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/	/			

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\10.ปั๊มระบบบำบัดน้ำเสีย (wwt)

ตารางการตรวจเช็ค Aerator & Return Sludge Pump (WWT)No.3 & No.4 (อาคาร B)

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

Specification	Aerator	"TSURUMI PUMP" Model = 15-BER3 , 3~380 V , 1.5 Kw , 50 Hz , 3 2840 rpm, 3.5 Amp. , H Max = 4 m , Q = 24 m3/h , DN 32 mm.
	Return Sludge Pump	"TSURUMI PUMP" , Model = 4OU2.25-52 , Hmax = 7.5 m , Hmin = 1.0 m , Qmax = 0.268 m3/min , DN = 40 min , P2 = 0.25 Kw ,0.75 Amp , N = 2880 min

Areator พิกัดกระแสไฟฟ้า 3.5 Amp.
Pump พิกัดกระแสไฟฟ้า 0.75 Amp.

วันที่	เวลา		วัดค่ากระแสไฟฟ้า									ตู้ควบคุม			ตรวจเช็คทั่วไป			วิธีทดสอบ		ช่างผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	เริ่ม	หยุด	Aerator1			Aerator2			Return Sludge Pump			หลอดไฟบ่งชี้	สวิทช์ต่างๆ	Overload	สายดินและสายกราวด์	สภาพสายไฟ	กรองอากาศ	Man.	Auto		
			Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp										
25/5/66	8.30	8.40	2.3	2.5	2.5	2.4	2.6	2.6	0.5	0.5	0.6	/	/	/	/	/	/		/	[redacted]	
1/6/66	8.00	8.10	2.3	2.5	2.5	2.4	2.3	2.5	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
8/6/66	8.30	8.40	2.4	2.6	2.5	2.4	2.4	2.6	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
15/6/66	8:15	8:20	2.3	2.5	2.5	2.4	2.6	2.6	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
22/6/66	8.30	8.40	2.3	2.5	2.5	2.5	2.4	2.6	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/		/		
29/6/666	9.10	9.15	2.4	2.6	2.5	2.4	2.6	2.5	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
6/7/66	8.55	9.00	2.3	2.5	2.5	2.4	2.5	2.5	0.5	0.5	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
13/7/66	10.10	10.15	2.4	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	0.5	0.5	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
20/7/66	9.50	9.55	2.4	2.6	2.5	2.4	2.6	2.6	0.5	0.5	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
27/7/66	9.50	9.55	2.4	2.5	2.6	2.4	2.5	2.5	0.5	0.5	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
3/8/66	9.10	9.15	2.4	2.6	2.6	2.4	2.5	2.5	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
10/8/66	9.10	9.15	2.4	2.6	2.5	2.3	2.5	2.5	0.6	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
17/8/66	8.40	8.50	2.4	2.5	2.5	2.4	2.6	2.6	0.5	0.5	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
24/8/66	8.40	8.50	2.4	2.6	2.5	2.4	2.6	2.6	0.5	0.5	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
31/8/66	8.30	8.40	2.5	2.5	2.5	2.4	2.5	2.6	0.5	0.5	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
7/9/66	9.20	9.25	2.5	2.6	2.6	2.3	2.5	2.5	0.5	0.6	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
14/9/66	8.40	8.45	2.3	2.5	2.5	2.3	2.5	2.5	0.5	0.5	0.6	/	/	/	/	/	/	/			

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\10.ปั๊มระบบบำบัดน้ำเสีย (wwt)

ตารางการตรวจเช็ค Aerator & Return Sludge Pump (WWT)No.3 & No.4 (อาคาร B)

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

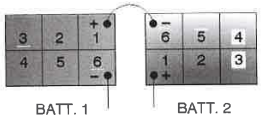
Specification		
	Aerator	"TSURUMI PUMP" Model = 15-BER3 , 3~380 V , 1.5 Kw , 50 Hz , 3 2840 rpm, 3.5 Amp. , H Max = 4 m , Q = 24 m3/h , DN 32 mm.
	Return Sludge Pump	"TSURUMI PUMP" , Model = 4OU2.25-52 , Hmax = 7.5 m , Hmin = 1.0 m , Qmax = 0.268 m3/min , DN = 40 min , P2 = 0.25 Kw ,0.75 Amp , N = 2880 min

Areator พิกัดกระแสไฟฟ้า 3.5 Amp.
Pump พิกัดกระแสไฟฟ้า 0.75 Amp.

วันที่	เวลา		วัดค่ากระแสไฟฟ้า									ตู้ควบคุม			ตรวจเช็คทั่วไป			วิธีทดสอบ		ช่างผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	เริ่ม	หยุด	Aerator1			Aerator2			Return Sludge Pump			หลอดไฟหน้าตู้	สวิทช์ต่างๆ	Overload	ปุ่มกดฉุกเฉิน	ไฟสถานะ	ตรวจอากาศ	Man.	Auto		
			Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp	Amp										
21/9/66	9.00	9.10	2.5	2.5	2.5	2.3	2.5	2.5	0.5	0.5	0.5	/	/	/	/	/	/	/		[redacted]	
28/9/66	8.50	8.55	2.3	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	0.5	0.5	0.5	/	/	/	/	/	/	/			
5/10/66	9.20	9.30	2.4	2.6	2.5	2.3	2.5	2.4	0.5	0.5	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
12/10/66	9.10	9.20	2.4	2.5	2.5	2.4	2.5	2.5	0.5	0.5	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
19/10/66	9.10	9.20	2.4	2.6	2.6	2.4	2.5	2.5	0.5	0.5	0.6	/	/	/	/	/	/	/			
26/10/66	9.20	9.30	2.4	2.6	2.6	2.3	2.5	2.5	0.5	0.5	0.6	/	/	/	/	/	/	/			

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\10.ปั๊มระบบบำบัดน้ำเสีย (wwt)

ตารางตรวจเช็ค GENERATOR BATTERY



CCA 924
แบตเตอรี่ " GS " N200 2 x 12V 200 Ah
ค่า ถ.พ 1.20 - 1.25

วันที่	เวลา		ตรวจเช็คค่า ถ.พแบตเตอรี่																ช่างผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			Battery 1									Battery 2									
	เริ่ม	สิ้นสุด	Volt	CCA	Cell 1	Cell 2	Cell 3	Cell 4	Cell 5	Cell 6	Volt	CCA	Cell 1	Cell 2	Cell 3	Cell 4	Cell 5	Cell 6		
24/5/66	9.00	9.10	13.49	926	1.3	1.3	1.3	1.29	1.29	1.28	13.5	917	1.3	1.28	1.27	1.3	1.3	1.28	[redacted]	
31/5/66	9.20	9.30	13.34	919	1.3	1.3	1.3	1.29	1.28	1.28	13.48	910	1.3	1.28	1.3	1.3	1.3	1.3		
7/6/66	9.00	9.10	13.51	911	1.28	1.28	1.28	1.28	1.28	1.28	13.52	896	1.26	1.27	1.3	1.26	1.26	1.27		
14/6/66	9.00	9.10	13.51	913	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	13.42	901	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30		
21/6/66	9.00	9.10	13.31	917	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	13.30	908	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30		
28/6/66	9.00	9.10	13.41	920	1.28	1.28	1.28	1.28	1.28	1.30	13.39	909	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30		
5/7/66	8.10	8.20	13.47	911	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	13.44	895	1.29	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3		
12/7/66	8.10	8.20	13.47	920	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	13.44	895	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30		
19/7/66	8.30	8.40	13.45	832	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	13.45	901	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30		
26/7/66	9.10	9.20	13.45	900	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	13.43	877	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30		
2/8/66	8.30	8.40	13.31	914	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	13.31	895	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3		
9/8/66	8.30	8.40	13.32	928	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	13.32	885	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3		
16/8/66	8.00	8.10	13.46	912	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	13.42	894	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3		
23/8/66	9.00	9.05	13.42	912	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	13.42	[illegible]	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30		
30/8/66	8.00	8.10	13.39	891	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	13.39	861	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3		
6/9/66	8.00	8.10	13.25	844	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	13.24	900	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3		
13/9/66	8.30	8.40	13.48	915	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	13.44	897	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30		
20/9/66	8.15	8.20	13.32	892	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	13.29	945	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30		
27/9/66	8.10	8.15	13.31	842	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	13.35	879	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30		
4/10/66	8.10	8.20	13.33	898	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	13.33	870	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3		

/ = ปกติ
x = ผิดปกติ

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\15.batteryIGenerator

ตารางตรวจเช็ค GENERATOR

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

Specification	Engine	"FG WILSON" model FD6-10.3A1 , 235 KW , 1500 rpm , weight = 880 KG
	Generator	" FG WILSON " Model FD605 , Project Indentification Number *FGWFD605TYCH00174* , 277 KVA , 220 KW , 50 Hz

ปริมาตรถังเชื้อเพลิง: 484 ลิตร
Oil Capacity: 28 ลิตร
Water Coolant: 61 ลิตร
Fuel Consumption: Load 100% (60 ลิตร/ชม.)

Oil Filter type: "Spin on, Full Flow"
Oil type: CF4 15w40
Fuel Filter type: "Spin on" (Class A2 Diesel or BSEN590)
Air Filter type: "Replaceble Element"

วันที่	เริ่มทดสอบ	หยุดทดสอบ	Volt Meter 380V			ความถี่ไฟฟ้า	ความเร็วรอบเครื่องยนต์	Oil Pressure	Oil Temp.	Water Temp.	ชั่วโมงทำงาน	DC.Volt Battery	ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง	ตรวจสอบสภาพ							วิธีทดสอบ		ช่างผู้ทดสอบ	หมายเหตุ
														แบตเตอรี่	ระดับน้ำมันเครื่อง	ระดับน้ำหม้อน้ำ	กรองอากาศ	การรั่วซึม	เสียง	การสั่นสะเทือน	Man.	Auto		
	เวลา	เวลา	RS	ST	TR	Hz	rpm	Bar	C	C	hr.	V.	ลิตร											
10/5/66	10:00	10:20	404	403	403	50	1500	4.5	-	70	54.8	27.5	400	/	/	/	/	/	/	/		/	[redacted]	
17/5/66	10.01	10.20	403	404	403	50	1500	4.5	-	70	54.9	27.5	398	/	/	/	/	/	/	/		/		
24/5/66	10.01	10.21	403	404	403	50	1500	4.5	-	72	55	27.6	396	/	/	/	/	/	/	/		/		
31/5/66	10.00	10.21	403	404	403	50	1500	4.5	-	71	55.1	27.5	394	/	/	/	/	/	/	/		/		
7/6/66	10.01	10.20	404	403	403	50	1500	4.5	-	72	55.2	27.5	392	/	/	/	/	/	/	/		/		
14/6/66	10.00	10.10	404	404	403	50	1500	4.5	-	70	55.3	27.5	391	/	/	/	/	/	/	/		/		
21/6/66	10.00	10.10	403	403	403	50	1500	4.5	-	72	55.5	27.5	390	/	/	/	/	/	/	/		/		
28/6/66	10.00	10.20	404	403	403	50	1500	4.5	-	72	55.6	27.7	388	/	/	/	/	/	/	/		/		
5/7/66	10.00	10.10	403	403	403	50	1500	4.5	-	70	55.7	27.6	386	/	/	/	/	/	/	/		/		
12/7/66	10.00	10.15	403	403	403	50	1500	4.5	-	70	55.8	27.5	384	/	/	/	/	/	/	/		/		
19/7/66	10.00	10.20	404	403	403	50	1500	4.5	-	72	55.9	27.6	382	/	/	/	/	/	/	/		/		
26/7/66	10.00	10.20	403	403	403	50	1500	4.5	-	70	56.1	27.5	380	/	/	/	/	/	/	/		/		
2/8/66	10.00	10.20	403	403	403	50	1500	4.5	-	71	56.2	27.5	378	/	/	/	/	/	/	/		/		
9/8/66	10.00	10.20	403	403	403	50	1500	4.5	-	70	56.3	27.5	376	/	/	/	/	/	/	/		/		
16/8/66	10:00	10:10	403	403	403	50	1500	4.5	-	70	56.4	27.5	373	/	/	/	/	/	/	/		/		
23/8/66	10.00	10.20	403	403	403	50	1500	4.5	-	71	56.5	27.5	371	/	/	/	/	/	/	/		/		
30/8/66	10:00	10:10	403	403	403	50	1500	4.5	-	71	56.7	27.5	370	/	/	/	/	/	/	/		/		
6/9/66	10:00	10:10	403	403	403	50	1500	4.5	-	71	56.8	27.5	368	/	/	/	/	/	/	/		/		

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\4.Generator

/ = ปกติ
x = ผิดปกติ

ตารางตรวจเช็ค GENERATOR

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

Specification	Engine	"FG WILSON" model FD6-10.3A1 , 235 KW , 1500 rpm , weight = 880 KG
	Generator	" FG WILSON " Model FD605 , Project Indentification Number *FGWFD605TYCH00174* , 277 KVA , 220 KW , 50 Hz

ปริมาตรถังเชื้อเพลิง: 484 ลิตร
Oil Capacity: 28 ลิตร
Water Coolant: 61 ลิตร
Fuel Consumption: Load 100% (60 ลิตร/ชม.)

Oil Filter type: "Spin on, Full Flow"
Oil type: CF4 15w40
Fuel Filter type: "Spin on" (Class A2 Diesel or BSEN590)
Air Filter type: "Replaceble Element"

วันที่	เริ่มทดสอบ	หยุดทดสอบ	Volt Meter 380V			ความถี่ไฟฟ้า	ความเร็วรอบเครื่องยนต์	Oil Pressure	Oil Temp.	Water Temp.	ชั่วโมงทำงาน	DC.Volt Battery	ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง	ตรวจสอบสภาพ							วิธีทดสอบ		ช่างผู้ทดสอบ	หมายเหตุ
														แบตเตอรี่	ระดับน้ำมันเครื่อง	ระดับน้ำหม้อน้ำ	กรองอากาศ	การรั่วซึม	เสียง	การสั่นสะเทือน	Man.	Auto		
	เวลา	เวลา	RS	ST	TR	Hz	rpm	Bar	C	C	hr.	V.	ลิตร											
13/9/66	10.00	10.10	403	403	403	50	1500	4.5	-	71	56.9	27.5	365	/	/	/	/	/	/	/		/	[redacted]	
20/9/66	10:00	10:10	403	403	403	50	1500	4.5	-	71	57.0	27.5	366	/	/	/	/	/	/	/		/		
27/9/66	10.00	10.15	403	403	403	50	1500	4.5	-	71	57.1	27.5	363	/	/	/	/	/	/	/		/		
4/10/66	10.00	10.15	403	403	403	50	1500	4.5	-	71	57.3	27.5	361	/	/	/	/	/	/	/		/		
11/10/66	10.00	10.10	403	403	403	50	1500	4.5	-	70	57.5	27.5	360	/	/	/	/	/	/	/		/		
18/10/66	10.00	10.10	403	403	403	50	1500	4.5	-	71	57.6	27.5	360	/	/	/	/	/	/	/		/		
25/10/66	10.00	10.15	403	403	403	50	1500	4.5	-	72	57.7	27.5	359	/	/	/	/	/	/	/		/		
1/11/66	10.00	10.15	403	403	403	50	1500	4.5	-	72	57.9	27.5	358	/	/	/	/	/	/	/		/		

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\4.Generator

/ = ปกติ
x = ผิดปกติ

ตารางตรวจเช็ค Ventilation Fan No.1 (ห้องขยะอาคาร A)

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

Specification	Contrifugal Fan "Mitsubishi", Model = BF21S-E-1, 50 Hz, 1.15-1.13 A, 235-249 W, 1548 m3/H, 912 CFM

วันที่	เวลา		วัดค่ากระแสไฟฟ้า	ตรวจสอบสภาพ						วิธีทดสอบ		ช่างผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	เริ่ม	หยุด	Amp	หลอดไฟหน้าตู้	เวลา / Timer	Shutter	เสียง	การสั่นสะเทือน	สายพาน	Man.	Auto		
7/2/66	9.00	9.10	0.6	/	/	-	/	/	-		/	[redacted]	
14/2/66	8.20	8.30	0.6	/	/	-	/	/	-		/		
21/2/66	8.20	8.30	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
28/2/66	8.20	8.30	0.6	/	/	-	/	/	-		/		
7/3/66	8.00	9.00	0.6	/	/	-	/	/	-		/		
14/3/66	9:05	8:10	0.5	/	/	/	/	/	-		/		
21/3/66	8.30	8.40	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
28/3/66	9.00	9.10	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
4/4/66	8.05	8:18	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
11/4/66	8.30	8.40	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
18/4/66	8.30	8.40	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
25/4/66	8.30	8.40	0.6	/	/	-	/	/	-		/		
2/5/66	8.30	8.40	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
9/5/66	8:00	8:10	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
16/5/66	8.00น.	8.10น.	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
23/5/66	9.00น.	9.10น.	0.6	/	/	-	/	/	-		/		
30/5/66	8.30น.	8.35น.	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
6/6/66	9.00น.	9.10น.	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
13/6/66	8.30น.	8.40น.	0.6	/	/	-	/	/	-		/		
20/6/66	8.40	8.50	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
27/6/66	8.00	8.05	0.6	/	/	-	/	/	-		/		
4/7/66	8.00	8.05	0.6	/	/	-	/	/	-		/		
11/7/66	8.00	8.10	0.6	/	/	-	/	/	-		/		
18/7/66	9.00	9.03	0.6	/	/	-	/	/	-		/		
25/7/66	9.00	9.05	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
1/8/66	8.30	8.35	0.6	/	/	-	/	/	-		/		
8/8/66	8.20	8.40	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
15/8/66	8.30	8.40	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
22/8/66	8.00	9.10	0.58	/	/	-	/	/	-		/		
29/8/66	8.00	8.10	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
5/9/66	8.10	8.20	0.5	/	/	-	/	/	-		/		
12/9/66	8.10	8.20	0.5	/	/	-	/	/	-		/		

/ = ปกติ
x = ผิดปกติ

File Name: D:\1. Supreme Legend\15. งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\9.Ventilation Fan

ตารางตรวจเช็ค Ventilation Fan No.1 (ห้องขยะอาคาร A)

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

Specification	Contrifugal Fan "Mitsubishi", Model = BF21S-E-1, 50 Hz, 1.15-1.13 A, 235-249 W, 1548 m3/H, 912 CFM

วันที่	เวลา		วัดค่ากระแสไฟฟ้า	ตรวจสอบสภาพ						วิธีทดสอบ		ช่างผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	เริ่ม	หยุด	Amp	หลอดไฟหน้าตู้	เวลา / Timer	Shutter	เสียง	การสั่นสะเทือน	สายพาน	Man.	Auto		
19/9/66	8.30	8.40	0.5	/	/	/	/	/	/		/	[redacted]	
26/9/66	8.30	8.40	0.5	/	/	/	/	/	/		/		
3/10/66	8.30	8.35	0.6	/	/	/	/	/	/		/		
10/10/66	8.00	8.10	0.6	/	/	/	/	/	/		/		
17/10/66	9:00	9:05	0.5	/	/	/	/	/	/		/		
24/10/66	8.30	8.35	0.5	/	/	/	/	/	/		/		
31/10/66	9.00	9.10	0.6	/	/	/	/	/	/		/		

/ = ปกติ
x = ผิดปกติ

File Name: D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\9.Ventilation Fan

ตารางการตรวจเช็คปั๊ม Jacuzzi Pump

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

Specification	Jacuzzi Pump	Pump = "PENTAIR" , 5PSP-550-3 , IP = 54 , Imax = 54 , Hmax = 22 , Motor = "Wat" , Model = Z2EFA100L2D-45H , 2905 Rpm , 4Kw , 7.5 Amp , 5.5 Hp

ค่าปกติ

Jacuzzi Pump 7.5 Amp

วันที่	ค่ากระแส (Amp)						ความสะอาด		การรั่วซึม		เสียง	ตู้ควบคุม		ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
	Juacuzzi Pump 1			Juacuzzi Pump 2			ตะกร้าดักขยะ	วาล์วอากาศ	ด้านดูด	ด้านจ่าย		หลอดไฟหน้าตู้	เวลา / Timer		
	R	S	T	R	S	T									
6/5/66	5.5	6.1	5.8	5.5	5.9	5.8	/	/	/	/	/	/	-	[redacted]	
13/5/66	5.5	6.0	5.8	5.5	5.9	5.7	/	/	/	/	/	/	-		
20/5/66	5.5	6.1	5.9	5.5	5.9	5.7	/	/	/	/	/	/	-		
27/5/66	5.5	6.0	5.9	5.5	5.8	5.6	/	/	/	/	/	/	-		
3/6/66	5.5	6.0	5.8	5.6	6.0	5.8	/	/	/	/	/	/	-		
10/6/66	5.5	6.1	5.9	5.5	6.0	5.8	/	/	/	/	/	/	-		
17/6/66	5.5	6.1	5.8	5.6	6.0	5.8	/	/	/	/	/	/	-		
24/6/66	5.5	6.0	5.9	5.6	6.0	5.8	/	/	/	/	/	/	-		
8/7/66	5.5	6.0	5.9	5.6	6.0	5.8	/	/	/	/	/	/	-		
15/7/66	5.5	6.0	6.0	5.5	5.9	5.8	/	/	/	/	/	/	/		
29/7/66	5.5	6.1	6.0	5.5	6.0	5.9	/	/	/	/	/	/	/		
29/7/66	5.6	6.1	5.9	5.7	6.1	5.8	/	/	/	/	/	/	/		
5/8/66	5.6	6.1	6.0	5.6	6.0	5.9	/	/	/	/	/	/	/		
12/8/66	5.6	6.1	6.1	5.6	6.0	5.8	/	/	/	/	/	/	/		
19/8/66	5.7	5.9	6.0	5.6	5.9	5.9	/	/	/	/	/	/	/		
26/8/66	5.6	6.1	6.1	5.7	5.9	6.0	/	/	/	/	/	/	/		
2/9/66	5.6	6.1	6.0	5.5	6.0	5.8	/	/	/	/	/	/	/		
9/9/66	5.5	6.1	6.0	5.4	5.9	5.9	/	/	/	/	/	/	/		
16/9/66	5.5	6.1	5.9	5.5	6.0	5.8	/	/	/	/	/	/	/		
23/9/66	5.5	6.0	6.0	5.5	5.9	5.9	/	/	/	/	/	/	/		
30/9/66	5.5	6.2	6.0	5.4	6.1	5.9	/	/	/	/	/	/	/		
7/10/66	5.6	6.0	6.0	5.6	5.9	5.8	/	/	/	/	/	/	/		

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\12.swimming pool pumpJacuzzi P.

ตารางตรวจเช็ค Ventilation Fan No.2 (ห้องขยะอาคาร B)

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

Specification	Contrifugal Fan "Mitsubishi", Model = BF23S-E-1, 50 Hz, 1.51-1.48 A, 331-358 W, 1800 m^3/H, 1060 CFM

วันที่	เวลา		ค่ากระแสไฟฟ้า	ตรวจสอบสภาพ					วิธีทดสอบ		ช่างผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	เริ่ม	หยุด	Amp	หลอดไฟหน้าตู้	เวลา / Timer	Shutter	ใบพัด	การสั่นสะเทือน	สายพาน	Man.	Auto	
4/4/66	8:15	8:21	0.9	/	/	/	/	/	/	/	/	[redacted]
11/4/66	8:20	8:40	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
18/4/66	8:30	8:40	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
25/4/66	8:40	9:00	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
2/5/66	8:50	9:00	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
9/5/66	8:30	8:45	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
16/5/66	8:30	8:40	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
23/5/66	8:30	9:40	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
30/5/66	8:20	8:40	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
6/6/66	7:30	7:40	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
13/6/66	8:40	8:50	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
20/6/66	8:40	8:50	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
27/6/66	8:10	8:15	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
4/7/66	8:30	8:40	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
11/7/66	8:30	8:38	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
18/7/66	9:15	9:20	0.8	/	/	-	/	/	/	/	/	
25/7/66	9:10	9:15	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
1/8/66	8:40	8:45	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
8/8/66	8:40	8:50	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
15/8/66	9:00	9:05	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
22/8/66	8:30	8:40	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
29/8/66	8:30	8:40	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
5/9/66	8:30	8:40	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
12/9/66	8:30	8:40	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
19/9/66	8:20	8:29	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
26/9/66	8:30	8:40	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
3/10/66	8:35	8:45	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
10/10/66	8:40	8:45	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
17/10/66	9:45	11:20	0.9	/	/	-	/	/	/	/	/	
24/10/66	8:40	8:45	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	
31/10/66	8:20	8:30	0.7	/	/	-	/	/	/	/	/	

/ = ปกติ
x = ผิดปกติ

File Name : D:\1. Supreme Legend\15. งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\9.Ventilation Fan

ตารางการตรวจเช็คปั๊ม Feature Pump น้ำพุ สระว่ายน้ำ

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

Specification	Pump	Pump = "TUMPLASTIK" , 3 Hp, 5 Hz, Type = PTF-033 , HEAD Max 18 m, Q = 48 m³/H(9 m)
	Motor	"BELK Moter" , Model = 2EL090L2B, FA-A0-193 , 2.2 Kw, 2,860 RPM , 50Hz , 400 V , 15.7 Kg. , IP = 55 S1

ค่าปกติ
..... Amp

วันที่	ค่ากระแส (Amp) Feature Pump R	S	T	ความสะอาด ตะกร้าดักขยะ	การรั่วซึม ด้านดูด	ด้านจ่าย	เสียง	ตู้ควบคุม หลอดไฟหน้าตู้	เวลา / Timer	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
19/8/66	3.6	3.7	3.7	✓	✓	✓	✓	✓	✓	[redacted]	
26/8/66	3.6	3.7	3.7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
2/9/66	3.6	3.7	3.7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
9/9/66	3.5	3.7	3.7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
16/9/66	3.6	3.8	3.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
23/9/66	3.6	3.9	3.8	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
30/9/66	3.6	3.8	3.7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7/10/66	3.5	3.7	3.7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
14/10/66	3.7	3.8	3.6	✓	✓	✓	✓	✓	✓		ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ
21/10/66	3.7	3.7	3.7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		"
28/10/66	3.7	3.7	3.7	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\12.swimming pool pump

ตารางการตรวจเช็คปั๊มกรองสระว่ายน้ำ

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

Specification	Filter Pump	"HAYWARD" Type = SC, Model = SP0160Z1EM, FR = 56J , Model Pump = SP303053 3 Hp , 380-415 V., 5.0 Amp , 50 Hz , 2856 Rpm
	Filter Tank	" HAYWARD " Model = S360SX , Filtration Rate 20 Gpm/FT, 814 LPM/M2 , Filtration Area 6.53 ft² 0.60 m² , Filtration & Backwash Design Flow Rate = 130 Gpm, 492 Lpm , Maximum Working Pressure = 50 Psi, 3.4 Bar

ค่าปกติ

แรงดันถังกรอง	น้อยกว่า 20 PSI
Filter Pump	5.0 Amp.

วันที่	ค่ากระแส (Amp) Filter Pump 1 R	S	T	Filter Pump 2 R	S	T	ความดันถังกรอง (PSI) No. 1	No.2	การรั่วซึม ด้านดูด	ด้านจ่าย	เสียง	ตู้ควบคุม หลอดไฟหน้าตู้	เวลา / Timer	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
19/8/66	3.6	4.2	4.2	3.6	4.2	4.3	11	12	✓	✓	✓	✓	✓	[redacted]	Backwash ทำความสะอาดถังกรอง
26/8/66	3.7	4.3	4.3	3.6	4.2	4.2	11	12	✓	✓	✓		✓		Backwash ทำความสะอาดถังกรอง
2/9/66	3.5	4.1	4.1	3.5	4.1	4.1	15	12	✓	✓	✓	✓	✓		
9/9/66	3.5	4.1	4.1	3.4	4.1	4.1	15	12	✓	✓	✓	✓	✓		
16/9/66	3.4	4.0	4.0	3.5	4.2	4.1	14	12	✓	✓	✓	✓	✓		Backwash
23/9/66	3.5	4.0	4.1	3.5	4.0	4.1	14	12	✓	✓	✓	✓	✓		"
30/9/66	3.4	4.1	4.0	3.5	4.2	4.1	13	12	✓	✓	✓	✓	✓		Backwash
7/10/66	3.6	4.0	4.0	3.6	4.2	4.1	15	12							
14/10/66	3.5	4.0	4.0	3.5	4.1	4.1	15	12	✓	✓	✓	✓	✓		Backwash
21/10/66	3.5	4.0	4.0	3.5	4.1	4.1	15	12	✓	✓	✓	✓	✓		Backwash
28/10/66	3.5	4.0	4.0	3.6	4.2	4.1	15	12	✓	✓	✓	✓	✓		

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\12.swimming pool pumpFilter P.

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

ตารางตรวจเช็ค JOCKEY PUMP

Specification	Pump	"GRUNFOS" , Type = CR5-18 A-FGJ-A-E-HQQE , Model = A96513388P11644 , Serial No. = 0007
		Q = 5.8 m^3/hr ,H = 93 m ,Hmax = 122.7 m ,P2 = 3 Kw ,N = 2900 min
		Suction 1.50" ,Discharge 1.50" ,Flow Rate = 30 GPM
	Motor	"GRUNFOS" ,Type = PTC160°C ,Model = MG100LC2-28FT130-H3 ,Serial No. = 85U115103116390113
		IP = 55 , I1/1=6.30A , Imax = 6.90AN2900-2920 min , P2 = 3 Kw , DE = 6306.2Z.C3 , NDE = 6205.2Z.C3

วันที่	เวลา		ความดันน้ำ		วัดค่ากระแสไฟฟ้า			ตรวจสอบสภาพ							ความถี่ในการทำงาน	วิธีทดสอบ		ผู้ทดสอบ	หมายเหตุ
	เริ่ม	หยุด	Pump Start	Pump Stop	R	S	T	หลอดไฟหน้าตู้	การรั่วซึม	อุณหภูมิปั๊มน้ำ	เสียง	การสั่นสะเทือน	วาล์วน้ำ	Pressure Gauge		Man.	Auto		
			PSI	PSI	Amp	Amp	Amp								ชม./ครั้ง				
7/7/66	9.00	9.10	90	100	4.8	5.4	5.2	/	/	/	/	/	/	/			/	[redacted]	
14/7/66	8.20	8.30	90	100	4.9	5.3	5.2	/	/	/	/	/	/	/			/		
21/7/66	9.20	9.25	90	100	4.9	5.4	5.3	/	/	/	/	/	/	/			/		
28/7/66	9.00	9.10	90	100	4.9	5.4	5.3	/	/	/	/	/	/	/			/		
4/8/66	9.20	9.30	90	100	4.8	5.4	5.3	/	/	/	/	/	/	/			/		
11/8/66	9.30	9.40	90	100	4.9	5.5	5.4	/	/	/	/	/	/	/			/		
18/8/66	9.30	9.40	90	100	4.8	5.5	5.4	/	/	/	/	/	/	/			/		
25/8/66	9.30	9.40	90	100	4.9	5.4	5.3	/	/	/	/	/	/	/			/		
1/9/66	9.00	9.05	90	100	4.9	5.4	5.3	/	/	/	/	/	/	/			/		
8/9/66	9.00	9.05	90	100	4.8	5.4	5.3	/	/	/	/	/	/	/			/		
15/9/66	9.00	9.10	90	100	4.9	5.4	5.4	/	/	/	/	/	/	/			/		
22/9/66	9.90	9.10	90	100	4.9	5.4	5.4	/	/	/	/	/	/	/			/		
29/9/66	9.30	9.40	90	100	4.9	5.4	5.3	/	/	/	/	/	/	/			/		
6/10/66	9.30	9.40	90	100	4.8	5.3	5.2	/	/	/	/	/	/	/			/		
13/10/66	9.30	9.40	90	100	4.9	5.4	5.3	/	/	/	/	/	/	/			/		
20/10/66	9.30	9.40	90	100	4.9	5.4	5.3	/	/	/	/	/	/	/			/		
27/10/66	9.00	9.10	90	100	4.9	5.4	5.4	/	/	/	/	/	/	/			/		

File Name : D:\1. Supreme Legend\15. งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\5.Jockey Pump

/ = ปกติ
x = ผิดปกติ

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI-RAMAIII

ตารางตรวจเช็ค DIESEL ENGINE FIRE MP

Specification	Engine	"CLARKE" Model = JU6H-UFD0 ,Serial No. = PE6068T999479 ,144 Hp ,
		6 Cylinder ,4 Storke,6,800 CC
	Pump	"PEERLESS PUMP" Model = 5AEF14 ,Serial No. = 9927115205-10-A ,2100 Rpm , PSI Max = 133 ,
		Rated PSI = 130 ,Rated GPM = 750 ,Max Bhp = 121 ,Max Suction PSI = 42 ,Seal-Packing Seal

ปริมาตรถังเชื้อเพลิง	600	ลิตร
ความจุน้ำมันเครื่อง	20	ลิตร
ความจุน้ำหม้อน้ำ	14.79	ลิตร
Charger Voltage	มากกว่า 12.5 V	

วันที่	เวลา		ตรวจสอบสภาพทั่วไปก่อนทดสอบ								ค่าและสภาพทั่วไปขณะทดสอบการทำงานที่เครื่องยนต์									ตู้ควบคุม			สภาพทั่วไป					ผู้ทดสอบ	หมายเหตุ
	เริ่ม	หยุด	ระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	ระดับน้ำมันเครื่อง	ระดับน้ำหม้อน้ำ	กรองอากาศ	ขั้วและสายแบตเตอรี่	การรั่วซึมของน้ำมันเครื่อง	การรั่วซึมของน้ำ Engine	การรั่วซึมของน้ำ Pump	Pump Start ที่ความดัน	ความดันน้ำขณะเดินเครื่อง	รอบเครื่องยนต์	Oil Pressure	Water Temp.	Amperes	น้ำหล่อเย็น Packing Seal	เสียงเครื่องยนต์	การสั่นสะเทือน	การรั่วซึมของน้ำและน้ำมัน	หลอดไฟหน้าตู้	Charger Voltage no.1	Charger Voltage no.2	Relief Valve	Enclose Waste Cone	Valve	ชั่วโมงทำงาน	ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง		
											PSI	PSI	RPM	PSI	C	A						V	V				Hr	ลิตร		
16/6/66	10.00	10.20	/	/	/	/	/	/	/	/	80	100	2100	55	80	8.8 8.2	/	/	/	/	/	13.8	14.3	/	/	/	46.4	410	[redacted]	
23/6/66	10.00	10.20	/	/	/	/	/	/	/	/	80	100	2100	55	90	9.7 10.0	/	/	/	/	/	13.8	14.4	/	/	/	46.5	408		
30/6/66	10.00	10.20	/	/	/	/	/	/	/	/	80	100	2100	55	80	9.6 10.2	/	/	/	/	/	13.2	14.2	/	/	/	46.7	405		
7/7/66	10.00	10.20	/	/	/	/	/	/	/	/	80	100	2100	55	90	9.2 6.7	/	/	/	/	/	14.1	14.5	/	/	/	46.9	403		
14/7/66	10.00	10.20	/	/	/	/	/	/	/	/	80	101	2100	55	80	8.2 10.0	/	/	/	/	/	14.1	14.4	/	/	/	47.1	401		
21/7/66	10.00	10.30	/	/	/	/	/	/	/	/	80	100	2100	55	80	9.5 8.5	/	/	/	/	/	14.2	14.6	/	/	/	47.3	398		
28/7/66	10.00	10.10	/	/	/	/	/	/	/	/	80	100	2100	55	80	9.2 8.8	/	/	/	/	/	14.6	14.6	/	/	/	47.5	390		
4/8/66	10.00	10.20	/	/	/	/	/	/	/	/	80	101	2100	55	40	8.6 8.6	/	/	/	/	/	14.3	14.6	/	/	/	47.7	379		
11/8/66	10.00	10.20	/	/	/	/	/	/	/	/	80	100	2100	55	—	9.3 10.1	/	/	/	/	/	14.3	14.5	/	/	/	48.0	365		
18/8/66	10.00	10.20	/	/	/	/	/	/	/	/	80	100	2100	55	50	8.3 7.2	/	/	/	/	/	14.4	14.3	/	/	/	48.3	352		
25/8/66	10.00	10.21	/	/	/	/	/	/	/	/	80	100	2100	55	—	9.5 9.1	/	/	/	/	/	14.7	14.6	/	/	/	48.4	358		
1/9/66	10.00	10.21	/	/	/	/	/	/	/	/	80	100	2100	55	70	6.8 8.4	/	/	/	/	/	14.4	14.4	/	/	/	48.7	356		
8/9/66	10.00	10.22	/	/	/	/	/	/	/	/	80	100	2100	55	50 8.9	9.6 9.9	/	/	/	/	/	14.7	14.6	/	/	/	49.8	354		
15/9/66	10.00	10.21	/	/	/	/	/	/	/	/	80	100	2100	55	70	8.4 8.2	/	/	/	/	/	14.2	14.4	/	/	/	49.0	340		
22/9/66	10.00	10.20	/	/	/	/	/	/	/	/	80	100	2100	55	60 70	7.6 7.5	/	/	/	/	/	14.2	14.5	/	/	/	44.2	338		
29/9/66	10.00	10.10	/	/	/	/	/	/	/	/	80	100	2100	55	70	5.6 8.2	/	/	/	/	/	14.4	14.5	/	/	/	49.4	330		
6/10/66	10.00	10.20	/	/	/	/	/	/	/	/	80	100	2100	55	70	5.6 5.4	/	/	/	/	/	14.4	14.5	/	/	/	49.5	328		

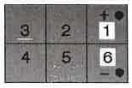
D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\3.Fire Pump

ตารางตรวจเช็ค ENGINE FIRE PUMP BATTERY

BATT. 1



BATT. 2



CCA 924

แบตเตอรี่ " GS " N200 , 2 x 12 Volt 200Ah

ค่า ถ.พ 1.20 - 1.25

วันที่	เวลา		ตรวจเช็คค่า ถ.พแบตเตอรี่																ช่างผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
			Battery 1								Battery 2									
	เริ่ม	สิ้นสุด	Volt	CCA	Cell 1	Cell 2	Cell 3	Cell 4	Cell 5	Cell 6	Volt	CCA	Cell 1	Cell 2	Cell 3	Cell 4	Cell 5	Cell 6		
22/7/66	9.00	9.10	12.94	402	1.26	1.26	1.26	1.26	1.21	1.21	12.90	839	1.26	1.21	1.21	1.22	1.22	1.28	[redacted]	
4/9/66	9.00	9.10	13.15	481	1.27	1.27	1.27	1.29	1.29	1.28	13.07	743	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30		สลับแบต
11/9/66	9.00	9.10	12.92	365	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	12.93	445	1.28	1.27	1.27	1.27	9.27	1.28		
18/9/66	9.00	9.10	13.82	489	1.28	1.28	1.26	1.26	1.26	1.25	13.66	472	1.25	1.25	1.25	1.25	1.23	1.26		
25/9/66	9.33	9.43	13.48	860	1.20	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	13.24	479	1.30	1.20	1.20	1.3	1.20	1.20		
2/9/66	9.10	9.20	12.97	828	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	12.93	417	1.3	1.25	1.3	1.3	1.3	1.3		โหลดน้ำกลั่น Battery
8/9/66	9.10	9.05	13.04	820	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	13.00	415	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3		
15/9/66	9.00	9.10	12.97	809	1.20	1.22	1.21	1.20	1.20	1.25	12.96	409	1.20	1.25	1.23	1.20	1.20	1.20		
22/9/66	9.00	9.10	13.01	820	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	13.01	408	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30		ลดน้ำกลั่น
29/9/66	9.00	9.10	13.14	829	1.30	1.30	1.28	1.28	1.28	1.30	13.03	426	1.25	1.27	1.28	1.28	1.28	1.30		"
6/10/66	8.30	8.40	13.31	813	1.30	1.28	1.28	1.28	1.30	1.30	13.16	407	1.26	1.30	1.28	1.26	1.30	1.30		"
13/10/66	9.00	9.10	13.38	814	1.30	1.30	1.30	1.28	1.30	1.30	13.23	384	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30		"
20/10/66	9.00	9.10	12.99	787	1.27	1.27	1.30	1.30	1.28	1.27	12.92	345	1.23	1.25	1.25	1.25	1.28	1.25		"
27/10/66	9.00	9.10	13.02	778	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3	12.97	338	1.26	1.3	1.3	1.3	1.3	1.3		"

/ = ปกติ

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\15.battery\Fire Pump

x = ผิดปกติ

ตารางตรวจเช็ค ตู้ดับเพลิง (HOSE REEL TYPE)

SUPREME LEGEND
NANGLINCHI RAMAIII

Specification	Cabinet	Made Local Size 87 cm.x108 cm.ชนิดฝัง
	Hose Reel	"SRI" Model = BSEN671-1:2012 , dia.1"x30ft , Working Pressure = 12 bar
	Angle Valve	"Potter-Roemer" Model = PN40CWP , Size 2-1/2" Double Female , NPT , Rated 300 PSI
	Fire Extinguishing	"Guardian" , Model = GD10 , Dry Chemical 10 LBS UL, Discharge Range 6-8 M , Discharge Duration 14 sec.
	Ball Valve	"NIBCO" model BSPP TFB40 , 500 PSI WOG , Dia. 1"

FHC No. .....

ชั้นที่ 15+2 A

วันที่	รายการตรวจเช็คสภาพ										ช่างผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	ตัวตู้ดับเพลิง	ซีลยาง ขอบกระจก	ตัวล็อค ประตูตู้ ดับเพลิง	Angle Valve และ ฝาครอบ	Ball Valve	สายดับเพลิง	หัวฉีด	ถังเคมี ดับเพลิง	ขวาน	การรั่วซึม ของน้ำ ตามจุดต่างๆ		
27/9/65	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	[redacted]	
22/10/65	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
20/11/66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
8/12/66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
10/1/66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
23/2/66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
10/3/66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
21/4/66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
18/5/66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
22/6/66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
26/7/66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
22/8/66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
28/9/66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
24/10/66	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		

/ = ปกติ

File Name : D:\1. Supreme Legend\15. งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\18.Fire Hose Cabinet

x = ผิดปกติ

ตารางตรวจเช็ค Compact Emergency Light (ไฟฉุกเฉินชนิดติดตั้งประจำชุด)

SPECIFICATION	
Brand	DYNO,Model DRS-5203
Battery	Solarcell(ใช้ไฟจากโซล่าเซลล์)
Lamp	12W.*2lamp,700lm/lamp,220Vac

อายุ แบตเตอรี่ 0 - 6 เดือน ควรใช้งานได้ประมาณ 120 นาที
อายุ แบตเตอรี่ 6 - 12 เดือน ควรใช้งานได้ประมาณ 90 นาที
อายุ แบตเตอรี่ 12 - 18 เดือน ควรใช้งานได้ประมาณ 60 นาที
อายุ แบตเตอรี่ 18 - 24 เดือน ควรใช้งานได้ประมาณ 30 นาที

ทะเบียนทรัพย์สินเลขที่ _____
สถานที่ติดตั้ง ล็อบบี้กองหน้า

วันที่	ทดสอบการใช้งานโดยกดปุ่มทดสอบ (สัปดาห์ละครั้ง)		ทดสอบการใช้งานจริงโดยการตัดไฟ (เดือนละ 1 ครั้ง)								ช่างผู้ตรวจเช็ค
	ปกติ	ผิดปกติ	เริ่มทดสอบเวลา	0 - 30 นาที		30 - 60 นาที		60 - 90 นาที		90 - 120 นาที	
				เวลา	ผล	เวลา	ผล	เวลา	ผล	เวลา	ผล
22/9/66	/		13.00	13.30	/	14.00	/				[redacted]
24/10/66	/		13.00	13.30	/	14.00	/				

หมายเหตุ
1. การทดสอบโดยการตัดไฟจริงต้องทดสอบเดือนละครั้ง โดยให้บันทึกเวลาและผลที่ได้ด้วย
2. ต้องมีการติดฉลาก วันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่ครั้งสุดท้ายไว้ที่ตัวอุปกรณ์ให้เห็นเด่นชัด
3. เขียนข้อมูลด้วยลายมือที่ตั้งใจเขียนและให้อ่านออก
4. แบบฟอร์ม 1 ใบใช้ได้ 4 เดือน โดยไม่มีการคร่อมเดือน
5. ไม่ให้ใช้กระดาษรีไซเคิลมาใช้งาน ด้านหลังของแบบฟอร์มต้องเป็นการบันทึกเท่านั้น
6. ควรบันทึกเหตุการณ์ และงานซ่อมบำรุง ลงในบันทึกด้านหลังทุกครั้งที่มี

File Name : D:\Share00\Supreme Legend\15.งานวิศวกรรม Engineer\ฟอร์มเช็คเครื่องจักร\17.Emergency Light-fire exit (ใหม่)\Emergency Light

/ = ปกติ
x = ผิดปกติ

ตารางตรวจเช็ค Compact Fire Exit Sign (ไฟป้ายบอกทางหนีไฟ)

SUPREME LEGEND

SPECIFICATION	
Brand	DYNO Model = LX-S10N-2A
Battery	NiMH 2050 m/Ah 1.2 v. x3
Lamp	LED Color = 6,500 K , Input Max = 5.5 w. , Input Stand by = 4.2 w.

อายุ แบตเตอรี่ 0 - 6 เดือน ควรใช้งานได้ประมาณ 120 นาที
อายุ แบตเตอรี่ 6 - 12 เดือน ควรใช้งานได้ประมาณ 90 นาที
อายุ แบตเตอรี่ 12 - 18 เดือน ควรใช้งานได้ประมาณ 60 นาที
อายุ แบตเตอรี่ 18 - 24 เดือน ควรใช้งานได้ประมาณ 30 นาที

ทะเบียนทรัพย์สินเลขที่ _____
สถานที่ติดตั้ง Lobby A 2 ฝั่งบ่อบัว

วันที่	ตรวจเช็คสภาพทั่วไป (สัปดาห์ละ		ทดสอบการใช้งานจริงโดยการตัดไฟ (เดือนละ 1 ครั้ง)								ช่างผู้ตรวจเช็ค
	ปกติ	ผิดปกติ	เริ่มทดสอบเวลา	0 - 30 นาที		30 - 60 นาที		60 - 90 นาที		90 - 120 นาที	
				เวลา	ผล	เวลา	ผล	เวลา	ผล	เวลา	ผล
28/9/66	/		13.00	13.30	/	14.00	/				[redacted]
24/10/66	/		13.00	13.30	/	14.00	/				

หมายเหตุ
1. การทดสอบโดยการตัดไฟจริงต้องทดสอบเดือนละครั้ง โดยให้บันทึกเวลาและผลที่ได้ด้วย
2. ต้องมีการติดฉลาก วันที่เปลี่ยนแบตเตอรี่ครั้งสุดท้ายไว้ที่ตัวอุปกรณ์ให้เห็นเด่นชัด
3. เขียนข้อมูลด้วยลายมือที่ตั้งใจเขียนและให้อ่านออก
4. แบบฟอร์ม 1 ใบใช้ได้ 4 เดือน โดยไม่มีการคร่อมเดือน
5. ไม่ให้ใช้กระดาษรีไซเคิลมาใช้งาน ด้านหลังของแบบฟอร์มต้องเป็นการบันทึกเท่านั้น
6. ควรบันทึกเหตุการณ์ และงานซ่อมบำรุง ลงในบันทึกด้านหลังทุกครั้งที่มี

ภาคผนวก ค-2

ตัวอย่างแบบบันทึก ท.ส.1 และ ท.ส.2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด สุพรีม เลเจ้นด์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 188 หมู่ที่ : ซอย : พระรามที่3 ซอย 77

ถนน : แขวง/ตำบล : ช่องนนทรี เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-0960888 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด สุพรีม เลเจ้นด์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ>

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด สุพรีม เลเจ้นด์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	50.00 ลบ.ม./วัน
2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	50.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 18 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

ภาคผนวก ค2 - 1

มิเตอร์ไฟฟ้าบ่อบำบัด อาคาร A , B ประจำเดือน ตุลาคม 66

วันที่	เลขมิเตอร์ไฟฟ้าบ่อบำบัด A	จำนวน /หน่วย	เลขมิเตอร์ไฟฟ้าบ่อบำบัด B	จำนวน หน่วย	เลขมิเตอร์น้ำใช้ทุกกิจกรรม	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
1	28567	38	29590	37	13377	3	
2	28605	38	29627	37	13415	38	
3	38641	36	29663	36	13436	21	
4	28679	37	29700	37	13438	2	
5	28718	39	29737	37	13481	43	
6	28756	38	28773	36	13501	20	
7	28793	37	28810	37	13542	41	
8	28831	38	28848	38	13545	3	
9	28869	38	29884	36	13586	21	
10	28909	38	29921	37	13606	40	
11	28947	40	29959	38	13644	38	
12	28985	38	29997	38	13669	25	
13	29022	37	30034	37	13688	19	
14	29061	39	30072	38	13709	21	
15	29099	38	30110	38	13750	41	
16	29138	39	30148	38	13769	19	
17	29188	39	30186	38	13795	26	
18	29214	37	30224	38	13817	32	
19	29252	38	30261	37	13855	38	
20	29290	38	30302	41	13862	7	
21	29328	38	30340	38	13902	40	
22	29367	39	30378	38	13913	11	
23	29404	37	30415	37	13932	19	
24	29447	43	30455	40	13960	28	
25	29480	33	30492	37	13995	35	
26	29518	38	30529	37	14018	23	
27	29556	38	30567	38	14056	38	
28	29593	37	30605	38	14099	43	
29	29631	38	30644	39	14122	23	
30	29669	38	30682	38	14181	59	
31	29707	38	30720	38	14203	22	

แบบ ทส.

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด สุพรีม เลเจนด์ หมู่ที่ : ซอย : พระรามที่3 ซอย 77

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 188 แขวง/ตำบล : ช่องนนทรี เขต/อำเภอ : เขตยานนาวา

ถนน : โทรศัพท์ : 02-0960888 โทรสาร :

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ชื่อ : นิติบุคคลอาคารชุด สุพรีม เลเจนด์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ>

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด สุพรีม เลเจนด์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 50.00 ลบ.ม./วัน

2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 50.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 18 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

SUPREME LEGEND

ประจำเดือน ตุลาคม 66

วันที่	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) A	B	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) A	B	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำหนดมลพิษ: การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย / ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ / ปริมาณ ผิดหรือถูกต้อง)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องกวน / ผสมสารเคมี (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ / ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ / ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน
1	38	37	3	0.4	10.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	[redacted]
2	38	37	38	5.7	13.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
3	36	36	21	3.1	7.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
4	37	37	2	0.1	0.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
5	39	37	43	6.4	15.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
6	37	36	20	3	7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
7	37	37	41	6.1	14.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
8	38	38	3	0.4	10.5	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
9	38	36	21	3.15	7.35	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
10	38	39	40	6	14	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
11	40	38	38	5.7	13.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
12	38	38	25	3.7	8.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
13	37	37	19	2.8	6.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
14	39	38	21	3.1	7.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
15	38	38	41	6.1	14.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
16	39	38	19	2.8	6.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
17	39	38	26	3.9	9.1	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
18	37	38	32	4.8	11.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
19	38	39	38	5.7	13.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
20	38	41	7	1.0	2.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
21	38	38	40	6.0	14.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
22	39	36	11	1.6	3.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
23	39	39	19	2.8	6.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
24	43	40	28	4.2	9.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
25	36	37	35	5.2	12.2	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
26	38	37	23	3.4	8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
27	38	38	38	5.7	13.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
28	37	38	43	6.4	15.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
29	38	39	23	3.4	8.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
30	38	38	59	8.8	20.6	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	
31	38	38	22	3.3	7.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มีปัญ	ไม่มี	

1779 1165 825 1249 3144

SUPREME LEGEND

ประจำเดือน 11.ย.66

วันที่	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) A	B	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 15% (ลบ.ม.) A	35% B	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำหนดมลพิษ: การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย / ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ / ปริมาณ สัตรหรือกัลลอน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องกวน / ผสมสารเคมี (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ / ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ / ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	รายมือชื่อผู้บันทึก
1	39	40	34	5.1	11.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
2	39	40	43	6.4	15.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
3	36	39	20	3.0	7.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
4	39	40	20	3.0	7.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
5	38	40	41	6.3	14.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
6	37	38	20	3.0	7.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
7	38	38	20	3	7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
8	37	50	20	3.0	7.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
9	38	28	41	6.15	14.35	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
10	38	48	20	3.0	7.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
11	38	39	20	3.0	7.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
12	38	39	20	3.0	7.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
13	38	37	40	6	14.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
14	36	37	32	5.7	13.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
15	38	37	20	3.0	7.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
16	37	38	21	3.1	7.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
17	36	38	42	6.3	14.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
18	37	38	38	5.7	13.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
19	37	37	22	3.3	7.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
20	38	38	38	5.7	13.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
21	36	39	3	0.45	1.05	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
22	37	37	37	5.5	12.9	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
23	36	37	20	3.0	7.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
24	38	39	41	6.15	14.35	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
25	37	38	22	3.3	7.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
26	37	37	39	5.8	13.6	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
27	37	37	4	0.6	1.4	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
28	39	36	48	7.2	16.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
29	37	37	3	0.4	1.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
30	37	37	24	4.3	10.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่มี	
31																

1158. 1186 828. 123.76 289.50.

มิเตอร์ไฟฟ้าบ่อบำบัด อาคาร A , B ประจำเดือน ...11.ย.66.....

วันที่	เลขมิเตอร์ไฟฟ้าบ่อบำบัด A	จำนวน /หน่วย	เลขมิเตอร์ไฟฟ้าบ่อบำบัด B	จำนวนหน่วย	เลขมิเตอร์น้ำใช้ทุกกิจกรรม	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
1	29446	39	28444	40	12583	34	
2	29485	39	28484	40	12606	43	
3	27521	36	22523	39	12626	29	
4	27560	39	28563	40	12646	20	
5	27598	38	28603	40	12668	42	
6	27635	37	28641	38	12708	20	
7	29673	38	28679	38	12728	20	
8	29710	37	28720	50	12748	20	
9	29748	38	28757	28	12789	41	
10	27786	38	28805	48	12809	20	
11	27824	38	28844	39	12829	20	
12	27862	38	28883	39	12849	20	
13	27899	37	28920	37	12889	40	
14	27935	36	28957	37	12927	38	
15	27972	38	28994	37	12947	20	
16	28010	37	29032	38	12968	21	
17	28048	38	29070	38	13010	42	
18	28085	37	29108	38	13048	38	
19	28122	37	29145	37	13070	22	
20	28160	38	29183	38	13108	38	
21	28196	36	29220	37	13111	3	
22	28237	37	29257	37	13148	37	
23	28269	36	29294	37	13168	20	
24	28307	38	29331	39	13209	41	
25	28344	37	29369	38	13231	22	
26	28381	37	29406	37	13270	39	
27	28418	37	29442	37	13274	4	
28	28455	37	29479	36	13322	48	
29	28492	37	29516	37	13325	3	
30	28529	37	29553	37	13374	20	
31							

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด สุพรีม เลเจ้นด์

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 188 หมู่ที่ : ซอย : พระรามที่3 ซอย 77

ถนน : แขวง/ตำบล : ช่องนนทรี เขต/ตำบล : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-0960888 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด สุพรีม เลเจ้นด์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ>

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด สุพรีม เลเจ้นด์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ..งมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	50.00 ลบ.ม./วัน
2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	50.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 18 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

มิเตอร์ไฟฟ้าบ่อบำบัด อาคาร A , B ประจำเดือน ส.ค. 66

วันที่	เลขมิเตอร์ไฟฟ้าบ่อบำบัด A	จำนวน /หน่วย	เลขมิเตอร์ไฟฟ้าบ่อบำบัด B	จำนวนหน่วย	เลขมิเตอร์น้ำใช้ทุกกิจกรรม	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
1	26268		27166		11557		
1	26302	34	27207	41	11597	40	
2	26336	34	27246	39	11637	40	
3	26373	37	27287	41	11658	21	
4	26412	39	27327	40	11698	40	
5	26447	35	27367	40	11739	41	
6	26485	38	27406	39	11759	20	
7	26523	38	27446	40	11783	24	
8	26561	38	27487	41	11808	25	
9	26597	36	27526	39	11849	41	
10	26635	38	27567	41	11866	25	
11	26672	37	27607	40	11889	23	
12	26709	37	27647	40	11928	39	
13	26745	36	27686	39	11971	43	
14	26782	37	27726	40	11996	25	
15	26819	38	27767	41	12017	21	
16	26857	38	27807	40	12058	41	
17	26893	36	27846	39	12079	21	
18	26931	38	27887	41	12136	57	
19	26967	36	27927	40	12139	3	
20	27004	37	27967	40	12181	42	
21	27042	38	28008	41	12219	38	
22	27078	36	28048	40	12224	5	
23	27115	37	28087	39	12252	28	
24	27153	38	28127	40	12273	21	
25	27190	37	28167	40	12322	49	
26	27223	33	28207	40	12359	37	
27	27259	36	28247	40	12406	47	
28	27296	37	28286	39	12446	40	
29	27334	38	28326	40	12468	22	
30	27372	38	28365	39	12494	26	
31	27409	37	28404	39	12529	35	

แบบ ทส. .

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด สุพรีม เลเจนด์ หมู่ที่ : ซอย : พระรามที่3 ซอย 77

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 188

ถนน : แขวง/ตำบล : ช่องนนทรี เขต/อำเภอ : เขตยานนาวา

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-0960888 โทรสาร :

มี : นิติบุคคลอาคารชุด สุพรีม เลเจนด์ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : < ประเภทย่อยกิจการ>

สังกัด : < สังกัด>

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด สุพรีม เลเจนด์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ...ผู้เกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 50.00 ลบ.ม./วัน

2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 50.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] แบบต่อเนื่อง 18 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

SUPREME LEGEND

ประจำเดือน ส.ค. 66

วันที่	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) A	B	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย A	B	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำหนดมลพิษ: การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย / ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ / ปริมาณ ดัดหรือกำจัดออก)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องกวน / ผสมสารเคมี (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ / ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ / ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	รายมือชื่อผู้บันทึก
1	34	41	40	6.0	14.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	[redacted]
2	34	39	40	6.0	14.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
3	37	41	21	3.15	7.35	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
4	39	40	40	6.0	14.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
5	35	40	41	6.1	14.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
6	38	39	20	3.0	7.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
7	38	40	24	3.6	8.4	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
8	38	41	25	3.75	8.75	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
9	36	39	41	6.1	14.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
10	38	41	25	3.75	8.75	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
11	37	40	23	3.45	8.05	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
12	37	40	39	5.85	13.65	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
13	36	39	43	6.4	15.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
14	37	40	26	3.7	8.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
15	38	41	21	3.1	7.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
16	38	40	41	6.1	14.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
17	36	39	21	3.15	7.35	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
18	38	41	37	5.55	12.95	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
19	36	40	3	0.1	0.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
20	37	40	42	6.3	14.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
21	44	49	38	5.7	13.3	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
22	36	38	5	0.95	1.95	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
23	37	41	28	4.2	9.8	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
24	38	40	21	3.15	7.35	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
25	37	40	49	7.35	17.15	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
26	33	40	39	5.85	12.95	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
27	36	40	47	7.0	14.9	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
28	32	39	40	6.0	14.0	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
29	38	40	22	3.3	7.7	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
30	36	39	26	3.9	9.1	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	
31	39	39	35	5.25	12.25	ระบาย	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	

1148. 1238 980. 1147.30 341.90.

SUPREME LEGEND

ประจำเดือน ..... 11.66 .....

วันที่	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) A	B	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย X 15% (ลบ.ม.) A	X 35% B	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำหนดมลพิษ: การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย / ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ / ปริมาณ ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องกวน / ผสมสารเคมี (ปกติ / ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ / ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ / ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	รายมือชื่อผู้บันทึก
1	36	38	40	6	14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	[redacted]
2	35	42	40	6	14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
3	34	40	2	0.3	0.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
4	36	39	42	6.3	14.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
5	35	41	46	6.9	16.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
6	35	38	21	3.15	7.35	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
7	34	40	31	4.6	10.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
8	35	41	58	8.7	20.3	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
9	34	38	30	4.5	10.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
10	34	41	40	6.0	14.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
11	34	40	31	4.6	10.8	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
12	34	40	53	7.95	18.55	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
13	34	39	40	6.0	14.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
14	34	40	49	7.3	17.1	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
15	34	40	33	4.9	11.5	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
16	35	41	51	7.65	17.85	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
17	34	40	2	0.3	0.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
18	33	38	40	6	14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
19	35	42	21	3.15	7.35	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
20	33	40	20	3.0	7.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
21	35	40	20	3.0	7.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
22	35	41	41	6.15	14.35	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
23	34	40	26	3.0	7.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
24	33	40	2	0.3	0.7	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
25	35	40	39	5.85	13.65	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
26	27	40	19	2.85	6.65	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
27	34	39	39	5.85	13.65	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
28	34	41	23	3.4	8.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
29	34	39	43	6.4	15.0	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
30	32	41	46	6	14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
31	36	39	3	0.45	1.05	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ปกติ	ไม่มีโอน	ไม่มี	
	1064	1241	985	146.55	309.65											

มิเตอร์ไฟฟ้าบ่อบำบัด อาคาร A , B ประจำเดือน ..... 11.66 .....

วันที่	เลขมิเตอร์ไฟฟ้าบ่อบำบัด A 25204	จำนวน /หน่วย	เลขมิเตอร์ไฟฟ้าบ่อบำบัด B 25925	จำนวน หน่วย	เลขมิเตอร์น้ำใช้กิจกรรม 10578	จำนวน/หน่วย	หมายเหตุ
1	25240	36	25963	38	10618	40	
2	25275	35	26005	42	10658	40	
3	25309	34	26045	40	10660	2	
4	25345	36	26084	39	10702	42	
5	25380	35	26128	44	10746	46	
6	25415	35	26166	38	10769	21	
7	25449	34	26201	40	10800	31	
8	25484	35	26247	41	10858	58	
9	25518	34	26285	38	10888	30	
10	25552	34	26326	41	10928	40	
11	25586	34	26366	40	10959	31	
12	25620	34	26406	40	11012	53	
13	25654	34	26445	39	11052	40	
14	25688	34	26485	40	11101	49	
15	25722	34	26525	40	11134	33	
16	25757	35	26566	41	11185	51	
17	25791	34	26606	40	11187	2	
18	25824	33	26644	38	11229	40	
19	25859	35	26686	42	11248	21	
20	25892	33	26726	40	11268	20	
21	25927	35	26771	40	11298	20	
22	25962	35	26807	41	11329	41	
23	25996	34	26847	40	11349	20	
24	26029	33	26887	40	11351	7	
25	26064	35	26927	40	11390	39	
26	26098	34	26967	40	11409	19	
27	26132	34	27006	39	11448	39	
28	26166	34	27042	41	11471	23	
29	26200	34	27086	39	11514	43	
30	26232	32	27127	41	11554	40	
31	26268	36	27166	39	11557	3	

ภาคผนวก ค-3

ใบรับรองการซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินไฟไหม้

กรุงเทพมหานคร

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ.(กปภ.๒) ๔๗๑/๒๕๖๖

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด สุพรีม เลเจ้นด์

ตั้งอยู่เลขที่ **๑๘๘ ซอยพระราม ๓ ๗๗ ถนนพระราม ๓ แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร**

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๖ คน

เมื่อวันที่ **๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖**

ให้ไว้ ณ วันที่ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๖

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ข3 - 1

ภาคผนวก ค-4

ระเบียบ ข้อบังคับการพักอาศัย

10
ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม
[redacted]
พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อบังคับ

ของ

นิติบุคคลอาคารชุด "สุพรีม เลเจ้นด์"

[redacted]

สารบัญ

		หน้า
หมวดที่ 1	บททั่วไป	2
หมวดที่ 2	วัตถุประสงค์	3
หมวดที่ 3	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	4
หมวดที่ 4	ทรัพย์ส่วนกลาง , การจัดการและการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง	5
หมวดที่ 5	อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง	6
หมวดที่ 6	การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล	6 - 7
หมวดที่ 7	การประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่	7 - 8
หมวดที่ 8	คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด	9
หมวดที่ 9	การชำระค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	10
หมวดที่ 10	การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว	11
หมวดที่ 11	การเลิกอาคารชุด	11
หมวดที่ 12	บทเฉพาะการ	11
	เอกสารแนบท้ายฉบับที่ 1 รายละเอียดทรัพย์ส่วนกลาง และ ทรัพย์ส่วนบุคคล	12 -14
	เอกสารแนบท้ายฉบับที่ 2 บัญชีแสดงอัตราส่วนเจ้าของห้องชุดในทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ส่วนบุคคล	15 -16

[redacted]

[redacted]

สารบัญ หน้า - 1

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า **"ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด** สุพรีม เลเจ็นด์" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้ มีชื่อว่า **"นิติบุคคลอาคารชุด สุพรีม เลเจ็นด์"** เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า **"SUPREME LEGEND JURISTIC PERSON"**

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่เลขที่ 188 ซอยพระรามที่ 3 ซ.77 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

"พระราชบัญญัติอาคารชุด"	หมายถึง	พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกา, กฎกระทรวง และประกาศกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
"เจ้าของโครงการ"	หมายถึง	บริษัท สุพรีม ทีม จำกัด
"อาคารชุด"	หมายถึง	อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วน ๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลางและในที่นี้ให้ หมายถึง อาคารชุด **สุพรีม เลเจ็นด์**
"นิติบุคคลอาคารชุด"	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุด **สุพรีม เลเจ็นด์**
"ทรัพย์ส่วนบุคคล"	หมายถึง	ห้องชุด หมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละรายตามที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน
"ห้องชุด"	หมายถึง	ห้องชุดตามหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ที่กรมที่ดิน
"ทรัพย์ส่วนกลาง"	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
"เจ้าของร่วม"	หมายถึง	เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุด **สุพรีม เลเจ็นด์**
"การประชุมใหญ่"	หมายถึง	การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมวิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
"กรรมการ"	หมายถึง	กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
"เงินกองทุน"	หมายถึง	เงินทุนสำรองที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมสำหรับเหตุฉุกเฉินใด ๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย และ/หรือมีความจำเป็นเร่งด่วน สำหรับอาคารชุด และ/หรือ ผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด ของนิติบุคคลอาคารชุด
"อัตราส่วนกรรมสิทธิ์"	หมายถึง	อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลางตามที่ได้แจ้งไว้ในการจดทะเบียนอาคารชุด
"ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"	หมายถึง	ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้ บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง หรือตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ 3. การใช้ประโยชน์จากห้องชุดทั้งหมดซึ่งเป็นทรัพย์ส่วนบุคคลนั้น ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดแห่งนี้ โดยไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และต้องใช้ด้วยความสงบเรียบร้อย ตามศีลธรรมและจารีตประเพณีอันดีงาม โดยไม่ก่อความเสียหาย หรือความเดือดร้อนรำคาญแก่เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้อาศัยอื่นในอาคารชุด โดยกำหนดให้ใช้ประโยชน์จากห้องชุดในอาคารชุด สุพรีม เลเจ็นด์ เป็นที่อยู่อาศัยเท่านั้น

ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้แทนของเจ้าของร่วม แขกผู้มาเยี่ยม และบุคคลอื่นใด ซึ่งใช้ประโยชน์อาคารชุดไม่ว่าในลักษณะใดๆ ก็ตาม นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป

การแก้ไข เปลี่ยนแปลง และ/หรือ เพิ่มเติม ข้อบังคับนี้ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 5. นอกจากการที่ได้ตราไว้ในข้อบังคับแล้ว ให้ถือตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า

SUPREME TEAM CO.,LTD.

[redacted]

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ด้วย

6.1 จัดให้มีเงินกองทุน และงบประมาณรับจ่ายตลอดจนกำหนดค่าใช้จ่ายส่วนกลางในการเรียกเก็บเงินจากเจ้าของร่วม

6.2 ดำเนินการบำรุงดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค เรียกเก็บเงิน และหารายได้ เพื่อใช้จ่ายในการดังกล่าวตลอดจนเพื่อการชำระภาษีอากรที่ทรัพย์สินส่วนกลางจะต้องชำระให้แก่ราชการ

6.3 จัดการดูแลรักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์ส่วนกลางที่มีอยู่ และที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคต ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุด จะใช้งานได้และมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป

6.4 ดำเนินการด้วยวิธีใด ๆ เพื่อความปลอดภัย และป้องกันอุบัติเหตุของอาคาร และทรัพย์สินส่วนกลางรวมทั้งทำสัญญาประกันภัย ทุกชนิดกับบริษัทประกันภัย

6.5 จัดให้มีระบบงานด้านการจัดการและบริหารอาคารชุด อันได้แก่ ระบบบัญชี ระบบการเงิน ภาษีอากร งานธุรการ การว่าจ้างงานเฉพาะอย่าง ตลอดจนการจัดบุคลากรประจำอาคารชุดอันเป็นประโยชน์และอำนวยความสะดวกต่อส่วนรวมของเจ้าของร่วม

6.6 ดูแลรักษาสิทธิและทรัพย์สิน อันเป็นประโยชน์ส่วนรวมของเจ้าของร่วม ครอบคลุมไปถึงทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด รวมถึงสิทธิในส่วนของเจ้าของร่วม และ/หรือตนเองในการต่อสู้ผู้อื่น และเรียกร้องสิทธิหรือเอาทรัพย์สินอย่างใดๆ รวมทั้งให้มีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา และ/หรือ กระบวนการทางกฎหมายต่อผู้กระทำการละเมิดกับนิติบุคคลอาคารชุด

6.7 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเอกชน ในการทำนิติกรรม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

6.8 ดำเนินการอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามวัตถุประสงค์

SUPREME TEAM CO.,LTD.

[redacted]

หมวดที่ 3
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ในฐานะผู้จัดการ

การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อที่ 29 และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 8. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

8.1 เป็นบุคคลล้มละลาย
8.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
8.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
8.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
8.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
8.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 9. ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

9.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
9.2 ลาออก
9.3 ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อที่ 8
9.4 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด และที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน
9.5 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ข้อ 10. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

10.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติอาคารชุด ตามข้อบังคับ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
10.2 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบ เรียบร้อยภายในอาคารชุด
10.3 ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเองสั่งหรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์ของตนเอง
10.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
10.5 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล ทรัพย์ส่วนกลาง การใช้บริการต่างๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
10.6 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือนและติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน
10.7 ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเกินหกเดือนขึ้นไป
10.8 จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสองเดือนโดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น โดยงบดุลดังกล่าวต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุด กับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
10.9 จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่สามวันทำการ
10.10 เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจดูได้ โดยรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลดังกล่าวต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
10.11 มอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนตน ในเรื่องแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดี หรือเข้าต่อสู้คดีทั้งในทางแพ่งและทางอาญา ติดต่อราชการ ดำเนินการติดต่อขอสาธารณูปโภคต่างๆ แก่นิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงการจัดการใด ๆ ซึ่งตามข้อบังคับ มติที่ประชุมใหญ่ หรือคณะกรรมการมอบหมายให้ผู้อื่นทำการแทนได้
10.12 อำนาจหน้าที่อื่น ตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติอาคารชุด ข้อบังคับ หรือมติที่ประชุมใหญ่ หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

SUPREME TEAM CO.,LTD.

[redacted]

หมวดที่ 4
ทรัพย์ส่วนกลาง, การจัดการและการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 11. ทรัพย์สินต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

11.1 ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด
11.2 ที่ดินที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน
11.3 โครงสร้าง และสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารชุด
11.4 อาคารหรือส่วนของอาคารและเครื่องอุปกรณ์ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน
11.5 เครื่องมือและเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน
11.6 สถานที่ที่มีไว้เพื่อบริการส่วนรวมแก่อาคารชุด
11.7 ทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือประโยชน์ร่วมกัน
11.8 สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด
11.9 อสังหาริมทรัพย์ที่ซื้อหรือได้มาโดยมีค่าภาระติดพัน ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
11.10 สิ่งก่อสร้างหรือระบบที่สร้างขึ้นเพื่อรักษาความปลอดภัยหรือสภาพแวดล้อมภายในอาคารชุด เช่น ระบบป้องกันอัคคีภัย การจัดแสงสว่าง การระบายอากาศ การปรับอากาศ การระบายน้ำ การบำบัดน้ำเสีย หรือการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
11.11 ทรัพย์สินที่ใช้เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในการดูแลรักษา
11.12 ทรัพย์ส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันในอาคารชุด รายละเอียดปรากฏตามรายการทรัพย์ส่วนกลางที่ได้จดทะเบียนไว้ตามเอกสารแนบท้ายฉบับที่ 1 ของข้อบังคับนี้

ข้อ 12. การจัดการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงการกำหนดกฎเกณฑ์ ระเบียบ เบี้ย ปรับ และค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ ตามที่ระบุไว้ในข้อที่ 10 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 13. เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง จะต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลางและบริการต่างๆของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวังดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์ของตน รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยอื่นในอาคารชุด โดยจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 14. เจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง ต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ระเบียบ วิธีการใช้ตามสภาพอันถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งการใช้สอยทรัพย์นั้น ภายใต้ข้อบังคับ และระเบียบของอาคารชุดนี้ และต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ดังนี้

14.1 ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจจะเกิดผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ระบบการป้องกันรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ทรัพย์ส่วนกลางอื่น หรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรม
14.2 ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการกีดขวาง ขัดขวาง รบกวน กระทบกระเทือน หรือ รอนสิทธิการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ตลอดจนไม่ก่อความรำคาญแก่เจ้าของร่วมหรือผู้อื่น
14.3 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจใช้บริการในทรัพย์ส่วนกลาง
14.4 ห้ามบุคคลใดๆ ที่แต่งกายไม่เรียบร้อย ประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม ขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด หรือใช้ประโยชน์ทรัพย์ส่วนกลาง ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเชิญบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผล
14.5 ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง เว้นแต่มีบริเวณซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดไว้ให้เป็นสถานที่สูบบุหรี่
14.6 เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง โดยฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติด้วยความประมาทเลินเล่อ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือบุคคลอื่น ผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการ มีอำนาจห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดเข้าไป หรือใช้ประโยชน์ ในทรัพย์ส่วนกลางได้ รวมถึงมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการ ใด ๆ ในฐานะผู้เสียหาย และ/หรือแทนผู้เสียหายในการดำเนินการเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตลอดจน มีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร หรือบุคคลอื่นใดนั้นให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือ บุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว

ข้อ 15. อาคารชุดจัดให้ที่จอดรถที่นอกเหนือจากที่จอดรถที่เป็นทรัพย์ส่วนบุคคลเป็นทรัพย์ส่วนกลาง การใช้พื้นที่จอดรถทั้งส่วนกลางและส่วนบุคคล ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบริวารกระทำการกีดขวาง หรือปิดกั้นช่องทางในการจอดรถ หรือเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ที่จอดรถเป็นอย่างอื่น หรือเดินรถเป็นเหตุให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ตามปกติโดยให้ถือว่า บุคคลดังกล่าวประพฤติผิดข้อบังคับ และให้ผู้จัดการมีอำนาจสั่งงดการให้บริการจอดรถรวมทั้งสั่งระงับการกระทำเช่นนั้นด้วยเป็นการด่วน

ข้อ 16. เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล ได้ตามความเหมาะสม หรือสภาวการณ์ โดยปิดประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบ และมีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใด ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง รวมถึงมีอำนาจในการควบคุมดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์ส่วนกลางและ บริการของนิติบุคคลของเจ้าของร่วมให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย

SUPREME TEAM CO.,LTD.

[redacted]

หมวดที่ 5
อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 17. อัตราส่วนในกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของแต่ละห้องชุดรวมพื้นที่จอดรถที่เป็นทรัพย์ส่วนบุคคล กับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมด รวมพื้นที่จอดรถส่วนบุคคลทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 6 ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ฉบับที่ 2 ของข้อบังคับนี้

หมวดที่ 6
การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 18. เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลภายในห้องชุดให้อยู่ในสภาพที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย และต้องใช้ห้องชุด หรือทรัพย์ส่วนบุคคลของห้องชุดด้วยความสงบ เรียบร้อย ถูกต้องตามประโยชน์การใช้ห้องชุดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย เดือดร้อน รำคาญ หรือรบกวนต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่นซึ่งพักอาศัยในอาคารชุด และต้องอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

18.1 เจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องชุดเพื่อพักอาศัยเท่านั้น

18.2 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้างติดตั้ง หรือกระทำการใดๆ ต่อทรัพย์ส่วนบุคคลของตน อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคงหรือความปลอดภัยของตัวอาคาร หรือทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมรายอื่นๆ หรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรม เช่น ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม ระเบียงห้องชุด หรือติดตั้งลูกกรง เหล็กดัด ฯลฯ

18.3 ห้ามเจาะรูพื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกั้นห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุด หรือสกัด เจาะ ดัดแปลง แก้ไข ต่อเติม หรือกระทำการใดๆ ที่อาจทำให้พื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกั้นห้องชำรุดเสียหาย หรือกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วมในห้องชุดข้างเคียง และห้องชุดชั้นล่าง หรือชั้นบน หรืออาจจะเป็นอันตราย

18.4 การใช้และติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจเป็นอันตรายได้ง่ายจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่กำหนด และเป็นหน้าที่ของ เจ้าของห้องชุดที่ต้องคอยตรวจสอบให้มีความปลอดภัยเพียงพอ

18.5 ในกรณีที่เจ้าของร่วมประสงค์จะแก้ไข ดัดแปลง ต่อเติม ห้องชุดที่ไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคง หรือความปลอดภัยของตัวอาคาร หรือทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมรายอื่นๆ ให้เจ้าของร่วมส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้ผู้จัดการตรวจสอบก่อนดำเนินการเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะดำเนินการได้

18.6 การตากผ้า หรือวัสดุใด จะต้องอยู่ภายในห้องชุด หรือบริเวณระเบียงห้องชุด ทั้งนี้จะต้องไม่ก่อให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุด หรือกระทบความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม รวมถึงห้ามไม่ให้มีการติดตั้งหลังคา กันสาด หรือวัสดุอื่นใด รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ เหนือบริเวณห้องชุด หรือภายนอกห้องชุด หรือขอบด้านบนของระเบียง

18.7 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ต้องติดตั้งชุดระบายความร้อนในพื้นที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการ

18.8 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดอันอาจก่อให้เกิดเสียงรบกวน หรือก่อความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่นเข้ามาภายในห้องชุด และภายในบริเวณอาคารชุด

18.9 ห้ามวางสิ่งของใดๆ ในบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง ห้ามติดป้าย หรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณผนัง หรือระเบียงด้านนอกห้องชุด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษร

18.10 ห้ามเทน้ำของเหลวทุกชนิด ทิ้งขยะ หรือวัสดุอื่นใดออกไปจากห้องชุด หรือนอกระเบียงห้องชุดรวมทั้งห้ามทิ้งขยะ ผ้าอนามัย หรือวัสดุอื่นใด ลงในโถส้วมหรือท่อระบายน้ำทิ้งภายในห้องชุด ของตนเองที่จะก่อให้เกิดการอุดตันต่อระบบท่อน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย

18.11 ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ของห้องชุดประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้แก๊ส รวมทั้งห้ามใช้ห้องชุดเป็นที่เก็บวัตถุที่อาจเกิดการระเบิด หรือส่วนประกอบที่จะเป็นระเบิด วัสดุที่ง่ายในการเป็นเชื้อเพลิง อันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของบุคคลอื่น

18.12 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมแก้ไข ดัดแปลง ติดตั้ง ต่อเติม เชื่อมต่ออุปกรณ์ใดๆ กับระบบป้องกันอัคคีภัย หรือระบบสาธารณูปโภคทุกอย่างของอาคารชุด เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น

18.13 เจ้าของร่วม หรือผู้ได้รับอนุญาตแต่ละรายต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดแก่ทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์ส่วนบุคคล ของเจ้าของร่วมอื่น อันเนื่องมาจากการดัดแปลง แก้ไข ต่อเติม ห้องชุด และหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ

18.14 การซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลาง หรือห้องชุดห้องหนึ่งห้องใด หากจำต้องเข้าไปใช้ห้องชุดข้างเคียง เจ้าของห้องชุดข้างเคียงนั้น ต้องยินยอมและให้ความสะดวกตามสมควรแก่ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายผู้จัดการเข้าไปดำเนินการดังกล่าวได้

18.15 เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย เข้าทำการตรวจสอบภายในห้องชุด หรือซ่อมแซม แก้ไข ทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์ส่วนบุคคลของห้องชุดอื่นที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวเนื่องกัน โดยจะเข้าไปในห้องชุดเป็นครั้งคราวในเวลาที่เหมาะสม และแจ้งล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบการใช้ห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลอื่นของห้องชุดนั้นๆ ในกรณีมีความชำรุดบกพร่องของทรัพย์ส่วนบุคคล เจ้าของร่วมจะต้องแก้ไขทันทีด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

18.16 ในการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งภายในห้องชุดโดยยื่นแบบแปลนต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อพิจารณาผลกระทบต่อโครงสร้าง และงานระบบของอาคาร วางเงินประกันความเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่นๆตามที่ทางผู้จัดการกำหนด การแจ้งรายนามผู้รับเหมา และผู้ควบคุมงาน ตลอดจนการกำชับให้ผู้รับเหมาและคนงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบการเข้าตกแต่งอย่างเคร่งครัด และจะต้องให้ความร่วมมือกับฝ่ายบริหารอาคารด้วยดีตลอดระยะเวลาการดำเนินการตกแต่งห้องชุด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของส่วนรวม

เจ้าของร่วม หรือผู้ได้รับอนุญาตแต่ละรายต้องยินยอมให้ผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการเข้าทำการตรวจสอบการดำเนินการดัดแปลง แก้ไข ต่อเติม ห้องชุด ได้ตลอดเวลา ผู้จัดการมีอำนาจที่จะระงับการดัดแปลงแก้ไขต่อเติมห้องชุดใดๆ ที่มีการดัดแปลงแก้ไขต่อเติมห้องชุดโดยไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่แสดงไว้ หรือ หากการดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารชุด รวมทั้งให้มีอำนาจสั่งการให้รื้อถอนส่วนใดๆ หรือเข้าดำเนินการเอง เพื่อปรับปรุงแก้ไขความบกพร่องนั้นให้กลับคืนดี โดยค่าใช้จ่ายเป็นของเจ้าของร่วมห้องชุดนั้น

ผู้จัดการมีอำนาจที่จะกำหนดระเบียบข้อปฏิบัติ และกำหนดเงินค้ำประกันความเสียหาย หรือเงื่อนไขใดๆ ในการอนุญาตแต่ละครั้ง ให้ดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมห้องชุด

18.17 ในกรณีห้องชุดไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอมให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดได้เพื่อตรวจสอบป้องกัน และระงับเหตุดังกล่าวได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ ไม่ถือเป็นการบุกรุก หรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด

18.18 ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจที่ออกกฎระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลขึ้น เพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วมทุกคน และให้มีอำนาจกำหนดบทลงโทษ เบี้ยปรับ หรือ มาตรการอื่นใด บังคับแก่เจ้าของร่วมทุกคนที่ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติผิด กฎ ระเบียบ นั้นด้วย

18.19 เจ้าของร่วมรายใดมีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น ต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการไม่ติดค้างชำระค่าใช้จ่าย จากผู้จัดการเป็นลายลักษณ์อักษร รวมทั้งแจ้งชื่อที่อยู่และสถานที่ติดต่อของผู้รับโอนให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าน้อยกว่าเจ็ดวัน และผู้รับโอนต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 19. ห้องชุดทั้งหมดประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย 71 ห้องชุด ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายฉบับที่ 3

หมวดที่ 7
การประชุมใหญ่และวิธีการประชุมใหญ่

ข้อ 20. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับ หรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 21. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อกิจการดังต่อไปนี้

21.1 พิจารณาอนุมัติงบดุล
21.2 พิจารณารายงานประจำปี
21.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
21.4 พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 22. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

หนังสือนัดประชุมจะให้บุคคลส่ง หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนให้กับเจ้าของร่วม ณ สถานที่ซึ่งปรากฏในทะเบียนเจ้าของร่วมก็ได้ และให้ถือว่าการส่งโดยวิธีดังกล่าวได้กระทำโดยถูกต้องทุกประการแล้ว

ข้อ 23. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อ ไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

23.1 ผู้จัดการ
23.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
23.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 24. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมดจึงจะเป็น องค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ในการประชุมใหญ่ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถ เข้าร่วมประชุมได้ให้รองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน เว้นแต่ไม่สามารถกระทำได้ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน ผู้จัดการ หรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

[redacted]

ข้อ 25. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้
บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

25.1 กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
25.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
25.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด
25.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 26. มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่ข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 27. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียง ของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่น ๆ รวมกัน

ข้อ 28. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

28.1 การขื้ออสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง
28.2 การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์
28.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ดกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง
28.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง
28.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามความในข้อที่ 36 แห่งข้อบังคับนี้
28.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง
28.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 29. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

29.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
29.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

[redacted]

[redacted]

หมวดที่ 8
คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 30. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีกรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 31. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

31.1 เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
31.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
31.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 32. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

32.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
32.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
32.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
32.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 33. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

33.1 ตาย
33.2 ลาออก
33.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อที่31 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อที่ 32
33.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามข้อที่ 26 ให้พ้นตำแหน่ง

ข้อ 34. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

34.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
34.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน
34.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย
34.4 หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ และที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 35. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานคณะกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

[redacted]

[redacted]

ภาพสำเนา

หมวดที่ 9
การชำระค่าใช้จ่ายเจ้าของร่วม

ข้อ 36. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ ในอัตราตารางเมตรละไม่เกิน 120 บาทต่อเดือน การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางให้ชำระล่วงหน้า 1 ปี ซึ่งอัตรานี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยมติของคณะกรรมการ และ/หรือเจ้าของร่วมตามสภาพเศรษฐกิจ

ค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามความในวรรคต้น ประกอบด้วย

36.1 ค่าใช้จ่ายด้านว่าจ้างงานบริการ เช่น ค่าบริหารและจัดการอาคารชุด ค่ารักษาความปลอดภัย ค่าบริการรักษาความสะอาด ค่าบริการกำจัดปลวกแมลงและหนู ค่าบำรุงรักษาต้นไม้ประดับอาคาร ค่าจ้างบริการเก็บขยะอาคารชุด ค่าบริการดูแลลิฟต์ ค่าบริการดูแลรักษา เครื่องปรับอากาศ ค่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร และงานว่าจ้างบริการอื่น อันจำเป็นและเป็นประโยชน์ส่วนรวม

36.2 ค่าใช้จ่ายด้านจัดซื้อทรัพย์สิน หรือจัดหาซึ่งสังหาริมทรัพย์ เช่น เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ วัสดุสิ้นเปลือง อันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

36.3 ค่าใช้จ่ายด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เช่น อะไหล่ลิฟต์ ระบบงานบำรุงรักษาอาคาร อุปกรณ์อะไหล่เครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และตู้ควบคุม ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบสื่อสาร ระบบโทรทัศน์รวม ระบบเตือนอัคคีภัย ปั๊มระบบน้ำดี ระบบน้ำทิ้ง และงานด้านบำรุงรักษาซ่อมแซม และอะไหล่ ที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

36.4 ค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินการ เช่น ค่าสาธารณูปโภคของนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการประชุมต่างๆ ค่าใช้จ่ายชิอมหนีไฟ ค่าจ้างบุคคลภายนอก ตลอดจนค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวกับการฟ้องร้องในคดีต่างๆ ค่าที่ปรึกษาวิชาชีพต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด อันจำเป็นและเป็นประโยชน์ส่วนรวม

36.5 ค่าใช้จ่ายด้านประกันภัยที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางในอาคารชุด รวมทั้งภัยจากความรับผิดชอบต่างๆ ตามมูลค่าราคาตลาดที่เป็นจริงกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้เลือกหรือให้ความเห็นชอบตามความเห็นของผู้จัดการ โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้เงินนั้นในการซ่อมแซมหรือในการจ่ายชดเชยความเสียหายของอาคารชุดหากเกิดมีขึ้นตามที่เอาประกันไว้

อนึ่ง นอกจากนี้เจ้าของร่วมยังต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากการบริการส่วนรวม และ/หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุดหรือเจ้าของร่วมนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 37. เจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการใช้สาธารณูปโภค หรือสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อประโยชน์ของตนเองโดยตรง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากสิ่งที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเจ้าของร่วมเอง ค่าดูแลบำรุงรักษาซ่อมแซมส่วนที่เป็นทรัพย์ส่วนบุคคลของตนเอง หรือค่าใช้จ่ายที่ก่อให้เกิดขึ้นต่อทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น หรือค่าใช้จ่ายที่ก่อให้เกิดขึ้นโดยตรงต่อทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 38. เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งเงินทุนซึ่งข้อบังคับนี้เรียกว่า เงินกองทุน เพื่อเป็นเงินทุนสำรองสำหรับการดำเนินการในเหตุฉุกเฉิน และความจำเป็นรีบด่วนที่จะต้องเข้าไปจัดการหรือดำเนินการโดยทันที และจะต้องดำรงมูลค่าไว้ตลอดไปเพื่อรักษาเสถียรภาพของอาคาร

ในกรณีมีการใช้เงินกองทุน ให้ผู้จัดการมีหน้าที่ในการเรียกเก็บเพื่อทดแทนให้เงินกองทุนดำรงสถานภาพไว้ได้โดยอาจเรียกเก็บได้ตามเหตุอันควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และให้เรียกเก็บในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย

ข้อ 39. ให้เจ้าของร่วมชำระเงินให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุดตามมติของที่ประชุมใหญ่ภายใต้เงื่อนไขซึ่งที่ประชุมใหญ่กำหนด เช่น เงินอื่นที่เกิดขึ้นจากการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นในส่วนนี้เจ้าของร่วมทุกรายจะต้องเฉลี่ยกันออกในอัตราต่อตารางเมตรของห้องชุดแต่ละราย

ข้อ 40. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อที่ 36, 37, 38, และ 39 ตามหลักเกณฑ์และรายละเอียดดังนี้

40.1 ชำระภายใน 7 วันนับแต่วันที่ระบุในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุด

40.2 ในกรณีที่เจ้าของร่วมผิดนัดไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น

40.3 เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปี และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวม รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

40.4 เงินเพิ่มตามข้อที่ 40.2 และ 40.3 ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อบังคับนี้ด้วย
ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมด หากเจ้าของร่วมนำเงินมาชำระให้เป็นบางส่วน ให้นำไปชำระหนี้เงินเพิ่มก่อน ที่เหลือจึงจะนำไปชำระหนี้ค่าใช้จ่ายหรือเงินอื่นที่ค้างชำระและต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างทั้งหมดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองรายการหนี้จากผู้จัดการตามระเบียบที่กำหนดไว้

40.5 ค่าใช้จ่ายใด ๆ หากจัดอยู่ในประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดเก็บและการจ่ายจะต้องมีภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตรา และวิธีการตามกฎหมายของทางราชการ

[redacted]

[redacted]

หมวด 10
การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 41. อาคารชุดจะมีบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าวถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 11
การเลิกอาคารชุด

ข้อ 42. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

42.1 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิก
42.2 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่
42.3 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วย การเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 43. การขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 44. เมื่อมีการจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นอันยกเลิก และให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมตั้งผู้ชำระบัญชีภายในสิบสี่วัน นับแต่วันที่จดทะเบียนเลิกอาคารชุด

ผู้ชำระบัญชีมีอำนาจ จำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่ที่ประชุมใหญ่จะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ 45. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์ ลักษณะ 22 หุ้นส่วนและบริษัท หมวด 5 การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัดมาใช้บังคับแก่การชำระบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดโดยอนุโลม

ข้อ 46. เมื่อได้ชำระบัญชีเสร็จแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้แบ่งให้แก่เจ้าของร่วมตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์

หมวดที่ 12
บทเฉพาะกาล

ข้อ 47. ในปีแรกนี้ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด คือ บริษัท สุพรีม ทีม จำกัด

ข้อ 48. ผู้ซื้อห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้าในครั้งแรก อันได้แก่เงินกองทุน เพื่อเป็นเงินทุนสำรองเพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายประจำอาคารชุด ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดระหว่างเจ้าของโครงการกับผู้ซื้อ อันได้แก่

48.1 ค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคลในอัตราตารางเมตรละ 800 บาท
48.2 ค่าใช้จ่ายส่วนกลางในอัตราตารางเมตรละ 48 บาทต่อเดือน ชำระล่วงหน้า 1 ปี

ในปีแรกให้ผู้ซื้อห้องชุดชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม อันได้แก่ ค่าน้ำประปาในอัตราหน่วยละ 20 บาท และช่องจอดรถอาคาร A หมายเลข 34 - 39 และอาคาร B หมายเลข 1 - 33 , 43 - 44 , 63 ติดไว้เพื่อให้เจ้าของร่วมสามารถ ใช้ประโยชน์ในการจอดรถได้ แต่ต้องชำระค่าบำรุงรักษาให้กับทางนิติบุคคลอาคารชุดเดือนละ 1,500.-บาท

ข้อ 49. ในการประชุมใหญ่ครั้งแรก ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการรับรองนิติกรรมต่างๆ ที่ได้กระทำขึ้นไปก่อนแล้ว และรับรองการกระทำต่างๆ ที่กระทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดทั้งก่อนและหลัง การจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ในการนี้หากมีกรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงนิติกรรมใด ให้ผู้จัดการดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

[redacted]

[redacted]

เอกสารแนบท้าย 1
รายละเอียดทรัพย์ส่วนกลาง และ ทรัพย์ส่วนบุคคล
โครงการ สุพริม เลเจ้นด์

1. ที่ดินที่ตั้งโครงการ

ที่ดินที่ตั้งของอาคารตามโฉนดเลขที่ 8548,58668,58669,58670,54071,54068,58665,58666,58667
เลขที่ดิน 326,663,664,665,562,559,660,661,662
หน้าสำรวจ 835,11510,11511,11512,9228,9225,11507,11508,1509
ตำบลช่องนนทรี อำเภอยานนาวา จังหวัดกรุงเทพมหานคร เนื้อที่ดิน 4 ไร่ 1 งาน 72.7 ตารางวา

2. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด สุพริม เลเจ้นด์

ตั้งอยู่เลขที่ 188 ซอยพระรามที่ 3 ซ.77 แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120

3. ตัวอาคาร

โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 หลัง สูง 7 ชั้น ตลอดจนสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงของอาคารชุด

4. อุปกรณ์ไฟฟ้า

- เมนไฟฟ้าและ High Voltage Switchgear & Ring Main Unit ขนาด 24 KV , 630 A จำนวน 1 ชุด
- เมนไฟฟ้าและหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 1,500 KVA จำนวน 1 ชุด
- ตู้ควบคุมไฟฟ้าหลักพร้อมอุปกรณ์ตัดไฟฟ้าอัตโนมัติ เมื่อเกิดไฟฟ้าผิดปกติหรือลัดวงจร จำนวน 1 ชุด
- เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินชนิดเครื่องยนต์ดีเซล ขนาด 275 KVA จำนวน 1 เครื่อง
- ดวงโคมแสงสว่างบริเวณ ทางเดิน , โถงรับรอง , โถงหน้าลิฟต์ , บันไดหนีไฟ , ห้องเครื่องจักรกล , สระว่ายน้ำ , ห้องออกกำลังกาย , สำนักงานนิติฯ , ลานจอดรถทุกชั้น
- ส่วนประกอบและอุปกรณ์สายล่อฟ้า จำนวน 2 ชุด
- ส่วนประกอบและอุปกรณ์ระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ สำหรับไฟแสงสว่างทางในเดินอาคาร ไฟฉุกเฉินตามชั้น และบันไดหนีไฟ จำนวน 2 ชุด
- ตู้ควบคุมการจ่ายไฟของระบบพลังงานแสงอาทิตย์ จำนวน 2 ชุด

5. อุปกรณ์ประปา

- เครื่องสูบน้ำ Cold Water Pump ขนาด 7.5 กิโลวัตต์ , อัตราการสูบ 28 ลบ.ม/ชั่วโมง จำนวน 2 เครื่อง
- เครื่องสูบน้ำ Cold Water Pump ขนาด 5.5 กิโลวัตต์ , อัตราการสูบ 28 ลบ.ม/ชั่วโมง จำนวน 2 เครื่อง
- เครื่องสูบน้ำ Booster Pump ขนาด 2 x 2.2 กิโลวัตต์ , อัตราการสูบ 2 x 11 ลบ.ม/ชั่วโมง จำนวน 2 ชุด
- ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ จำนวน 4 ชุด
- ท่อเมนประปา , ท่อส่งน้ำขึ้นถังเก็บน้ำชั้นบนสุด , ท่อจ่ายน้ำลง
- ถังกรองน้ำ จำนวน 2 ชุด

6. อุปกรณ์ระบายน้ำทิ้งและน้ำเสีย

- ถังดักไขมันชนิดฝังดิน ขนาด 3,000 ลิตร และขนาด 4,000 ลิตร จำนวน 2 ถัง
- ถังเกรอะ , ถังเติมอากาศ , ถังตกตะกอนชนิดฝังดิน ขนาด 37.95 ลูกบาศก์เมตร จำนวน 2 ถัง
- เครื่องเติมอากาศ ขนาด 1.5 kW จำนวน 4 เครื่อง
- เครื่องสูบตะกอน ขนาด 0.25 kW จำนวน 2 เครื่อง
- ตู้ควบคุมเครื่องเติมอากาศ , เครื่องสูบตะกอน จำนวน 2 ตู้
- บ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ
- บ่อสูบน้ำทิ้ง จำนวน 1 บ่อ
- เครื่องสูบน้ำทิ้ง จำนวน 4 เครื่อง
- ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำ จำนวน 1 ตู้
- ส่วนประกอบอปกรณ์ท่อ , ระบายน้ำทิ้ง , น้ำโสโครก , ระบายอากาศ , น้ำทิ้งครัว , น้ำทิ้งเครื่องปรับอากาศ

[redacted]

7. อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้

- เครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดเครื่องยนต์ดีเซล (Diesel Engine Fire Pump) ขนาด 750 GPM จำนวน 1 เครื่อง
- เครื่องสูบน้ำรักษาความดัน (Jockey Pump) ขนาด 4 kW จำนวน 1 เครื่อง
- ตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำดับเพลิงและตู้ควบคุมเครื่องสูบน้ำรักษาความดัน จำนวน 2 ตู้
- หัวกระจายน้ำดับเพลิงตามทางเดินลานจอดรถทุกชั้นและภายในห้องชุด
- ตู้ดับเพลิงและอุปกรณ์ประกอบด้วย สายฉีดพร้อมหัวฉีดน้ำ ถังดับเพลิงเคมีชนิด AB จำนวน 29 ตู้
- อุปกรณ์หัวรับน้ำดับเพลิง จำนวน 3 หัว
- ส่วนประกอบรวมถึงอุปกรณ์ตรวจจับสัญญาณและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ประกอบด้วย อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) , อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) , กระดิ่งเตือนภัย (Alarm Bell) และ Manual Station และตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ จำนวน 1 ชุด

8. อุปกรณ์สระว่ายน้ำ และ บ่อน้ำสวยงาม

- เครื่องกรองน้ำใสบ่อบัว , ถังกรอง , อุปกรณ์ประกอบ จำนวน 2 ชุด
- ตู้ควบคุมเครื่องกรองน้ำใสบ่อบัว จำนวน 1 ตู้
- ปั๊มกรองน้ำใสสระว่ายน้ำ , ถังกรอง และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 2 ชุด
- ปั๊มน้ำวน และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 2 ชุด
- ปั๊มน้ำพุ และอุปกรณ์ประกอบ จำนวน 1 ชุด
- อุปกรณ์ผลิตคลอรีนจากเกลือบริสุทธิ์ (Salt Chlorinator) จำนวน 3 ชุด
- ไฟส่องสว่างหลักในสระว่ายน้ำ จำนวน 6 ชุด
- ตู้ควบคุมปั๊มน้ำสระว่ายน้ำ จำนวน 1 ตู้
- อุปกรณ์ประกอบท่อและวาล์ว จำนวน 1 ชุด

9. อุปกรณ์ระบบปรับอากาศ และ ระบายอากาศ

- เครื่องปรับอากาศ VRF โถงรับรอง ชั้น1 , โถงลิฟต์ , สำนักงานนิติฯ , ห้องออกกำลังกาย , และ ห้องเอนกประสงค์ (10 เครื่อง) จำนวน 1 ชุด
- เครื่องปรับอากาศ VRF โถงรับรอง ชั้น1 , โถงลิฟต์ ชั้น 1 และ 2 (3 เครื่อง) จำนวน 1 ชุด
- เครื่องปรับอากาศห้องเครื่องลิฟต์ (2 ห้อง) จำนวน 3 ชุด
- เครื่องปรับอากาศ ห้องควบคุม , ห้องพักเจ้าหน้าที่ , ห้องขยะ จำนวน 4 ชุด
- พัดลมระบายอากาศ จำนวน 2 ชุด

10. อุปกรณ์สื่อสาร

- ส่วนประกอบและอุปกรณ์ระบบโทรศัพท์ภายใน จำนวน 1 ชุด
- ส่วนประกอบและอุปกรณ์รับสัญญาณโทรทัศน์รวม (MATV) จำนวน 2 ชุด
- ส่วนประกอบและอุปกรณ์ระบบการติดต่อด้วยภาพและเสียงสำหรับทุกห้องชุด (Video Door Phone) จำนวน 2 ชุด

11. อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย

- ส่วนประกอบระบบโทรทัศน์วงจรปิดและอุปกรณ์กล้องวงจรปิด (64 ตัว) จำนวน 1 ชุด
- ส่วนประกอบระบบควบคุมการเข้า – ออก อาคารด้วยคีย์การ์ด จำนวน 1 ชุด
- อุปกรณ์ควบคุมการเข้า – ออก ที่จอดรถ จำนวน 1 ชุด

12. ระบบลิฟต์โดยสารและขนส่ง

- ลิฟต์โดยสารและขนส่ง
  - สำหรับโดยสาร ขนาดบรรทุก 15 คน น้ำหนักบรรทุก 1,000 กิโลกรัม จำนวน 3 ตัว
  - สำหรับโดยสาร ขนาดบรรทุก 11 คน น้ำหนักบรรทุก 825 กิโลกรัม จำนวน 1 ตัว
  - สำหรับโดยสารและบรรทุกสิ่งของ น้ำหนักบรรทุก 1,000 กิโลกรัม จำนวน 2 ตัว

[redacted]

13. ห้องหรือบริเวณที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ต่อส่วนรวม

- ห้องเครื่องจักรกล
  1. Firm Pump And Transfer Pump
  2. Booster Pump
  3. Generator
  4. Main Distribution Board and Panel Board
  5. Elevator Machine Room
  6. Room , Swimming Pool
- โถงลิฟต์ , ทางเดินร่วมทุกชั้น
- บันไดเมนและบันไดหนีไฟ
- ห้องโถง , โถงพักผ่อน
- ห้องควบคุมระบบ และสำนักงานนิติฯ
- สระน้ำพร้อมเฉลียงรอบสระ
- ทางเดินภายนอกอาคาร และลานโล่งทั้งหมด
- พื้นที่ดาดฟ้าที่กำหนดให้เป็นของส่วนกลาง
- ทางสัญจรของยานพาหนะภายในบริเวณอาคาร
- ห้องออกกำลังกาย
- ห้องเขานา , ห้องสตรีม และห้องน้ำพร้อมสุขภัณฑ์ ชาย 1 ห้อง , หญิง 1 ห้อง และ ผู้พิการ 1 ห้อง
- ห้องเอนกประสงค์ – ห้องประชุม
- สวนและบ่อน้ำ
- พื้นที่จอดรถที่เหลือจากที่กำหนดไว้เป็นทรัพย์ส่วนบุคคล ทั้งหมด 42 คัน มีเลขจอดรถดังนี้

  อาคาร A เลขที่ 34 - 39 รวม 6 คัน

  อาคาร B เลขที่ 1 - 33 , 43 - 44 , 63 รวม 36 คัน
- ป้อม รปภ

14. รายละเอียดทรัพย์ส่วนบุคคล

- ห้องชุดตั้งแต่เลขที่ 188/1 – 188/12 , 188/14 – 188/72 รวม 71 ห้องชุด
- พื้นที่จอดรถ ทั้งหมด 85 คัน มีที่จอดรถดังนี้

  อาคาร A เลขที่ 1 – 33 รวม 33 คัน

  อาคาร B เลขที่ 34 – 42 , 45 – 62 , 64 – 88 รวม 52 คัน

[redacted]

[redacted]

บัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์ส่วนกลางและทรัพย์ส่วนบุคคล

โครงการอาคารชุด สุพริม เลเจ้นด์

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ความสูง	ทรัพย์ส่วนบุคคล (ตารางเมตร)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์
						พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	พื้นที่วางแอร์	พื้นที่จอดรถ	รวมพื้นที่ห้องชุด	ในทรัพย์ส่วนกลาง
1	188/1	เอ	ห้องชุดอาคาร	2	2.45,2.70	125.63	10.48	1.68	12.50	150.29	150.29
2	188/2	เอ	ห้องชุดอาคาร	2	2.45,2.70	116.01	11.82	1.67	12.50	142.00	142.00
3	188/3	เอ	ห้องชุดอาคาร	2	2.45,2.70	117.05	8.72	1.53	12.50	139.80	139.80
4	188/4	เอ	ห้องชุดอาคาร	3	2.45,2.70	116.64	11.71	1.68	12.50	142.53	142.53
5	188/5	เอ	ห้องชุดอาคาร	3	2.45,2.70	125.73	12.26	1.59	12.50	152.08	152.08
6	188/6	เอ	ห้องชุดอาคาร	3	2.45,2.70	121.74	10.48	1.64	12.50	146.36	146.36
7	188/7	เอ	ห้องชุดอาคาร	3	2.45,2.70	116.06	11.82	1.67	12.50	142.05	142.05
8	188/8	เอ	ห้องชุดอาคาร	3	2.45,2.70	117.17	8.72	1.53	12.50	139.92	139.92
9	188/9	เอ	ห้องชุดอาคาร	3	2.45,2.70	139.44	16.42	1.73	12.50	170.09	170.09
10	188/10	เอ	ห้องชุดอาคาร	4	2.45,2.70	116.64	11.71	1.68	12.50	142.53	142.53
11	188/11	เอ	ห้องชุดอาคาร	4	2.45,2.70	125.73	12.26	1.59	12.50	152.08	152.08
12	188/12	เอ	ห้องชุดอาคาร	4	2.45,2.70	121.74	10.48	1.64	12.50	146.36	146.36
13	188/14	เอ	ห้องชุดอาคาร	4	2.45,2.70	116.06	11.82	1.67	12.50	142.05	142.05
14	188/15	เอ	ห้องชุดอาคาร	4	2.45,2.70	117.17	8.72	1.53	12.50	139.92	139.92
15	188/16	เอ	ห้องชุดอาคาร	4	2.45,2.70	139.44	16.42	1.73	12.50	170.09	170.09
16	188/17	เอ	ห้องชุดอาคาร	5	2.45,2.70	116.64	11.71	1.68	12.50	142.53	142.53
17	188/18	เอ	ห้องชุดอาคาร	5	2.45,2.70	125.73	12.26	1.59	12.50	152.08	152.08
18	188/19	เอ	ห้องชุดอาคาร	5	2.45,2.70	121.74	10.48	1.64	12.50	146.36	146.36
19	188/20	เอ	ห้องชุดอาคาร	5	2.45,2.70	116.06	11.82	1.67	12.50	142.05	142.05
20	188/21	เอ	ห้องชุดอาคาร	5	2.45,2.70	117.17	8.72	1.53	12.50	139.92	139.92
21	188/22	เอ	ห้องชุดอาคาร	5	2.45,2.70	139.44	16.42	1.73	12.50	170.09	170.09
22	188/23	เอ	ห้องชุดอาคาร	6	2.45,2.70	116.64	11.71	1.68	12.50	142.53	142.53
23	188/24	เอ	ห้องชุดอาคาร	6	2.45,2.70	125.73	12.26	1.59	12.50	152.08	152.08
24	188/25	เอ	ห้องชุดอาคาร	6	2.45,2.70	121.74	10.48	1.64	12.50	146.36	146.36
25	188/26	เอ	ห้องชุดอาคาร	6	2.45,2.70	116.06	11.82	1.67	12.50	142.05	142.05
26	188/27	เอ	ห้องชุดอาคาร	6	2.45,2.70	117.17	8.72	1.53	12.50	139.92	139.92
27	188/28	เอ	ห้องชุดอาคาร	6	2.45,2.70	139.44	16.42	1.73	12.50	170.09	170.09
28	188/29	เอ	ห้องชุดอาคาร	7	2.45,2.70	116.64	11.71	1.68	12.50	142.53	142.53
29	188/30	เอ	ห้องชุดอาคาร	7	2.45,2.70	125.73	12.26	1.59	12.50	152.08	152.08
30	188/31	เอ	ห้องชุดอาคาร	7	2.45,2.70	121.74	10.48	1.64	12.50	146.36	146.36
31	188/32	เอ	ห้องชุดอาคาร	7	2.45,2.70	116.06	11.82	1.67	12.50	142.05	142.05
32	188/33	เอ	ห้องชุดอาคาร	7	2.45,2.70	117.17	8.72	1.53	12.50	139.92	139.92
33	188/34	เอ	ห้องชุดอาคาร	7	2.45,2.70	139.44	16.42	1.73	12.50	170.09	170.09
34	188/35	บี	ห้องชุดอาคาร	3	2.45,2.65	117.25	12.12	1.68	12.50	143.55	143.55
35	188/36	บี	ห้องชุดอาคาร	3	2.45,2.65	117.10	11.55	1.68	12.50	142.83	142.83
36	188/37	บี	ห้องชุดอาคาร	3	2.45,2.65	107.95	11.43	1.60	12.50	133.48	133.48
37	188/38	บี	ห้องชุดอาคาร	3	2.45,2.65	118.90	10.88	2.53	12.50	144.81	144.81
38	188/39	บี	ห้องชุดอาคาร	3	2.45,2.65	117.48	12.03	1.68	12.50	143.69	143.69
39	188/40	บี	ห้องชุดอาคาร	3	2.45,2.65	117.48	11.96	1.68	12.50	143.62	143.62
40	188/41	บี	ห้องชุดอาคาร	3	2.45,2.65	117.09	12.12	1.68	12.50	143.39	143.39
41	188/42	บี	ห้องชุดอาคาร	3	2.45,2.65	255.48	42.11	3.30	37.50	338.39	338.39
42	188/43	บี	ห้องชุดอาคาร	4	2.45,2.65	117.25	12.12	1.68	12.50	143.55	143.55
43	188/44	บี	ห้องชุดอาคาร	4	2.45,2.65	117.10	11.55	1.68	12.50	142.83	142.83
44	188/45	บี	ห้องชุดอาคาร	4	2.45,2.65	107.94	11.43	1.60	12.50	133.47	133.47
45	188/46	บี	ห้องชุดอาคาร	4,5	2.45,2.65,5.60	194.05	15.63	3.30	37.50	250.48	250.48
46	188/47	บี	ห้องชุดอาคาร	4	2.45,2.65	117.48	12.03	1.68	12.50	143.69	143.69
47	188/48	บี	ห้องชุดอาคาร	4	2.45,2.65	117.48	11.96	1.68	12.50	143.62	143.62
48	188/49	บี	ห้องชุดอาคาร	4	2.45,2.65	117.09	12.12	1.68	12.50	143.39	143.39
49	188/50	บี	ห้องชุดอาคาร	4	2.45,2.65	255.48	42.11	3.30	37.50	338.39	338.39
50	188/51	บี	ห้องชุดอาคาร	5	2.45,2.65	117.25	12.12	1.68	12.50	143.55	143.55
51	188/52	บี	ห้องชุดอาคาร	5	2.45,2.65	117.10	11.55	1.68	12.50	142.83	142.83
52	188/53	บี	ห้องชุดอาคาร	5	2.45,2.65	107.94	11.43	1.60	12.50	133.47	133.47
53	188/54	บี	ห้องชุดอาคาร	5	2.45,2.65	117.48	12.03	1.68	12.50	143.69	143.69
54	188/55	บี	ห้องชุดอาคาร	5	2.45,2.65	117.48	11.96	1.68	12.50	143.62	143.62
55	188/56	บี	ห้องชุดอาคาร	5	2.45,2.65	117.09	12.12	1.68	12.50	143.39	143.39
56	188/57	บี	ห้องชุดอาคาร	5	2.45,2.65	255.48	42.11	3.30	37.50	338.39	338.39

[redacted]

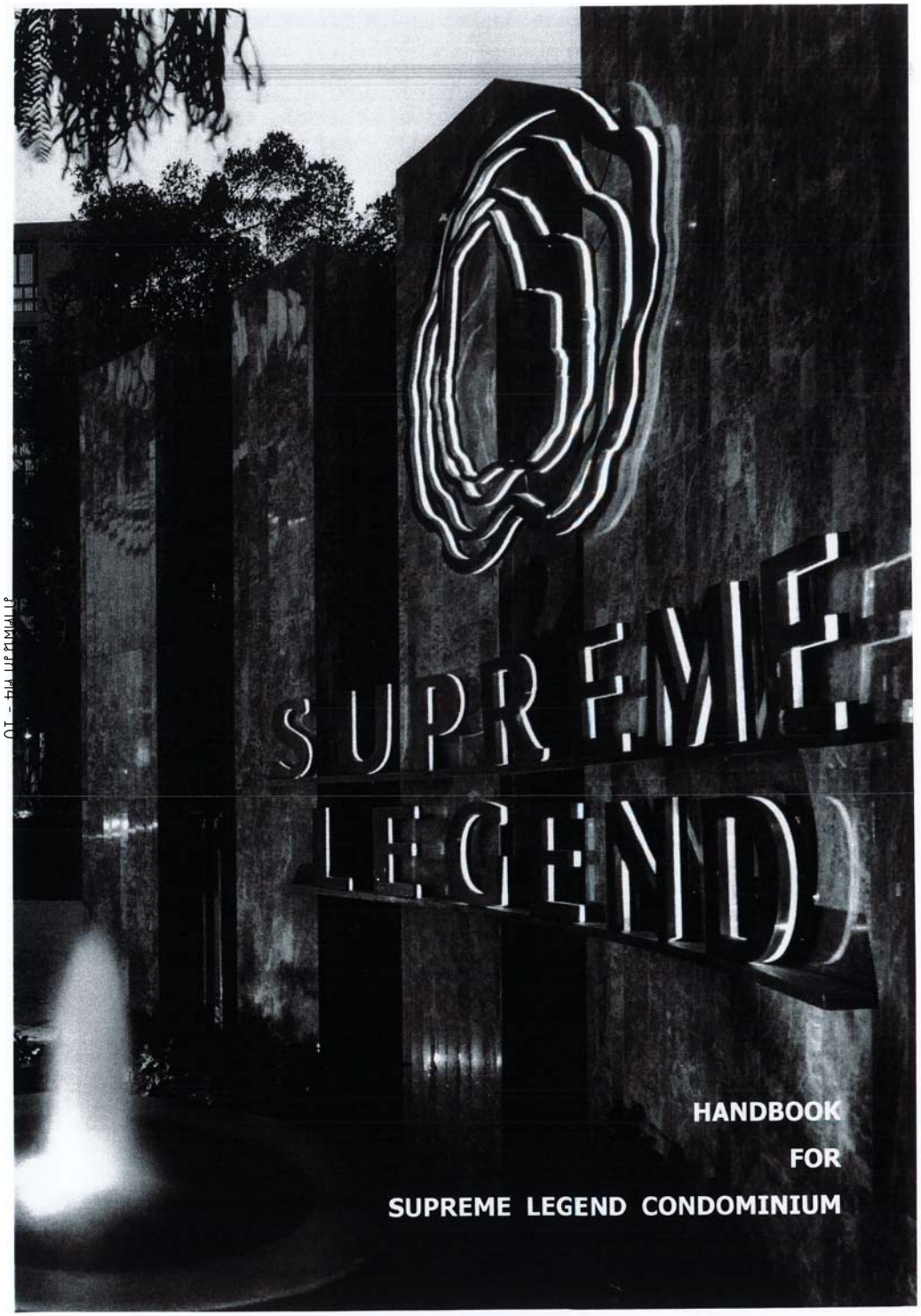
[redacted]

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ความสูง	หรัพย์ส่วนบุคคล (ตารางเมตร)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์ส่วนกลาง
						พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	พื้นที่วางแอร์	พื้นที่จอดรถ	รวมพื้นที่ห้องชุด	
57	188/58	บี	ห้องชุดอาศัย	6	2.45,2.65	117.25	12.12	1.68	12.50	143.55	143.55
58	188/59	บี	ห้องชุดอาศัย	6	2.45,2.65	117.10	11.55	1.68	12.50	142.83	142.83
59	188/60	บี	ห้องชุดอาศัย	6	2.45,2.65	107.94	11.43	1.60	12.50	133.47	133.47
60	188/61	บี	ห้องชุดอาศัย	6,7	2.45,2.65,5.60	194.05	15.63	3.30	37.50	250.48	250.48
61	188/62	บี	ห้องชุดอาศัย	6	2.45,2.65	117.48	12.03	1.68	12.50	143.69	143.69
62	188/63	บี	ห้องชุดอาศัย	6	2.45,2.65	117.48	11.96	1.68	12.50	143.62	143.62
63	188/64	บี	ห้องชุดอาศัย	6	2.45,2.65	117.09	12.12	1.68	12.50	143.39	143.39
64	188/65	บี	ห้องชุดอาศัย	6	2.45,2.65	255.48	42.11	3.30	37.50	338.39	338.39
65	188/66	บี	ห้องชุดอาศัย	7	2.45,2.65	117.25	12.12	1.68	12.50	143.55	143.55
66	188/67	บี	ห้องชุดอาศัย	7	2.45,2.65	117.10	11.55	1.68	12.50	142.83	142.83
67	188/68	บี	ห้องชุดอาศัย	7	2.45,2.65	107.94	11.43	1.60	12.50	133.47	133.47
68	188/69	บี	ห้องชุดอาศัย	7	2.45,2.65	117.48	12.03	1.68	12.50	143.69	143.69
69	188/70	บี	ห้องชุดอาศัย	7	2.45,2.65	117.48	11.96	1.68	12.50	143.62	143.62
70	188/71	บี	ห้องชุดอาศัย	7	2.45,2.65	117.09	12.12	1.68	12.50	143.39	143.39
71	188/72	บี	ห้องชุดอาศัย	7	2.45,2.65	255.48	42.11	3.30	37.50	338.39	338.39
รวม										**11,487.72**	**11,487.72**

[redacted]

[redacted]

6 - ๒๔ บริหารจัด



HANDBOOK
FOR
SUPREME LEGEND CONDOMINIUM

สารบัญ

	หน้า
1) แนะนำโครงการ	3
2) การเข้าออกโครงการและห้องชุด	4
2.1 การเข้า-ออก โดยรถยนต์	4
2.2 การเข้า-ออก อาคาร	4
2.3 การใช้ลิฟท์	5
2.4 การเข้า-ออก ห้องชุด	5
2.5 การเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก	6
3) อุปกรณ์ภายในห้องชุด	7
3.1 กุญแจประตูหลัก	7
3.2 กุญแจประตูภายในห้องทั่วไป	7
3.3 บัตรคีย์การ์ด ใช้เข้า-ออก อาคาร และลิฟท์	7
3.4 Video Door Phone	7
3.5 อุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องครัว	8
3.6 ระบบปรับอากาศ	9
3.7 เครื่องทำน้ำร้อน	9
4) สิ่งอำนวยความสะดวก	10
4.1 พื้นที่สันทนาการ	10-11
4.2 รถเข็นและการขนของ	12
4.3 เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดและเก็บขยะ	12
4.4 จดหมายและพัสดุ	13
4.5 ที่จอดรถเพิ่มเติม	13

อนุมัติ 64 - 11

สารบัญ

	หน้า
5) สาธารณูปโภค	14
5.1 ระบบไฟฟ้า	14
5.2 ระบบประปา	14
5.3 ระบบโทรศัพท์	14
5.4 ระบบโทรทัศน์รวม	15
5.5 ระบบอินเทอร์เนต	15
5.6 ระบบ Video Door Phone	16
5.7 ลิฟท์	17
6) ระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัย	18
6.1 ระบบป้องกันไฟไหม้	18
6.2 ระบบกล้องวงจรปิด	19
6.3 ระบบไม้กั้นทางเข้า - ออก	19
6.4 ระบบคีย์การ์ด	19
6.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	19
6.6 การลงทะเบียนแม่บ้านและ พนักงานขับรถ	19
7) หมายเลขโทรศัพท์สำคัญของอาคารชุด สุพรีม เลเจ้นด์	20

คู่มืออาคารชุด สุพรีมเลเจ้นด์

ขอต้อนรับท่านสู่ " อาคารชุด สุพรีม เลเจ้นด์" ที่สะดวกสบายด้วยสถานที่กว้างขวาง เต็มไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกและพื้นที่สวนอันร่มรื่น เพื่อเป็นแนวทางพักอาศัยร่วมกันอย่างมีระเบียบ และ มีน้ำใจต่อกันในอาคารชุดแห่งนี้ ฝ่ายจัดการขอแนะนำกฎระเบียบและ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีอยู่ภายในโครงการ เพื่อให้เจ้าของร่วมทุกท่านทราบ เพื่อที่จะได้ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ รวมถึงช่วยกันบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี เพื่อใช้ประโยชน์ได้อย่างยาวนาน

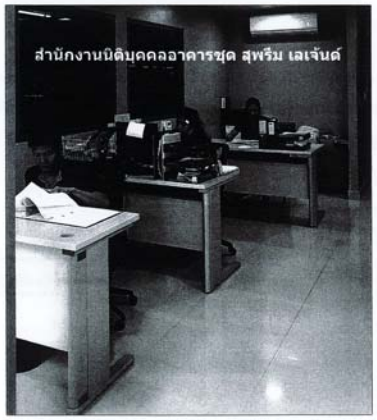


1) Supreme Legend Condominium

"สุพรีม เลเจ้นด์" คอนโดมิเนียม เป็นอาคารชุดสูง 7ชั้น 2 อาคาร ได้แก่ อาคาร"เอ"และอาคาร "บี" ซึ่งประกอบด้วย ห้องชุด 33 ห้องชุด และ 38 ห้องชุด ตามลำดับตั้งอยู่เลขที่ 188 พระรามที่ 3ซอย77แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120 บนเนื้อที่ 4 ไร่ 1งาน 72.7ตารางวา



"สุพรีม เลเจ้นด์" สามารถเดินทางเข้า-ออกได้ทั้ง 2 ทิศทาง จากถนนพระราม 3 และถนนนางลิ้นจี่ สามารถเชื่อมต่อเข้าสู่ "CBD" (สาทร,สีลม,สุขุมวิท,อโศก,ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ฯ),ระบบทางด่วนซึ่งไปได้ทุกทิศทางทั้งเหนือ,ใต้,ออก และ ตก รวมถึงใช้ BRT สถานีถนนจันทน์ได้อีกด้วย



" สุพรีม เลเจ้นด์ " บริหารอาคารโดย บริษัท สุพรีม ทีม จำกัด โดยสำนักงานนิติฯ ตั้งอยู่ชั้น1 อาคาร"เอ" โดยท่านสามารถติดต่อสำนักงานนิติฯ ทางเครื่อง **Video Door Phone** (ดูข้อ 5.6) ที่ติดตั้งไว้ทุกห้องชุด หรือทางโทรศัพท์หมายเลข **02 096 0888**

- เวลาทำการสำนักงานนิติฯ 8:00 - 17:00 น. (วันจันทร์ - วันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์และ วันหยุดนักขัตฤกษ์)
- นอกเวลาทำการจะมีช่างประจำอาคารให้บริการใน "กรณีฉุกเฉิน" ตลอด 24 ชั่วโมง

เก็บเมื่อ 04 - 12

2) การ เข้า - ออก โครงการและห้องชุด

"สุพรีม เลเจ้นด์" ได้ติดตั้งระบบอำนวยความสะดวก และ ระบบรักษาความปลอดภัยของการ เข้า-ออก ของเจ้าของร่วม รวมถึงยานพาหนะ ดังนี้





2.1 การเข้า - ออก โครงการโดยรถยนต์

การ เข้า - ออกโดยรถยนต์ หรือยานพาหนะอื่น ๆ ต้องใช้อุปกรณ์เปิดไม้กั้น **Bluetooth** (ดูข้อ 6.3) ท่านเจ้าของร่วมต้องติดตั้งอุปกรณ์ในตำแหน่งกระจกหน้ารถ เพื่อให้อุปกรณ์สามารถส่งสัญญาณได้ชัดเจน เมื่อผ่านด่านไม้กั้น ทั้งนี้ ท่านเจ้าของร่วม ต้องจอดรถ ในตำแหน่ง ที่ระบุไว้ตามสิทธิ์ของท่านเท่านั้น

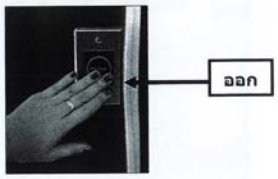


2.2 การเข้า - ออก อาคาร

อาคาร"เอ"จะมีทางเข้าออกอาคารที่ชั้น1
อาคาร "บี" จะมีทางเข้าออกอาคารที่ชั้น 1 และชั้น 2(ที่จอดรถ)



การเข้า – ออก อาคารผ่านAccess Door ควบคุมด้วยระบบ**คีย์การ์ด** ท่านเจ้าของร่วมสามารถ**เข้า** อาคารได้โดยสัมผัสคีย์การ์ด ที่หัวอ่าน ส่วนขา**ออก** ไม่ต้องใช้คีย์การ์ด เพียงใช้มือบังอุปกรณ์ที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น (ไม่ต้องกดหรือสัมผัส)



2.3 การใช้ลิฟท์



ลิฟท์ใช้ระบบคีย์การ์ดในการควบคุมสำหรับขึ้น - ลง โดย
- ใช้คีย์การ์ดสัมผัสที่จุดรับสัญญาณภายในลิฟท์จะได้ยินเสียง "ปี๊บ"
- กดหมายเลขชั้นที่ท่านพัก (สามารถกดเฉพาะชั้นที่ท่านพักและ ชั้น1 สำหรับอาคาร บี สามารถกดเลือกชั้น 2 ได้ด้วย)

2.4 การเข้า - ออก ห้องชุด



2.4.1 กรณีใช้ KeyLess Go (ดูข้อ 3.1)

วิธีการเข้าห้องชุด
- พก KEYLESS GO ในระยะที่กำหนด
- กดปุ่มที่มือจับประตูจะเห็นแสงรอบๆ ปุ่มเป็น**สีแดง** ระบบจะเปิดล็อค อัตโนมัติ
- เมื่อเข้าไปในห้องชุด ท่านต้องปิดล็อคกลอนด้วยตนเอง



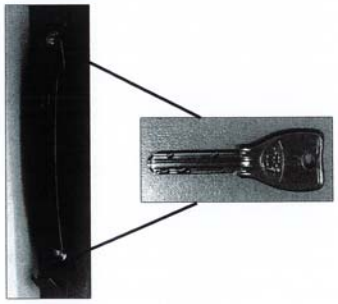




วิธีการล็อคเมื่อออกจากห้องชุด
- ปลดล็อคภายในห้องชุดทั้งด้านบนและล่าง
- ปิดประตูและกดปุ่มที่มือ (จะเห็นแสงรอบๆ **เป็นสีน้ำเงิน** ระบบจะล็อคอัตโนมัติ)

2.4.2 กุญแจธรรมดา

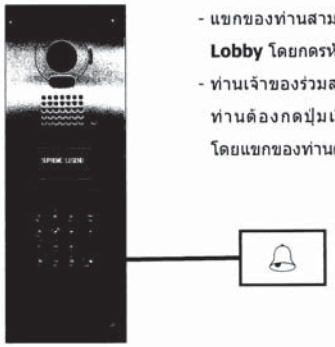
ท่านสามารถใช้กุญแจเปิด-ปิด ประตู โดยเปิดฝาครอบที่มือจับด้านบน และ ด้านล่างออก จะพบเบ้ากุญแจอยู่บริเวณดังกล่าวใช้กุญแจไขเพื่อเปิดและปิด



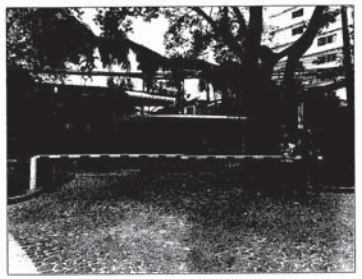
2.5 การ เข้า - ออก ของบุคคลภายนอก

2.5.1 กรณีมาโดยรถยนต์

- แลกบัตรกับ รปภ. และแจ้งความประสงค์จะเข้าพบใครห้องชุดเลขที่เท่าใด/รปภ.จะยกไม้กั้น และจัดหาที่จอดรถให้กับแขกของท่าน



- แขกของท่านสามารถติดต่อท่านได้โดยตรงจาก **Video Door Phone** ที่ **Lobby** โดยกดรหัส " xxxx " ตามด้วย "🔔" (ท่านต้องแจ้งรหัสกับแขกของท่าน)
- ท่านเจ้าของร่วมสามารถปลดล็อคประตูเข้าโถงลิฟท์จากห้องชุดและ แขกของท่านต้องกดปุ่มเรียกลิฟท์ และกดเลือกชั้นไปยังชั้นที่ท่านพักได้โดยตรง โดยแขกของท่านต้องใช้ลิฟท์ภายใน 1นาทีหลังจากปลดล็อค (ดูข้อ 5.6)

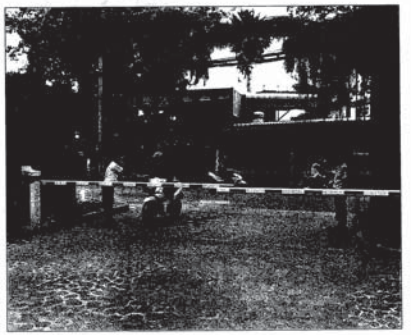


2.5.2 กรณีมาโดยรถยนต์สาธารณะ หรือทางอื่นๆ

- ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 2.5.1 โดย รปภ จะควบคุมการ เข้า - ออก ของยานพาหนะที่มารับ - ส่ง

2.5.3 กรณีบุคคลภายนอกมาส่งของ,อาหาร ฯลฯ

- แลกบัตรกับ รปภ. และแจ้งความประสงค์จะเข้าพบห้องชุดเลขที่เท่าใด
- รปภ. จะติดต่อท่านผ่าน **Video Door Phone** ให้ท่านยืนยันการนัดหมาย
- ท่านเจ้าของร่วมจะต้องลงมารับสิ่งของหรืออาหารด้วยตัวเองที่ Lobby (ไม่อนุญาตให้ขึ้นยังชั้นพักอาศัย)
- กรณีสินค้าชิ้นใหญ่ ต้องใช้ลิฟท์ขนสินค้า กรุณาแจ้งนิติฯ เพื่อขอใช้ลิฟท์ในการควบคุมการส่งสินค้าและป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้



ภาพหน้า 94 - 13

3) อุปกรณ์ภายในห้องชุด

3.1. กุญแจประตูหลัก

กุญแจประตูหลักของห้องชุดสามารถใช้งาน 2 แบบ



3.1.1 กุญแจ KEYLESS GO (ดูการใช้ ข้อ 2.4)





3.1.2 กุญแจประตู



3.2 กุญแจประตูภายในห้องทั่วไป



3.3. บัตรคีย์การ์ด ใช้เข้า-ออก อาคาร และลิฟท์

(จำนวนตามสิทธิ์ที่ได้รับ)





3.4 Video Door Phone

ภายในห้องชุดจะติดตั้ง Video Door Phone ไว้ ห้องชุดละ 1 เครื่อง ท่านสามารถติดต่อสำนักงานนิติบุคคลฯ ได้จากอุปกรณ์นี้ รวมถึงบุคคลที่มาติดต่อจาก ชั้น 1 (ดูวิธีใช้ข้อ 5.6)

สำเนาเอกสาร ตค - 14

3.5 อุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องครัว

3.5.1 เตาไฟฟ้า



แต่ละห้องชุดจะติดตั้งเตาไฟฟ้าไว้ในห้องครัว ห้องละ 1 ชุด เตาเป็นแบบ แม่เหล็กไฟฟ้า(Induction Hob) ทำงานโดยระบบสัมผัส และภาชนะที่ใช้ต้องเหมาะสมกับเตา Induction ขั้นตอนการใช้ดังนี้

1. กดปุ่มเปิด-ปิด ค้างประมาณ 2 วินาที เพื่อเปิดเตา
2. กดเลือกเตาที่จะใช้งาน (เตามี 3-4 ชุด ขึ้นอยู่กับรุ่น,ใช้งานพร้อมกันได้แต่ระดับความร้อนแต่ละเตาจะลดหลั่นไม่เท่ากัน)
3. ปรับอุณหภูมิที่ต้องการโดยหมุนสไลด์บนเตาเพื่อปรับอุณหภูมิความร้อนมีระดับ 1-9 และระดับ 9 เป็นระดับสูงสุด
4. ตั้งเวลาการทำงานตามที่ต้องการได้

ข้อควรระวัง - สัญลักษณ์เตือนตัวอักษร H หมายถึง หลังจากเลิกใช้งานแล้วเตายังมีความร้อนอยู่ (เตือนที่ความร้อน 70 องศาเซลเซียส) ห้ามสัมผัสหัวเตา เมื่ออุณหภูมิลดลงจนสัมผัสได้สัญลักษณ์นี้จะหายไป หลังจากนั้นจึงสามารถทำความสะอาดเตาได้

- ขณะประกอบอาหาร ห้ามทำน้ำตาลทุกชนิดร่วงหล่นบนกระจกเตา เพราะจะทำให้เกิดการไหม้ เนื่องจากน้ำตาลเมื่อโดนความร้อนแล้วจะแปรสภาพ

3.5.2 เครื่องดูดควัน เครื่องดูดควันจะติดตั้งไว้เหนือเตาไฟฟ้าในห้องครัว มีวิธีการใช้งาน ดังนี้

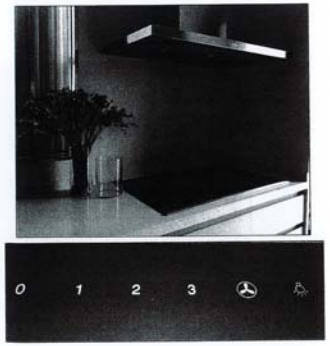


<u>รุ่น Built-In</u>

1. เปิดไฟแสงสว่างโดยกดปุ่มสวิทช์ไฟด้านขวาของเครื่อง
2. ดึงถาดสไลด์ด้านบนออกเพื่อให้พัดลมดูดควันทำงาน ปรับเพิ่มลดความแรงของพัดลมที่สัญลักษณ์เครื่องหมาย+และ –
3. ใช้งานเสร็จปิดถาดสไลด์พัดลมจะหยุดทำงาน ส่วนไฟให้กดปิดที่สวิทช์

<u>รุ่นแขวนฝ้า</u>

1. เปิดไฟแสงสว่างกดที่รูปหลอดไฟ
2. ต้องการปิดไฟให้กดที่รูปหลอดไฟอีกครั้ง
3. เปิดให้พัดลมดูดควันทำงาน กดที่ตัวเลขตามระดับความแรงโดยรูปใบพัดจะเป็นระดับความแรงสูงสุด
4. หากต้องการปิดใช้งาน กดเลข 0

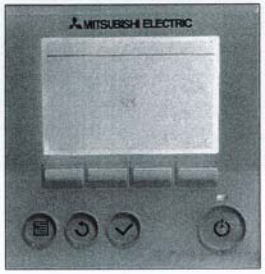


3.6 ระบบปรับอากาศ



ระบบปรับภายในห้องชุดเป็นระบบ VRF (Variable Refrigerant Flow) แบบฝังฝ้า รีโมทควบคุมการ เปิด - ปิด และปรับอุณหภูมิ เป็นชนิด Individual Remote controller ติดตั้งไว้ที่ผนังภายในห้องชุด แต่ละจุด

ข้อควรระวัง กรณีที่ท่านปิดเบรกเกอร์ควบคุมเครื่องปรับอากาศไว้เป็นระยะเวลานาน เมื่อต้องการใช้งานให้เปิดเบรกเกอร์ และรอเวลา 2-3 นาที เพื่อให้เครื่องปรับอากาศ รีเซ็ทระบบ จึงกดปุ่มเปิดที่รีโมทคอนโทรลได้ (สังเกตดูที่หน้าจอรีโมทคอนโทรลจะมีค่าเปอร์เซ็นต์ขึ้นระหว่างรีเซ็ทระบบ เมื่อพร้อมทำงานแล้วหน้าจอจะแสดง "Complete ")



3.7 เครื่องทำน้ำร้อน



ระบบน้ำร้อนภายในห้องชุดผลิตจากเครื่องทำน้ำร้อนแบบหม้อต้ม ความจุถังขนาด 100 ลิตร ซึ่งติดตั้งบริเวณพื้นที่ซักล้างภายในห้องชุด จะจ่ายน้ำร้อนให้กับห้องน้ำทุกห้องและห้องครัว ในการใช้งานครั้งแรก หรือ ปิดเบรกเกอร์ไว้ไม่ได้ใช้เป็นระยะเวลานาน เครื่องทำน้ำร้อนต้องใช้เวลานานในการทำความร้อนให้อยู่ในระดับใช้งานได้เป็นปกติ

ภาคผนวก ค4 - 15

4) สิ่งอำนวยความสะดวกในโครงการ

อาคารชุด สุพรีมเลเจ็นด์ ได้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ พร้อมให้บริการกับทุกท่าน ดังนี้

4.1 พื้นที่สันทนาการ

พื้นที่สันทนาการ ชั้น 2 อาคาร "เอ" ประกอบไปด้วย

4.1.1 สระว่ายน้ำ

เวลาเปิดให้บริการ 06:00 – 22:00 น. เจ้าของร่วมสามารถใช้ได้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ทางโครงการได้จัดห้องสำหรับเปลี่ยนชุดขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด



4.1.2 ห้องออกกำลังกาย

เวลาเปิดให้บริการ 06:00 – 22:00 น. ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามระเบียบ และช่วยกันดูแลอุปกรณ์ภายในห้อง รวมถึงปิดไฟแสงสว่างและ เครื่องปรับอากาศทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน



4.1.3 ห้องซาวน่า และห้องสตรีม





ห้องซาวน่าและห้องสตรีม จัดไว้บริการท่านโดยแยกเป็นห้องชาย และ ห้องหญิง เวลาเปิดให้บริการ 06:00 – 22:00 น. ขอให้ท่านปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้งาน ซึ่งติดตั้งไว้หน้าห้องซาวน่า และห้องสตรีม และช่วยกันดูแลรักษาความสะอาด เพื่อให้อุปกรณ์ต่างๆ สามารถใช้งานได้ยาวนาน

4.1.4 ห้องอเนกประสงค์



ห้องอเนกประสงค์ชั้น 2 "อาคาร เอ" เปิดให้บริการ 09:00-22:00 น. กรณีที่ท่านต้องการใช้บริการส่วนตัว เช่น จัดงานเลี้ยงสังสรรค์ กรุณาติดต่อสำนักงานนิติฯ ล่วงหน้า โดยคิดค่าบำรุงรักษาห้อง 1,500 บาท/สำหรับ 3 ชม.แรก และ 500.- บาท/ชั่วโมงต่อไป เศษชั่วโมงคิด 1 ชั่วโมง นิติบุคคลฯ จะมีที่เตรียมอาหาร,แสงสว่าง และ ระบบปรับอากาศให้เท่านั้น การเก็บทำความสะอาดส่งคืนพื้นที่ เป็นหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการ

กรณีขอใช้บริการห้องอนกประสงค์นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้นแล้ว



ส่วนที่ 1 ห้องสันทนาการสำหรับเจ้าของร่วม (ห้องด้านขวา)

ห้องสันทนาการสำหรับเจ้าของร่วม ไม่เปิดแครื่องปรับอากาศ และไม่มีค่าบริการ สามารถใช้ห้องร่วมกันได้

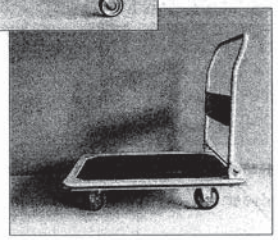


ส่วนที่ 2 สำหรับกิจกรรมอื่นๆ (ห้องด้านซ้าย)

กรณีเจ้าของร่วมขอใช้บริการในกิจกรรมอื่นๆ และขอใช้บริการเครื่องปรับอากาศ นิติบุคคลฯจะคิดค่าบริการบำรุงรักษาห้อง 300 บาท/ชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิด 1 ชั่วโมง โดยต้องแจ้งนิติบุคคลฯ ล่วงหน้าก่อนเข้าใช้บริการ

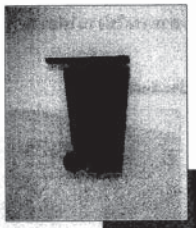
4.2 รถเข็น และการขนของ

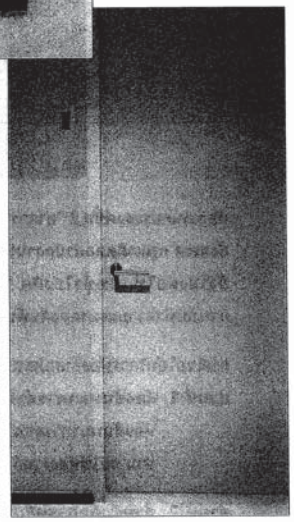




การขนของไปยังห้องชุดของท่าน อาคารชุด สุพรีมเลเจ้นด์ จัดเตรียมรถเข็นให้บริการบริเวณ**หน้าลิฟต์ขนของ** ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารขนของ และนำกลับมาคืน ณ จุดเดิม เมื่อใช้งานเสร็จ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่หรือ รปภ เมื่อต้องการใช้ลิฟท์ขนของ

4.3 เจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดและเก็บขยะ





ทางอาคารจัดเตรียมแม่บ้านดูแลพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด รวมทั้งบริเวณสวนเวลาปฏิบัติหน้าที่ 7:00-18:00 น. รวม 4 อัตรา แม่บ้านจะเก็บขยะ 2 เวลา คือ 9:00-10:00 น. และ 15:30 – 16:30 น.

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือ เจ้าของร่วม ทุกครั้งที่นำขยะมาทิ้ง กรุณารัดปากถุงให้แน่น



ภาพตัวอย่าง หน้า - 16



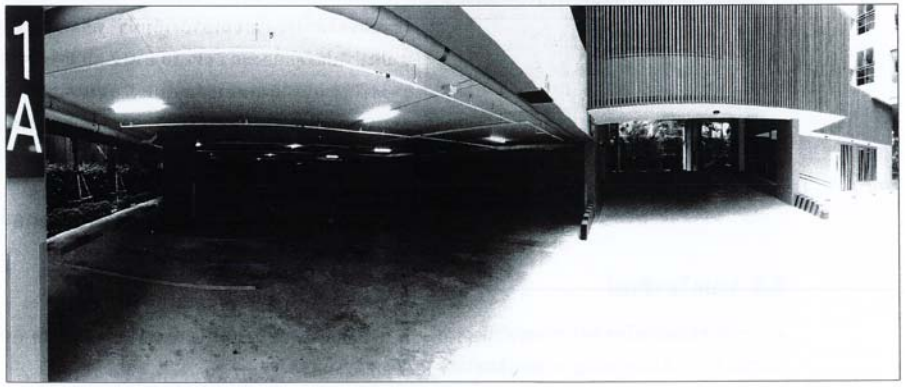
4.4 จดหมายและพัสดุ

จดหมาย จะจัดส่งไปยังตู้จดหมายทุกวัน ยกเว้นพัสดุหรือจดหมายลงทะเบียน นิติบุคคลฯ จะแจ้งให้ท่านมารับยังสำนักงานนิติบุคคลฯ

4.5 ที่จอดรถเพิ่ม

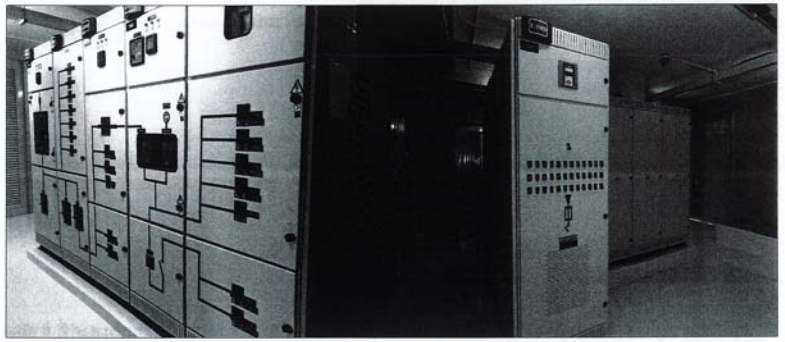
ท่านที่มีความประสงค์จะขอที่จอดรถเพิ่ม นอกเหนือจากที่จอดรถตามสิทธิ กรุณาแจ้งความประสงค์ที่ สำนักงานนิติฯ อาคาร "เอ" ชั้น 1 คิดอัตราค่าบริการ ดังนี้

1. ค่าบริการราย 3 เดือน อัตรา 4,500 บาท/3เดือน (ชำระล่วงหน้า)ค่าบริการรายปี อัตรา 15,000 บาท/ปี (ชำระล่วงหน้า)
2. ค่ามัดจำบัตรบลูทูธติดหน้ารถ จำนวน 1,000 บาท/คัน
   กรณียกเลิกการเช่าที่จอดรถ ต้องนำบัตรบลูทูธมาคืนนิติบุคคลฯ จะคืนเงินมัดจำให้ กรณีสูญหายท่านจะไม่ได้รับเงินมัดจำคืน
   การขอสิทธิที่จอดรถเพิ่ม มีจำนวนจำกัด โดยแต่ละยูนิตใช้สิทธิได้เพียง 1 คัน/ยูนิต เท่านั้น

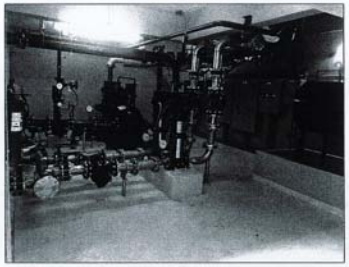


5) ระบบสาธารณูปโภค

5.1 ระบบไฟฟ้า



ไฟฟ้าจะจ่ายโดยการไฟฟ้านครหลวง ซึ่งมีห้องควบคุมอยู่ที่ชั้น 1 อาคาร "เอ" แต่ละห้องชุดจะได้รับใบแจ้งค่าใช้จ่ายตรงจากการไฟฟ้านครหลวง โดยจะส่งให้ที่ตู้จดหมาย และท่านต้องติดต่อชำระตามที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้
กรณีเกิดเหตุการจ่ายไฟฟ้าของการไฟฟ้านครหลวงขัดข้อง เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะทำงานอัตโนมัติและจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด ทุกท่านสามารถใช้อุปกรณ์ต่างๆ ของส่วนกลางได้ปกติ ส่วนภายในห้องชุดอาคารจะจ่ายไฟแสงสว่างให้ทั้งหมด และไฟฟ้าที่ใช้กับตู้เย็นตามตำแหน่งที่ระบุไว้ (ระบบทำงานอัตโนมัติ)



5.2 ระบบประปา

อาคารมีถังเก็บน้ำอยู่ที่ ชั้น 1 และ ดาดฟ้าทั้ง 2 อาคาร และมีระบบกรองน้ำประปาก่อนเข้าถังเก็บน้ำ พร้อมสำหรับจ่ายน้ำประปาไปยังทุกห้องชุด อัตรา 20 บาท / ลบ.ม.โดยจะส่งใบแจ้งค่าใช้จ่ายให้ที่ตู้จดหมายก่อนวันที่ 5 ของทุกเดือน ขอให้ทุกท่านชำระ **โดยการโอนเงินเข้าบัญชีนิติบุคคลฯ** พร้อมส่งหลักฐานการโอนเงิน สำนักงานนิติฯ ภายใน 7 วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้

บัญชี ออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา ลุมพินี
เลข บัญชี 023-408291-3

5.3 ระบบโทรศัพท์

อาคารได้เตรียมสายโทรศัพท์สายตรงไว้ให้ทุกห้องชุด ท่านสามารถขอโทรศัพท์สายตรงได้จาก บริษัท ทรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานนิติบุคคลฯ

สกพ.นก 64 - 17

5.4 ระบบโทรทัศน์และเคเบิ้ลทีวี



5.4.1 ระบบโทรทัศน์รวม

ปัจจุบันระบบโทรทัศน์รวมของอาคาร มี 7 สถานี ได้แก่ TV5,DW (English), Sun TV,Lotus,Russia Today , AL Jazeera English , CNAI PAL (สามารถปรับเปลี่ยนได้โดยมติของท่านเจ้าของร่วม)นอกจากนี้สามารถรับชม ระบบ Digital TV, Free TV และรายการจานดาวเทียม ASIASAT7,THAICOM โดยสามารถใช้กล่องรับสัญญาณเชื่อมต่อได้โดยตรงภายในห้องชุดของท่าน หากต้องการรับชมมากกว่า 1 จุด ควรติดตั้งกล่องรับสัญญาณโทรทัศน์ชนิดเดียวกันทุกจุด

5.4.2 เคเบิ้ลทีวี

True vision ในอาคารเป็นระบบ Fiber optic พร้อมให้บริการแก่ทุกห้องชุด ท่านสามารถขอใบสมัคร พร้อมสอบถามเงื่อนไขได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ

5.5 ระบบอินเทอร์เนต



อาคารชุดสุพรีมเลเจ้นด์ ได้ติดตั้งระบบอินเทอร์เนต ไว้บริการท่าน ดังนี้

5.5.1 สัญญาณ Free Wifi

บริเวณพื้นที่สันทนาการ **บริเวณสระว่ายน้ำ** ชั้น 2 อาคาร "เอ" จะมี Free Wifi ไว้บริการท่าน สามารถขอรับ User name & Password ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ (สำหรับความเร็วของ Wifi ขึ้นอยู่กับจำนวนของผู้รับบริการ)



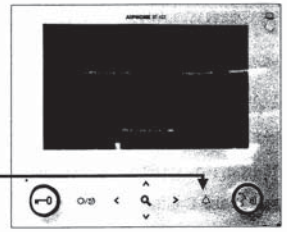
5.5.2 ภายในห้องชุดท่าน

สายสัญญาณอินเทอร์เนต เป็นชนิด Fiber optic ของบริษัท ทรูคอร์ปอเรชั่น จำกัด ท่านสามารถขอรับใบสมัครพร้อมสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ

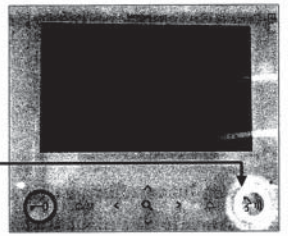
ภาคผนวก ค4 - 18

5.6 ระบบ Video Door Phone ; VDP

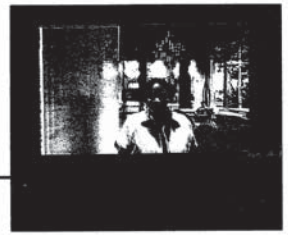
ทุกห้องชุดมี VDP ติดตั้งอยู่ ท่านสามารถใช้งานได้ดังนี้



5.6.1 ติดต่อสำนักงานนิติบุคคลฯ กดเครื่องหมาย " 🔔"



5.6.2 กรณีสำนักงานนิติบุคคลฯ ติดต่อหาท่านผ่าน VDP จะมีสัญญาณเรียกดังที่เครื่อง ท่านสามารถตอบรับได้โดยกดเครื่องหมาย



5.6.3 กรณีมีบุคคลภายนอกติดต่อท่านจากชั้น 1 ท่านสามารถตรวจสอบได้โดยกดเครื่องหมาย



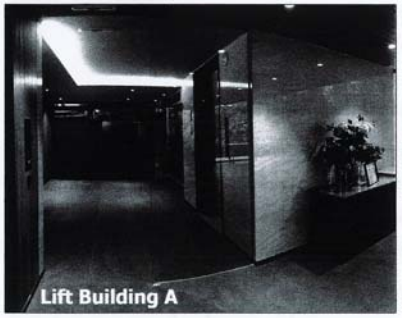
5.6.4 หากท่านอนุญาตให้บุคคลมาติดต่อท่าน เข้ามาในห้องชุดได้ ท่านสามารถกด "⊷"เพื่อปลดล็อคลิฟท์เฉพาะชั้นพักอาศัยของท่านจากชั้น 1 โดยผู้มาติดต่อจะต้องกดเรียกลิฟต์ที่ชั้น 1 เมื่อเข้าไปภายในลิฟต์กดเลขชั้นพักอาศัยของท่าน (ใช้ได้เฉพาะลิฟต์โดยสารเท่านั้น)

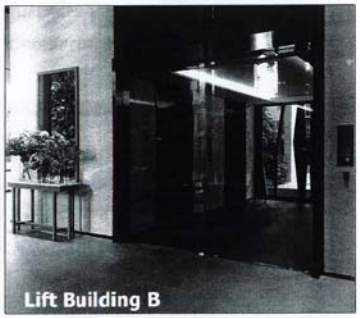
5.7 ลิฟท์



5.7.1 ลิฟท์โดยสาร

อาคารชุด สุพรีมเลเจ็นด์มีลิฟต์โดยสารไว้บริการ จำนวน 3 ชุด อาคาร"เอ" 1 ชุด ,อาคาร" บี" 2 ชุด ควบคุมการขึ้น-ลง ด้วยคีย์การ์ดเมื่อท่านเข้าไปในลิฟท์ จะต้องใช้คีย์การ์ดสัมผัสที่จุดรับสัญญาณ และ กดเลขชั้นที่ท่านพักอาศัย (เด็กอายุต่ำกว่า 10 ขวบ ไม่ควรใช้ลิฟท์โดยลำพัง)


Lift Building A


Lift Building B

5.7.2 ลิฟท์ขนของ

ทางอาคารมีลิฟต์ขนของไว้บริการ อาคารละ 1 ชุด ควบคุมการขึ้น-ลง ด้วยคีย์การ์ดโดยท่านจะต้องใช้คีย์การ์ดสัมผัสที่จุดรับสัญญาณ และ กดเลขชั้นที่ต้องการ คีย์การ์ด จำกัดการกดเลขชั้น คือ ชั้น 1 และชั้นพักอาศัย ก่อนใช้กรุณาติดต่อนิติบุคคลฯ หากท่านมีการขนของเป็นจำนวนมากให้แจ้งกับเจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ หรือ พนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่ออำนวยความสะดวก หรือ กรณีที่ขนของโดยใช้รถเข็นให้ท่านใช้ลิฟท์ขนของเท่านั้น









5.7.3 ลิฟท์พื้นที่สันทนาการ

อาคารชุด สุพรีมเลเจ็นด์ มีลิฟท์โดยสารไว้บริการ 1 ชุด บริเวณพื้นที่สันทนาการ เฉพาะลิฟท์จุดนี้ไม่ต้องใช้คีย์การ์ดควบคุม เด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ไม่ควรใช้โดยลำพัง

อาคารชุด สุพรีมเลเจ็นด์ - 19

6) ระบบป้องกันและรักษาความปลอดภัย



6.1 ระบบป้องกันไฟไหม้

อาคารชุด สุพรีมเลเจ็นด์ ติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันไฟไหม้ รวมถึงระบบ Sprinkler ตามมาตรฐานวิศวกรรม โดยทุกห้องชุดจะมีการติดตั้งอุปกรณ์ดังนี้

6.1.1 เครื่องจับควัน (Smoke Detector) & จับความร้อน (Heat Detector)

อุปกรณ์ทั้ง 2 ชนิดนี้ จะติดตั้งไว้ตามจุดต่างๆ ภายในห้องชุด เมื่อใดที่มีเหตุทำให้เกิดควัน หรือความร้อน อุปกรณ์จะส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุมของอาคาร และเจ้าหน้าที่จะเข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุเพื่อระงับเหตุ



6.1.2 เครื่องกระจายน้ำดับเพลิง(Sprinkler)

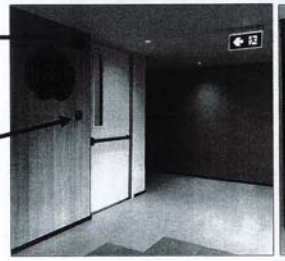
หัวกระจายน้ำดับเพลิงเป็นชนิด Concealed Type Sprinkler ติดตั้งไว้ภายในห้องชุด ลักษณะรูปแบบจะมีฝาสีขาวปิดไว้ เมื่อใดก็ตามที่เกิดเหตุและจับอุณหภูมิภายในห้องได้ที่ 57 องศาเซลเซียส ฝาจะดีดออกทันที และหัวกระจายน้ำจะทำงานที่อุณหภูมิ 74 องศาเซลเซียส ส่วนบริเวณห้องครัว หัวกระจายน้ำจะทำงานที่อุณหภูมิ 93 องศาเซลเซียส



6.1.3 อุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยแสง (Strobe/Siren)

อุปกรณ์นี้ติดตั้งบริเวณเหนือตู้ชาร์ปไฟฟ้าภายในห้องชุด จะส่งสัญญาณเตือนเป็นแสงไฟกะพริบ โดยทำงานพร้อมกระดิ่งเตือนภัย เมื่อใดที่อุปกรณ์นี้ส่งสัญญาณ ขอให้ท่านอพยพออกจากอาคาร ทางบันไดหนีไฟ ขอให้ทุกท่านช่วยกันดูแลอุปกรณ์เหล่านี้ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ไม่มีสิ่งกีดขวางการทำงานของอุปกรณ์เหล่านี้ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ระบบเตือนภัยจะทำงานอัตโนมัติ หลังจากได้รับสัญญาณจากอุปกรณ์ดังกล่าว หรือหากท่านพบเหตุเฉพาะหน้า ท่านสามารถดึงอุปกรณ์เตือนภัยฉุกเฉินที่ติดตั้งบริเวณโถงทางเดิน กระดิ่งสัญญาณจะดังทันที







อุปกรณ์ฉุกเฉิน

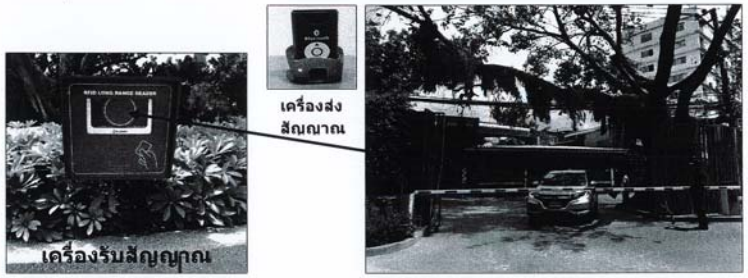


6.2 ระบบกล้องวงจรปิด

กล้องวงจรปิด 64 ตัว ติดตั้งตามพื้นที่ส่วนกลาง ลานจอดรถ ทางเดินส่วนกลาง แต่ละชั้น ทางเข้า - ออก อาคาร ลิฟต์โดยสาร และ ลิฟต์ขนของ เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับผู้พักอาศัยทุกท่าน

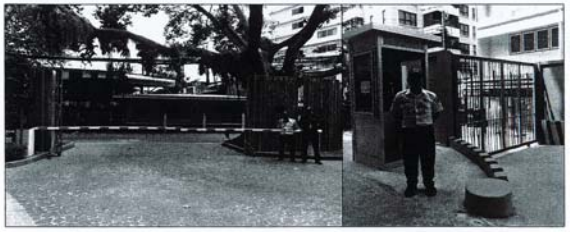
6.3 ระบบไม้กั้นทางเข้า - ออก

บริเวณไม้กั้นรถหน้าทางเข้า-ออก อาคาร ติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณบลูทูธ ท่านเจ้าของร่วมต้องติดตั้งอุปกรณ์ส่งสัญญาณในตำแหน่งกระจกหน้ารถ เพื่อให้สามารถส่งสัญญาณได้ชัดเจน เมื่อผ่านด่านไม้กั้น ท่านเจ้าของร่วมต้องจอดรถยังตำแหน่งที่ระบุไว้ตามสิทธิ์ของท่านเท่านั้น อุปกรณ์ส่งสัญญาณบลูทูธท่านจะได้รับตามจำนวน สิทธิ ที่จอดรถ กรณีอุปกรณ์บลูทูธเสีย หรือ อุปกรณ์บลูทูธหาย ท่านสามารถ ขอทดแทนได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ โดยมีค่าใช้จ่าย 1,000.- บาท/เครื่อง



6.4 ระบบคีย์การ์ด

การเข้า-ออก อาคารผ่าน Access Door หรือใช้ลิฟต์ จะต้องใช้คีย์การ์ด กรณีบัตรเสียหรือบัตรหาย ท่านสามารถขอทดแทนได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ โดยมีค่าใช้จ่าย 500.-บาท/บัตร สำหรับท่านที่ต้องการบัตรเพิ่มจะสามารถขอเพิ่มได้ 1 ใบ/ห้องชุด และมีค่าใช้จ่าย 1,000.- บาท/บัตร



6.5 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

อาคารชุด สุพรีมเลเจ้นด์ มี รปภ.ในผลัดกลางวัน 3 นาย และกลางคืน 2 นาย บริการ 24 ชั่วโมง ทุกวัน

6.6 การลงทะเบียนแม่บ้านและ พนักงานขับรถ

กรณีที่ท่านมีแม่บ้านและพนักงานขับรถเข้า-ออก ประจำ กรุณาลงทะเบียนไว้กับสำนักงานนิติบุคคลฯ เพื่อความสะดวกในการควบคุมบุคคลภายนอกที่เข้า –ออก อาคาร รวมถึงการรักษาความปลอดภัย หากท่านมีการเปลี่ยนแปลงพนักงาน กรุณาแจ้งให้กับนิติบุคคลฯ ทราบ เพื่อแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์

7) หมายเลขโทรศัพท์สำคัญของอาคารชุด สุพรีมเลเจ้นด์

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด **สุพรีมเลเจ้นด์ 02 096 0888** และหมายเลขโทรศัพท์ภายใน ดังนี้

สำนักงาน นิติบุคคล	0,301,302
ห้องควบคุมอาคาร	222
รปภ	333
FAX	303

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
สน.ทุ่งมหาเมฆ	199 , 02 287 3004-6
ดับเพลิง	02 286 0140
การไฟฟ้านครหลวง	1330

หมายเลขโทรศัพท์โรงพยาบาล

แพทย์ฉุกเฉิน	1669
เซ็นหลุยส์	02 838 5555
BNH	02 022 0700
บำรุงราษฎร์	02 667 1000 , 02 066 8888

บริการอินเทอร์เนตและเคเบิ้ลทีวี

True visions	02 725 2525 , 1242
True Internet	1242

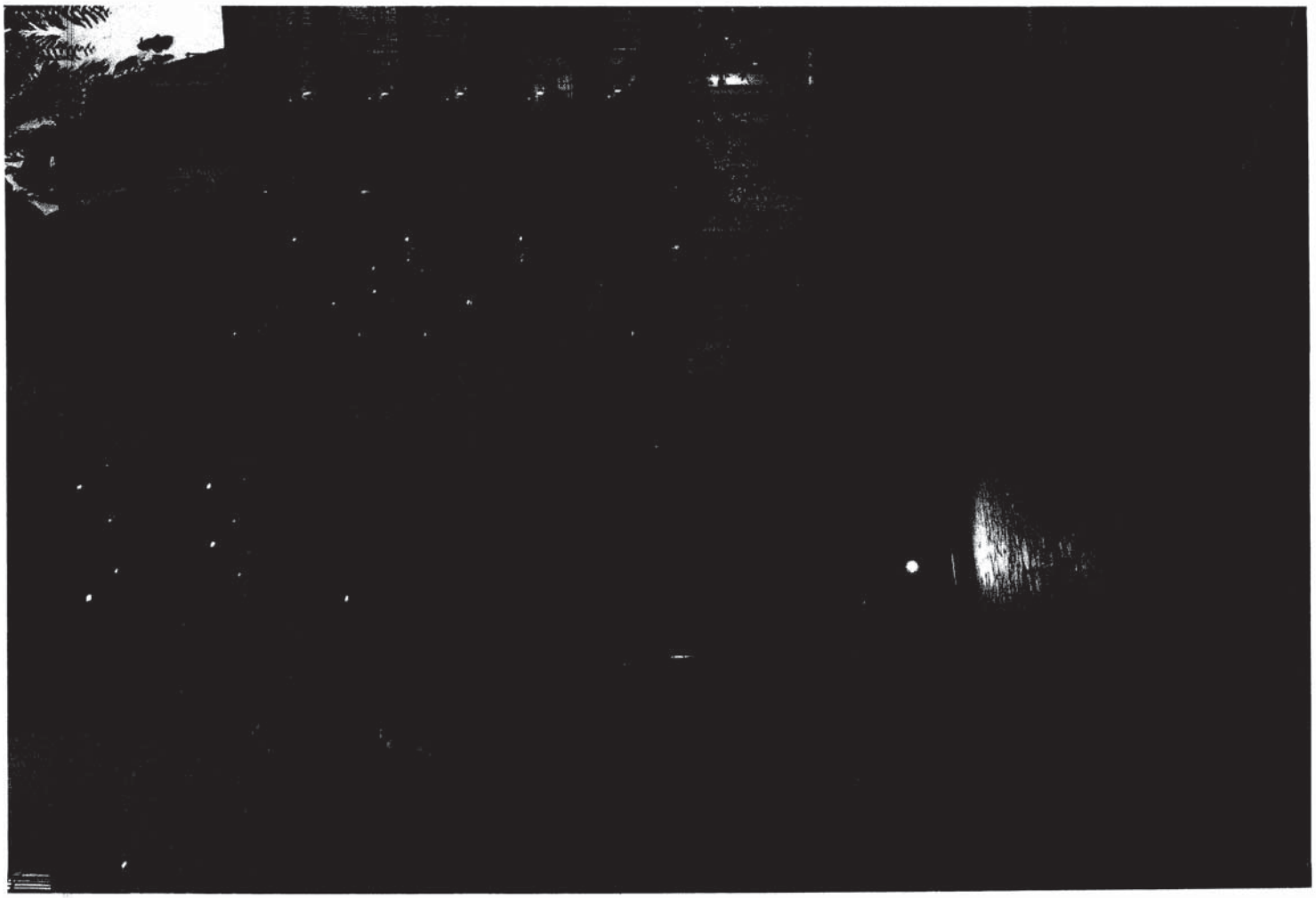
หมายเหตุ:

กรณีมีข้อเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นสามารถส่งได้ที่ตู้รับจดมาย **Suggestion Box** หรือ E-mail : **legend.supremethailand@gmail.com**

<u>อุปกรณ์สำหรับห้องชุดที่ท่านจะได้รับมีตามรายการ ดังนี้</u>

1. Key Cards
2. Main Entrance Key And KeyLess Go
3. Master Bedroom Key
4. Bedroom II Key
5. Bluetooth for Gate Barrier
6. คู่มือการใช้อุปกรณ์ในห้องชุด

เอกสารแนบ ๑๔ - 20



ภาคผนวก ค-5

แผนการดำเนินงานประจำปีของโครงการ

นิติบุคคลอาคารชุด SUPREME LEGEND เดือน มกราคม 2566

ลำดับ		รายการ	แผนการทำงาน Schedule
			Su 1, M 2, Tu 3, W 4, Th 5, F 6, S 7, Su 8, M 9, Tu 10, W 11, Th 12, F 13, S 14, Su 15, M 16, Tu 17, W 18, Th 19, F 20, S 21, Su 22, M 23, Tu 24, W 25, Th 26, F 27, S 28, Su 29, M 30, Tu 31
1	**ระบบสุขาภิบาล (Sanitary System)**		
	1.1	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดิน	ทุกวัน
	1.2	ตรวจสอบระดับน้ำในถังเก็บน้ำชั้นหลังคา	ทุกวัน
	1.3	ทดสอบการใช้งานของสุขภัณฑ์ในห้องน้ำชั้น G และชั้น 2 รวมถึงเครื่องทำน้ำร้อน	ทุกวัน
	1.4	งานตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งานของปั๊มสูบน้ำและตู้ควบคุม	ทุกวัน
	1.5	งานตรวจเช็คและทำความสะอาดปั๊มสูบน้ำ 1-2,3-4	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	1.6	งานตรวจเช็คและทำความสะอาดปั๊มเพิ่มแรงดัน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	1.7	ตรวจเช็ค/ทดสอบอุปกรณควบคุมน้ำเข้าบ่อเก็บน้ำใต้ดิน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	1.8	ตรวจเช็คแรงดันถังกรองน้ำก่อนเข้าถังเก็บน้ำใต้ดิน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	1.9	ทำความสะอาด,ตรวจสอบสภาพท่อน้ำในช่องเดินท่อ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	1.10	ตรวจเช็ค/ทำความสะอาดมิเตอร์น้ำประปาและจดมิเตอร์ประปา	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	1.11	ถอดล้างทำความสะอาด Strainer	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป .. มิ.ย. ..66)
	1.12	ทำความสะอาดแท็งค์เก็บน้ำใต้ดิน	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป…มิ.ย..66)
	1.13	ทำความสะอาดแท็งค์เก็บน้ำหลังคา	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป…ก.ค. 66)
	1.14	ล้างทำความสะอาดถังกรอง	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป…ส.ค. 66)
2	**ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบระบายน้ำ (Waste water treatment system and Drainage system)**		
	2.1	งานตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องเติมอากาศ , Return Sludge Pump และตู้ควบคุม	ทุกวัน
	2.2	ตรวจเช็คการทำงานเครื่องเติมอากาศ และ Return Sludge Pump	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	2.3	ตรวจเช็คการทำงานปั๊มสูบน้ำทิ้งของบ่อหน่วงน้ำและบ่อสูบน้ำทิ้งออกนอกอาคาร	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	2.4	ตรวจเช็คการทำงานปั๊มสูบน้ำทิ้งหน้าห้องปั๊มน้ำดีกA	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	2.5	ตรวจเช็คการทำงานปั๊มสูบน้ำทิ้งห้องปั๊มใต้บ่อวงรี	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	2.6	เก็บขยะออกจาก Screen บริเวณบ่อพัก	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	2.7	ทำความสะอาดท่อไขมันและตักไขมันในถังดักไขมัน	เดือนละ 1 ครั้ง (ปรับตามความเหมาะสม)
	2.8	ตรวจเช็ค และทำความสะอาดฝาระบายน้ำฝนหลังคา	เดือนละ 1 ครั้ง
	2.9	ทำความสะอาดบ่อหน่วงน้ำ,บ่อสูบน้ำทิ้งหน้าห้องปั๊มA และบ่อสูบน้ำทิ้งออกนอกอา	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป…ก.พ.…...66)
	2.10	ทำความสะอาดท่อระบายน้ำรอบอาคาร	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป……ม.ค…66)
	2.11	ทำความสะอาดปั๊มสูบน้ำทิ้ง พร้อมตรวจสอบสภาพ	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป .. ก.พ..66)
	2.12	ทำความสะอาดเครื่องเติมอากาศและ Return Sludge Pump พร้อมตรวจสอบสภาพ	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป .. ก.ย...66)
	2.13	ฉีดน้ำ Flush ท่อ Main น้ำทิ้งใต้พื้นใต้ชั้ล่างของห้องพัก	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป .. ก.ค...66)
	2.14	สูบสิ่งปฏิกูล และไขมัน	ประมาณ 4 ปี/ครั้ง (ต่อไป...ก.พ...69)
3	**ระบบรดน้ำต้นไม้อัตโนมัติ (Automatic Irrigation System)**		
	3.1	เช็คการจ่ายน้ำของระบบรดน้ำต้นไม้รอบอาคาร	ทุกวัน
	3.2	ตรวจเช็คการทำงานปั๊มรดน้ำต้นไม้ชั้น G และ ปรับตั้งเวลาการทำงานให้ตรง	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	3.3	ตรวจเช็คการทำงานและปรับเวลาการทำงานของตู้ควบคุมย่อยชั้น G	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	3.4	ตรวจเช็คการจ่ายน้ำและซ่อมแซมหัว Sprinkler รดน้ำต้นไม้	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	3.5	ทำความสะอาดบ่อพักรดน้ำต้นไม้	ประมาณ 3 ปี/ครั้ง (ต่อไป...เม.ย...69)
4	**สระว่ายน้ำ,เซานา,สตีม,และห้องออกกำลังกาย (Swimming Pool,Sauna,Steam and Exercise Room)**		
	4.1	ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ/ตรวจเช็คสภาพน้ำ, ค่าคลอรีน, ค่าPH,ค่าเกลือ	ทุกวัน
	4.2	เช็คไฟแสงสว่างสระว่ายน้ำ	ทุกวัน
	4.3	เก็บเศษวัสดุออกจากตะกร้าปั๊มสระว่ายน้ำ	ทุกวัน
	4.4	ตรวจเช็คความพร้อมการใช้งานของห้องออกกำลังกาย	ทุกวัน
	4.5	ตรวจเช็คความพร้อมการใช้งานของห้องSauna	ทุกวัน
	4.6	ตรวจเช็คความพร้อมการใช้งานของห้องSteam	ทุกวัน
	4.7	Backwash ถังกรองสระว่ายน้ำ,ถังกรองบ่อบัว	ทุกวัน
	4.8	ตรวจเช็คและทำความสะอาดปั๊มน้ำสระว่ายน้ำ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	4.9	ตรวจเช็คและทำความสะอาดปั๊มน้ำ Jacuzzi & Feature Pump	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	4.1	ตรวจเช็คและทำความสะอาดปั๊มกรองบ่อบัว	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	4.11	ตรวจเช็ค Submersible Pump บ่อน้ำพุหน้าอาคาร	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	4.12	ตรวจเช็ควาล์วลูกลอยในถังเก็บน้ำสระว่ายน้ำ	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	4.13	ตรวจเช็ควาล์วลูกลอยในบ่อบัว	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	4.14	ตรวจเช็ค/และบริการเครื่องออกกำลังกาย,ห้องSteam,ห้องSauma	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	4.15	ล้างทำความสะอาดเชลล์เครื่องผลิตคลอรีน	3เดือน/ ครั้ง (ต่อไป ก.พ.66)
	4.16	ล้างทำความสะอาดบ่อเก็บน้ำสระว่ายน้ำ	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป มี.ค.66)
5	**ระบบไฟฟ้า (Electrical System)**		
	5.1	ตรวจดูความถูกต้องในการทำงานของไฟแสงสว่างส่วนกลาง	ทุกวัน
	5.2	ตรวจดูความถูกต้องในการทำงานของไฟแสงสว่างบันไดหนีไฟ	ทุกวัน
	5.3	งานตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งานของ MDB	ทุกวัน
	5.4	งานตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งานของ Generator	ทุกวัน
	5.5	งานตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งานของ BAS	ทุกวัน
	5.6	งานตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งาน Solar cell	ทุกวัน
	5.7	ปรับตั้งเวลาทำงานตู้Control Solar cell	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	5.8	ตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องกำเนิดไฟฟ้า	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	5.9	ตรวจเช็คและทำความสะอาดตู้เมนไฟฟ้าหลักและ CAP. Bank	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	5.10	ตรวจเช็คและทำความสะอาดตู้ไฟฟ้าย่อยตามชั้น	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	5.11	ทำความสะอาดมิเตอร์ไฟฟ้าและจดมิเตอร์ไฟฟ้า	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
	5.12	ทดสอบการใช้งานป้ายทางหนีไฟ	เดือนละ 1 ครั้ง
	5.13	ทดสอบการใช้งานไฟแสงสว่างฉุกเฉิน	เดือนละ 1 ครั้ง
	5.14	ทำความสะอาดแผง Solar Cell,วัดค่าแบตเตอรี่ Solar Cell	เดือนละ 1 ครั้ง
	5.15	ตรวจเช็คและบริการหม้อแปลงไฟฟ้าประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง ...ต่อไป …มี.ค...66
	5.16	ตรวจเช็คและบริการ Generator ประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง ...ต่อไป …มี.ค....66
	5.17	ตรวจเช็คและบริการตู้เมนไฟฟ้าประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง ...ต่อไป …มี.ค...66
	5.18	เปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟUPS ระบบ BAS	2 ปี / ครั้ง ต่อไป ...เม.ย. 66
	5.19	เปลี่ยนแบตเตอรี่ ระบบไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (ระบบ Solar Cell)	4 ปี / ครั้ง ต่อไป ...ต.ค 69
	5.20	เปลี่ยนแบตเตอรี่ Generator	2 ปี / ครั้ง ต่อไป ...ธ.ค.66
	5.21	เปลี่ยนแบตเตอรี่ ป้ายทางหนีไฟ	2 ปี / ครั้ง ต่อไป ...ธ.ค.66

นิติบุคคลอาคารชุด SUPREME LEGEND เดือน มกราคม 2566

ลำดับ		รายการ	แผนการทำงาน Schedule	Su 1	M 2	Tu 3	W 4	Th 5	F 6	S 7	Su 8	M 9	Tu 10	W 11	Th 12	F 13	S 14	Su 15	M 16	Tu 17	W 18	Th 19	F 20	S 21	Su 22	M 23	Tu 24	W 25	Th 26	F 27	S 28	Su 29	M 30	Tu 31
6	ระบบสื่อสารและรักษาความปลอดภัย (Communication System and Security System)																																
	6.1	ตรวจเช็คระบบโทรทัศน์รวม	ทุกวัน	■							■							■							■							■		
	6.2	ตรวจเช็คระบบโทรทัศน์วงจรปิด และดูความสมบูรณ์ของการบันทึกภาพ	ทุกวัน	■							■							■							■							■		
	6.3	ตรวจเช็คการใช้งานประตูคีย์การ์ด	ทุกวัน	■							■							■							■							■		
	6.4	ตรวจเช็คระบบ Door Phone	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	■							■							■							■							■		
	6.5	Update & Backup ข้อมูลประตูคีย์การ์ด	เดือนละ 1 ครั้ง	■							■							■							■							■		
	6.6	ตรวจเช็คประตูหนีไฟบันไดหลัก และบันไดเล็ก	เดือนละ 1 ครั้ง	■							■							■							■							■		
	6.7	ทำความสะอาด Rack และ อุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม	เดือนละ 1 ครั้ง	■							■							■							■							■		
	6.8	ตรวจเช็คการทำงานของตู้ Graphic Annunciator กับอุปกรณ์ต่างๆ	6 เดือน / ครั้ง(ต่อไป มิ.ย.66)	■							■							■							■							■		
	6.9	เปลี่ยนแบตเตอรี่ Access Control	2 ปี / ครั้ง ต่อไป ...เม.ย. 66	■							■							■							■							■		
	6.10	เปลี่ยนแบตเตอรีเครื่องสำรองไฟ UPS ระบบ Wireless Network	2 ปี / ครั้ง ต่อไป ...เม.ย. 66	■							■							■							■							■		
	6.11	เปลี่ยนแบตเตอรีเครื่องสำรองไฟ UPS ระบบ CCTV	2 ปี / ครั้ง ต่อไป ...เม.ย. 66	■							■							■							■							■		
7	ระบบปรับอากาศ , ระบายอากาศ (Air Condition System , Ventilation Fan System)																																
	7.1	งานตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งานของพัดลมระบายอากาศห้องขยะ	ทุกวัน	■							■							■							■							■		
	7.2	งานตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องปรับอากาศห้องMDB	ทุกวัน	■							■							■							■							■		
	7.3	งานตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งานของเครื่องปรับอากาศห้องเครื่องลิฟต์	ทุกวัน	■							■							■							■							■		
	7.4	งานตรวจเช็คและทำความสะอาดพัดลมระบายอากาศห้องขยะและแผงรับลม - จ่ายล	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	■							■							■							■							■		
	7.5	ทำความสะอาด Filter เครื่องปรับอากาศส่วนกลางทั้งหมด	เดือนละ 1 ครั้ง	■							■							■							■							■		
8	ระบบป้องกันอัคคีภัย (Fire Protection System)																																
	8.1	งานตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งานของตู้ Fire Alarm	ทุกวัน	■							■							■							■							■		
	8.2	งานตรวจเช็คสภาพความพร้อมใช้งานของตู้ Fire Alarm Graphic Annunciator	ทุกวัน	■							■							■							■							■		
	8.3	ตรวจเช็ค/ทำความสะอาดเครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิงและปั๊มน้ำรักษาความดัน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	■							■							■							■							■		
	8.4	ตรวจเช็คการทำงานของตู้ควบคุมระบบเตือนเพลิงไหม้	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	■							■							■							■							■		
	8.5	ตรวจเช็ค/ทำความสะอาดตู้ดับเพลิงและอุปกรณ์ในตู้ดับเพลิงตามชั้น	เดือนละ 1 ครั้ง	■							■							■							■							■		
	8.6	ตรวจเช็ค/ทำความสะอาดถังดับเพลิงก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	เดือนละ 1 ครั้ง	■							■							■							■							■		
	8.7	ตรวจเช็คและบริการ Diesel Fire Pump ประจำปี	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป มี.ค.66)	■							■							■							■							■		
	8.8	ทำความสะอาด Strainer ปั๊มสูบน้ำดับเพลิงและปั๊มรักษาตวามดัน	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป มิ.ย .66)	■							■							■							■							■		
	8.9	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ส่วนกลาง	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป ม.ค. 66)	■							■							■							■							■		
	8.10	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ห้องอาศัย	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป มี.ค.-พ.ค. 66)	■							■							■							■							■		
	8.11	ทดสอบการทำงานของ Flow Switch & Supervisory Switch	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป ม.ค .66)	■							■							■							■							■		
	8.12	ทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้เต็มระบบ	ปีละ 1 ครั้ง (ต่อไป พ.ค.66)	■							■							■							■							■		
	8.13	เปลี่ยนแบตเตอรี่เครื่องยนต์ Fire Pump	2 ปี / ครั้ง ต่อไป ...ธ.ค.66	■							■							■							■							■		
	8.14	เปลี่ยนแบตเตอรี่ ตู้ควบคุม Fire Alarm	2 ปี/ครั้ง (ต่อไป มี.ค .66)	■							■							■							■							■		
9	ระบบลิฟท์ (Elevator System)																																
	9.1	ทดสอบระบบเรียกฉุกเฉินในลิฟท์	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	■							■							■							■							■		
	9.2	ตรวจเช็คและซ่อมบำรุงลิฟท์ประจำเดือน (โดย บ.มิตซูบิชิ)	เดือนละ 1 ครั้ง	■							■							■							■							■		
	9.3	ทำความสะอาดห้องเครื่องลิฟท์	เดือนละ 1 ครั้ง	■							■							■							■							■		
	9.4	ซ้อมขั้นตอนเมื่อมีคนติดอยู่ในลิฟต์	3 เดือน /ครั้ง ต่อไป ก.พ. 66	■							■							■							■							■		
	9.5	เปลี่ยนแบตเตอรี่ลิฟต์,อินเตอร์คอม,ไฟฉุกเฉินในลิฟท์	2 ปี/ครั้ง (ต่อไป มี.ค .66)	■							■							■							■							■		
10	อื่นๆ (Other)																																
	10.1	ดูแลงานฉีดยาฆ่าแมลง	เดือนละ 1 ครั้ง	■							■							■							■							■		
	10.2	ทำความสะอาดเครื่องมือช่าง	เสาร์สุดท้ายของเดือน	■							■							■							■							■		
	10.3	ส่งตารางทำงานของเดือนถัดไป	วันที่ 25 ของเดือน	■							■							■							■							■		